

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «__» _____ 2018 г. № ____/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В.Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»**

специальность 15.02.15

«Технология металлообрабатывающего производства»

РП.ЕН.02.15.02.15/29

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 15.02.15

Протокол № ____ « ____ » _____ 2018 г.

Председатель комиссии _____ И.С.Иванова

СОГЛАСОВАНА

Зам.директора по учебной работе

ГБПОУ МО ЛАТ

_____ О.В.Рыбакова

« ____ » _____ 2018 г.

Рецензенты:

Иванова И.С.

председатель цикловой комиссии специальности 15.02.15

ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структура персональных данных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	44
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала 1. Понятие и свойства информации. Автоматизированные рабочие системы.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2
Тема №.2 Общий состав и структура персональных ЭВМ	Содержание учебного материала 1. Функциональная схема ЭВМ. Процессор.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6

			ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2
Тема №3 Системы и сети ЭВМ	Содержание учебного материала	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2
	1. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
Тема №4 Операционная система Windows	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	1. Общие сведения и работа в ОС Windows		
	Практические занятия	6	ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2
1. Настройка параметров рабочего стола, мыши, клавиатуры 2. Работа со стандартными программами, обмен данными 3. Основные элементы окна Windows.			

Тема №5 Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word	Содержание учебного материала	20	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2
	1. Загрузка MS Word, работа с документом. 2. Создание, редактирование, оформление таблиц и графических объектов в тексте		
	Практические занятия	16	
1. Ввод и редактирование текста 2. Форматирование текста 3. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов 4. Вставка в текстовый документ рисунков 5. Вставка в текстовый документ диаграмм 6. Создание документов с таблицами 7. Графические возможности MS Word 8. Создание многостраничного документа			
Тема №6 Электронная таблица MS Excel	Содержание учебного материала	20	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2
	1. Приемы создания и заполнения данными. Функции MS Excel 2. Работа с MS Excel, как средством управления базы данных малого и среднего размера		
	Практические занятия	16	
1. Ввод и редактирование данных 2. Проведение расчетов, ввод формул 3. Работа с функциями MS Excel 4. Построение диаграмм, графиков 5. Подбор параметров 6. Работа с деловой графикой 7. Обмен данными между приложениями 8. Использование MS Excel как средства управления базами данных			
Тема №7 Мастер презентаций	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ОК 3 ОК 4
	1. Общие сведения о презентациях, создание и редактирование		

MS PowerPoint	Практические занятия 1. Создание презентаций 2. Работа с шаблонами 3. Редактирование и настройка презентаций	6	ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2
	Итоговое тестирование	2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова Информатика: учебник – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240с.
3. Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://www.5byte.ru>
3. <http://inf.1september.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. С.В. Симонович Информатика базовый курс. – СПб.: Питер, 2007-321

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-	 - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные	Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы

<p>вычислительных машин и вычислительных систем.</p>	<p>программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображения; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>