

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В. Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ 02 «Организация деятельности подчиненного персонала»**

**специальность 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего  
производства»**

**Р.П.ПМ.05.15.02.15/29**

2017 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**, на основе примерной программы профессионального модуля «Организация деятельности подчиненного персонала».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Иванова Ирина Сергеевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Согласована

Цикловой комиссией специальности 15.02.08

Протокол № \_\_\_ «\_\_\_» сентября 2017 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.С. Иванова

УТВЕРЖДЕНА

Зам. директора по УВР

ГБОУ СПО МО ЛАТ

\_\_\_\_\_ О.В. Рыбакова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### **1.2.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 5</b>	<b>Организовать деятельность подчиненного персонала</b>
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<p>нормирования труда работников;</p> <p>участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</p> <p>определения потребностей материальных ресурсов;</p> <p>формирования и оформления заказа материальных ресурсов;</p> <p>организации деятельности структурного подразделения;</p> <p>организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;</p> <p>организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;</p> <p>организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;</p> <p>соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;</p> <p>проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;</p> <p>контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;</p> <p>решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;</p> <p>анализа организационной деятельности передовых производств;</p> <p>разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>
<b>уметь</b>	<p>формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;</p>

	<p>         рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;          оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;          рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;          определять потребность в персонале для организации производственных процессов;          рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;          участвовать в расстановке кадров;          осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;          проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;          контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;          принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;          выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;          управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;          разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;          определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;          разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем       </p>
<p><b>знать</b></p>	<p>         организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;          требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;          нормирование работ работников;          показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;          правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;          правила постановки производственных задач;          виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;          правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;          виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;          порядок учёта материально-технических ресурсов;          принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;          правила организации рабочих мест;          основы и требования охраны труда на машиностроительных       </p>

	<p>         предприятиях;          основы и требования и бережливого производства;          виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;          требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;          стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;          нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;          принципы делового общения и поведения в коллективе;          виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;          основы промышленной безопасности;          правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;          основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;          политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;          виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;          основы психологии и способы мотивации персонала;          особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;          виды организации труда на передовых производствах;          подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;          принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;          принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;       </p>
--	---

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 374 часов

Из них на освоение МДК: 266 часов

на практики: учебную – 36 часов и производственную – 72 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная, часов	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	<b>Раздел 01. Управление персоналом структурного подразделения</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	10		-	-	10
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	<b>Раздел 02. Планирование и организация деятельности структурного подразделения</b>	<b>172</b>	<b>102</b>	40	30	-	-	40
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>72</b>					72	
	<b>Всего:</b>	<b>374</b>	<b>146</b>	50	30	36	72	40

<sup>1</sup>Тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов
1	2	3
<b>ПМ 05 «Организация деятельности подчиненного персонала»</b>		<b>374</b>
<b>Раздел 1 ПМ Управление персоналом структурного подразделения</b>		<b>52</b>
<b>МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения</b>		
<b>Тема 1.1 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Психология делового общения	
	2. Конфликты и способы их регулирования	
	3. Поступки, поведение и их роль в деловом общении	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Оценка социально-психологических показателей коллектива. 2. Анализ межличностных конфликтных ситуаций.	
<b>Тема 1.2 Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Сущность и роль менеджмента	
	2. Формирование трудового коллектива	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Мотивация труда	
<b>Тема 1.3. Понятие, принципы и методы планирования работы подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Задачи, цели и функции и методы планирования	
	2. Принципы планирования. Система планов подразделения	
	3. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления	
	4. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Планирование структуры работы предприятия	
<b>Тема 1.4. Управление работой подразделения на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Принципы организации структуры управления организации	
	2. Устав организации. Трудовой договор. Должностные инструкции	
	3. Правовые основы работы предприятия	

<b>машиностроительного производства</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Изучение трудового договора	
<b>Тема 1.5 Понятие и сущность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Понятие, сущность и типы организаций.	
	2. Внутренняя и внешняя среда предприятия	
	3. Корпоративная культура предприятия	
	4. Особенности машиностроительного предприятия	
5. Организация основного производства		
<b>Тема 1.6 Производственный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Производственный процесс. Виды изделий	
	2. Структура производственного процесса	
	3. Основные принципы организации производственного процесса	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение основного производства предприятия машиностроительного комплекса		2
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>52</b>
<b>Раздел 02 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения</b>		<b>172</b>
<b>МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения</b>		
<b>Темам 2.1 Производственная структура предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1. Производственная структура предприятий	
	2. Принципы построения производственной структуры подразделений предприятий	
	3. Производственная структура цеха, участка	
	4. Классификация поточной линии. Организация поточного производства	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Расчет основных параметров поточной линии.	
2. Планировка основных параметров поточной линии		
<b>Тема 2.2 Подготовка производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Содержание основные стадии и этапы конструкторской и технологической подготовки производства	
	2. Состав и содержание технологических документов	
	3. Качество продукции. Учет и анализ брака. Контроль	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
1. Выполнение учета и анализ брака		
<b>Тема 2.3 Техническое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10

