

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2018 г. № ___/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В. Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальность 15.02.15

«Технология металлообрабатывающего производства»

РП.ЕН.02.15.02.15/1

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 15.02.08

Протокол № ____ « ____ » _____ 2018 г.

Председатель комиссии _____ И.С. Иванова

СОГЛАСОВАНА

Зам.директора по учебной работе

ГБПОУ МО ЛАТ

_____ О.В. Рыбакова

« ____ » _____ 2018 г.

Рецензенты:

Иванова И.С.

председатель цикловой комиссии специальности 15.02.08

ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	60
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальности)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Понятия и свойства информации. Автоматизированные рабочие системы.		
Тема 2 Системы и сети ЭВМ	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
Тема 3 Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word	Содержание учебного материала	24	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Загрузка MS Word, работа с документом.		
	Практические занятия	22	ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание, открытие и сохранение нового документа. 2. Ввод и редактирование данных. 3. Форматирование текста. 4. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов. 5. Вставка в текстовый документ рисунков и диаграмм. 6. Создание документов с таблицами. 7. Работа с формулами. 		

	<ul style="list-style-type: none"> 8. Применение стилей, автотекста. 9. Применение автозамены и макрокоманд. 10. Работа с фигурами и объектами Smart Art. 11. Создание многостраничного документа. 		
Тема 4 Электронная таблица MS Excel	Содержание учебного материала	26	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Приемы создания и заполнения данными. Функции MS Excel.		
	Практические занятия	24	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ввод и редактирование данных. 2. Проведение расчетов, ввод формул. 3. Использование формул и адресация ячеек. 4. Работа с функциями MS Excel. 5. Связанные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel. 6. Построение диаграмм, графиков. 7. Подбор параметров. 8. Задачи оптимизации. 9. Обмен данными между приложениями. 10. Совместная работа приложений Windows. 11. Экономические расчеты в MS Excel. 12. Использование MS Excel как средства управления базами данных. 		
Тема 5 Мастер презентаций MS PowerPoint	Содержание учебного материала	16	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2
	1. Общие сведения о презентациях. Создание и редактирование презентаций.		
	Практические занятия	14	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций в среде MS PowerPoint. 2. Общие операции со слайдами. 3. Работа с шаблонами. 4. Работа с анимацией. 5. Вставка графического изображения, видео, звука. 6. Редактирование и настройка презентаций. 7. Создание презентации на тему: «Моя специальность». 		
	Итоговое тестирование.	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова Информатика: учебник – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240с.
3. Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://www.5byte.ru>
3. <http://inf.1september.ru>

1.2.3. Дополнительные источники

1. С.В. Симонович Информатика базовый курс. – СПб.: Питер, 2007-321

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-	 - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования	Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы

<p>вычислительных машин и вычислительных систем.</p>	<p>изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображения; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>