

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В. Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**специальность 15.02.15**

**«Технология металлообрабатывающего производства»**

**РП.ЕН.02.15.02.15/2**

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель первой категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 15.02.08

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.С. Иванова

СОГЛАСОВАНА

Зам.директора по учебной работе

ГБПОУ МО ЛАТ

\_\_\_\_\_ О.В. Рыбакова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рецензенты:

Иванова И.С.

председатель цикловой комиссии специальности 15.02.08

ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li><li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li><li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li><li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	60
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальности)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Понятия и свойства информации. Автоматизированные рабочие системы.		
Тема 2 Системы и сети ЭВМ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
Тема 3 Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Загрузка MS Word, работа с документом.		
	<b>Практические занятия</b>	22	ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание, открытие и сохранение нового документа.</li> <li>2. Ввод и редактирование данных.</li> <li>3. Форматирование текста.</li> <li>4. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов.</li> <li>5. Вставка в текстовый документ рисунков и диаграмм.</li> <li>6. Создание документов с таблицами.</li> <li>7. Работа с формулами.</li> </ol>		

	8. Применение стилей, автотекста. 9. Применение автозамены и макрокоманд. 10. Работа с фигурами и объектами Smart Art. 11. Создание многостраничного документа.		
Тема 4 Электронная таблица MS Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Приемы создания и заполнения данными. Функции MS Excel.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	1. Ввод и редактирование данных. 2. Проведение расчетов, ввод формул. 3. Использование формул и адресация ячеек. 4. Работа с функциями MS Excel. 5. Связанные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel. 6. Построение диаграмм, графиков. 7. Подбор параметров. 8. Задачи оптимизации. 9. Обмен данными между приложениями. 10. Совместная работа приложений Windows. 11. Экономические расчеты в MS Excel. 12. Использование MS Excel как средства управления базами данных.		
Тема 5 Технологии использования систем управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Понятие базы данных.		
	<b>Практические занятия</b>	8	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Создание таблиц БД с использованием Конструктора в СУБД MS Access. 2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. 3. Создание межтабличных связей и подчиненных форм в СУБД MS Access 4. Создание и использование запросов в СУБД MS Access		
Тема 6	1. <b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

<p>Мастер презентаций MS PowerPoint</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентаций в среде MS PowerPoint.</li> <li>2. Вставка графического изображения, видео, звука.</li> <li>3. Создание презентации на тему: «Моя специальность».</li> </ol>		<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2</p>
	<p>Итоговое тестирование.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p>Всего:</p>		<p><b>72</b></p>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Печатные издания

1. И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова Информатика: учебник – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240с.
3. Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://www.5byte.ru>
3. <http://inf.1september.ru>

#### 1.2.3. Дополнительные источники

1. С.В. Симонович Информатика базовый курс. – СПб.: Питер, 2007-321

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;  - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;  - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;  - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  - общий состав и структуру персональных электронно-	  - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;  - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;  - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ;  - применяет графические редакторы для создания и редактирования	Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы

<p>вычислительных машин и вычислительных систем.</p>	<p>изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображения;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>