

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2020 г. № ___/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В.Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальность 15.02.15

«Технология металлообрабатывающего производства»

РП.ЕН.02.15.02.15/3

2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией специальности 15.00.00

Протокол № ____ « ____ » _____ 2020 г.
Председатель комиссии _____ И.С. Иванова

СОГЛАСОВАНА
Зам.директора по учебной работе
ГБПОУ МО ЛАТ
_____ О.В. Рыбакова
« ____ » _____ 2020 г.

Рецензенты:

Иванова И.С.

председатель цикловой комиссии специальности 15.00.00
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	60
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальности)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Понятия и свойства информации. Автоматизированные рабочие системы.		
Тема 2 Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word	Содержание учебного материала	24	ОК 02
	1. Загрузка MS Word, работа с документом.		ОК 03
	Практические занятия 1. Создание, открытие и сохранение нового документа. 2. Ввод и редактирование данных. 3. Форматирование текста. 4. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов. 5. Вставка в текстовый документ рисунков и диаграмм. 6. Создание документов с таблицами. 7. Работа с формулами. 8. Применение стилей, автотекста. 9. Применение автозамены и макрокоманд. 10. Работа с фигурами и объектами Smart Art. 11. Создание многостраничного документа.	22	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
Тема 3 Электронная таблица MS Excel	Содержание учебного материала	26	ОК 02
	1. Приемы создания и заполнения данными. Функции MS Excel.		ОК 03
	Практические занятия	24	ОК 04

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод и редактирование данных. 2. Проведение расчетов, ввод формул. 3. Использование формул и адресация ячеек. 4. Работа с функциями MS Excel. 5. Связанные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel. 6. Построение диаграмм, графиков. 7. Подбор параметров. 8. Задачи оптимизации. 9. Обмен данными между приложениями. 10. Совместная работа приложений Windows. 11. Экономические расчеты в MS Excel. 12. Использование MS Excel как средства управления базами данных. 		<p>ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2</p>
Тема 4 Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала	10	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2</p>
	1. Понятие базы данных.		
	Практические занятия	8	<p>ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2</p>
Тема 5 Мастер презентаций MS PowerPoint	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практические занятия 1. Создание презентаций в среде MS PowerPoint. 2. Вставка графического изображения, видео, звука. 3. Создание презентации на тему: «Моя специальность». 	6	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2</p>
	Итоговое тестирование.		
	Самостоятельная работа	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- Ноутбук

Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Периферийное оборудование:

- Принтер цветной

- МФУ(копир+сканер+принтер).

- Документ-камера

- Графические планшеты

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная доска + проектор

Лицензионное программное обеспечение

Win Pro и Office Home and Business

CAD/ CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров

Графические редакторы

Тестовая оболочка (сетевая версия)

Программный продукт IGVS (по компетенции «Обработка листового металла») (или аналог)

Электронная система и ЭУМК по компетенции

Медиатека и электронные учебно-методические комплексы

Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски

Электронные учебно-методические комплексы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информатика Учебник. М.: Академия, 2019
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум Учебник. М.: Академия, 2019
3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Учебное пособие М. – Академия, 2018
4. Михеева Е.В. Практикум информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие М.: Академия, 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://e-learning.tspk-mo.ru>

2. <https://infourok.ru/>

3. <https://resh.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	<ul style="list-style-type: none">- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;- проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ;- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображения; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>
--	---	--