обслуживание производства	1. Обеспечение технологической оснасткой и организация инструментального хозяйства.	
	2. Организация энергетического и транспортного хозяйства	
	3. Материально-техническое снабжение производства и организация складского хозяйства.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Нормирование электропотребления завода	
	2. Организация и нормирование материально-технического снабжения производства	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организация цехов основного производства		2
<b>Итого за 7 семестр</b>		32
<b>Тема 2.4 Организация труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Задачи и основные показатели организации труда	
	2. Принципы и формы организации труда	
	3. Классификация, организация и системы обслуживания рабочих мест	
	4. Организация многостаночного обслуживания	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Организация рабочего места станочника.	
<b>Тема 2.5 Нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Сущность и задачи нормирования труда	
	2. Классификация затрат рабочего места	
	3. Методы изучения затрат рабочего времени	
	4. Способы измерения трудовых затрат	
<b>Тема 2.6 Основы внутрифирменного планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1. Бизнес-план и его структура	
	2. Стратегия ценообразования.	
	3. Маркетинг на предприятии	
	4. План реализации продукции	
	5. Юридический, финансовый план, оценка риска и страхования	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Разработка бизнес-плана	
<b>Тема 2.7 Техно-экономическое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24
	1. План предприятия по производству и реализации продукции.	
	2. Производственная мощность предприятия	

	3. План технического развития и организации производства.	
	4. План капитальных вложений.	
	5. План материально – технического обеспечения.	
	6. Определение потребности в материальных ресурсах	
	7. План по труду и кадрам.	
	8. План по производительности труда	
	9. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства	
	10. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Определение производственной мощности предприятия	
	2. Планирование численности персонала	
<b>Тема 2.8 Оперативно – производственное планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Задачи и содержание оперативного планирования.	
	2. Задачи и содержание производственного планирования	
	3. Планы структурных подразделений	
	4. Сменные и суточные графики работ участка	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Расчет показателей использования оборудования	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия		2
<b>Контрольная работа</b>		2
Итого за 8 семестр		68
<b>Тема 2.9 Организация производства труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14
	1. Сущность организации труда как элемента менеджмента	
	2. Правовые аспекты профессиональной деятельности в области организации труда	
	3. Классификация затрат рабочего времени работника.	
	4. Условия труда на рабочем месте	
	5. Классификация затрат рабочего времени оборудования	
	6. Организация и обслуживание рабочих мест.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	

	1. План размещения оборудования и организация рабочего места	
<b>Тема 2.10 Планирование фонда оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1. Формы оплаты труда и система материального стимулирования	
	2. Планирование фонда оплаты труда	
	3. Отчисления во внебюджетные фонды	
	4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
	5. Порядок расчета заработной платы по категориям рабочих.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
1. Планирование фонда оплаты труда на участке		
<b>Тема 2.11 Планирование издержек производства и себестоимости работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14
	1. Понятие себестоимости продукции	
	2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции	
	3. Смета затрат на производство.	
	4. План по себестоимости, прибыли и рентабельности.	
	5. Источники и факторы снижения себестоимости продукции	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Расчет цеховой и полной себестоимости готовой продукции	
2. Планирование основных технико-экономических показателей работы участка		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организация производства на предприятии		2
Итого за 9 семестр		42
<b>Раздел 3 ПМ Планировка участка</b>		
<b>МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения</b>		38
<b>Тема 3.1 Планировка участка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	38
	1. Основы строительного черчения	
	2. Компоновка цеха. Назначение компоновочного плана	
	3. Технологическая планировка	
	4. Условные обозначения, применяемые на планировках	
	5. Определение потребного количества оборудования	
	6. Определение площадей производственных участков	

	7. Планировка рабочего места	
	8. Организация обслуживания рабочего места	
	9. Многостаночное обслуживание. Решение задач	
	10. Составление графиков многостаночного обслуживания	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Составление плана участка	
<b>Курсовое проектирование</b>		30
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
Оформление курсового проекта		
Итого за 10 семестр		72
Учебная практика		36
1. Участие в организации структурного подразделения		
2. Участие в разработке планирования реализации продукции		
3. Участие в планировании производственных мощностей		
4. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения		
5. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций		
Производственная практика		72
1. Виды работ		
2. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.		
3. Анализ системы организации труда в подразделении.		
4. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).		
5. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.		
6. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.		
7. Ознакомление с системой мотивации персонала.		
8. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.		
9. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.		
<b>Всего</b>		<b>374</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.

2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.

3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.

4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник  
[www.cmet4uk.ru](http://www.cmet4uk.ru) Сметный портал

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	Анализирует организационную деятельность передовых производств; Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения; Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов



ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участствует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Участствует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры.	Экспертное наблюдение выполнения

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.	практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план. Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.	Экспертное наблюдение выполнения работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов