

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Менеджмент в профессиональной деятельности»**

**специальность 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование»  
РП.ОП.12.09.02.07/2**

2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование», на основе примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности», рекомендованной **Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».**

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики:

Корнеева О.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Согласована  
Цикловой комиссией специальности  
09.02.07  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Головачева О.Н.

УТВЕРЖДЕНА  
Зам.директора по учебной работе  
ГБПОУ МО ЛАТ  
О.В.Рыбакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензенты:

\_\_\_\_\_

председатель цикловой комиссии специальности 09.02.07  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент, после изучения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <i>Код ПК,<br/>ОК</i>   | <i>Умения</i>   | <i>Знания</i>  |
|---|---|--|
| <i>ОК 1.<br/>ОК 2.<br/>ОК 4.<br/>ОК 5.<br/>ОК 9.<br/>ОК 10.<br/>ОК 11.<br/>ПК 9.7<br/>ПК 9.10</i> | использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения     | методы планирования и организации работы подразделения   |
|   | анализировать организационные структуры управления                                  | принципы построения организационной структуры управления   |
|   | проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала                       | основы формирования мотивационной политики организации   |
|   | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | стили управления, коммуникации, принципы делового общения  |
|   | принимать эффективные решения, используя систему методов управления                 | процесс принятия и реализации управленческих решений   |
|   |   | внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента   |
|   |   | учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  |
|   |   | функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта |
|   |   | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития  |
|   |   | методику принятия решений  |
|   |   | систему методов управления   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b>      |
|---|-------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                                  | 36                      |
| в том числе:  |                         |
| теоретическое обучение  | 22                      |
| лабораторные работы   | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия  | 10                      |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | <i>не предусмотрено</i> |
| контрольная работа  | <i>не предусмотрено</i> |
| индивидуальный проект   | <i>не предусмотрено</i> |
| <i>Самостоятельная работа</i>   | 2                       |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>      | <b>2</b>                |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1  | 2  | 3             | 4   |
| <b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | Содержание учебного материала  | <b>4</b>      | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10</i>    |
|  | 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. |               |   |
|  | 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  |               |   |
|  | Лабораторные работы  | -             |   |
|  | Практические занятия   | -             |   |
|  | Контрольные работы   | -             |   |
| <b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>                          | Содержание учебного материала  | <b>8</b>      | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10</i>    |
|  | 1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.  |               |   |
|  | 2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.   |               |   |
|  | 3. Контроль и его виды. Характеристика эффективного контроля   |               |   |
|  | 4. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса   |               |   |
|  | Лабораторные работы  | -             |   |
|  | Практические занятия   | 4             |   |
|  | 1. Анализ межличностных конфликтных ситуаций   | 2             |   |
|  | 2. Выполнение SWOT-анализа   | 2             |   |
|  | Самостоятельная работа   |               |   |
|  | Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.  | 2             |   |
|  | Контрольные работы   |               |   |
| <b>Тема 3. Основы управления</b>                                     | Содержание учебного материала  | <b>6</b>      | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,</i>                                  |
|  | 1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления   |               |   |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| <b>персоналом</b>  | персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.   |           | <i>OK 10, OK 11,<br/>ПК 9.7, ПК 9.10</i>                                   |
|  | 2. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.  |           |  |
|  | 3. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников              |           |  |
|  | Лабораторные работы   | -         |  |
|  | Практические занятия  | 4         |  |
|  | 1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда  | 2         |  |
|  | 2. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений  | 2         |  |
|  | Контрольные работы  | -         |  |
| <b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> | Содержание учебного материала   | <b>4</b>  | <i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9,<br/>OK 10, OK 11,<br/>ПК 9.7, ПК 9.10</i> |
|  | 1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.   |           |  |
|  | 2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. |           |  |
|  | Практические занятия  | 2         |  |
|  | 1. Составление плана деловой беседы с заказчиком  |           |  |
|  | Контрольные работы  | -         |  |
|  | Дифференцированный зачет  | 2         |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>36</b> |  |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

###### **3.2.1. Печатные издания**

*Основные источники:*

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2017
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2020
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москв : Издательство Юрайт, 2018.

*Дополнительные источники:*

1. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2017

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>                 |
|--|---|--------------------------------------|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  |   |                                      |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  | излагает особенности современного менеджмента   | фронтальный опрос                    |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития  | знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю развития менеджмента | фронтальный опрос                    |
| методы планирования и организации работы подразделения   | знает методы планирования и организации работы подразделения                              | оценка выполнения практических работ |
| принципы построения организационной структуры управления   | перечисляет принципы построения организационной структуры управления                      | фронтальный опрос                    |
| основы формирования мотивационной политики организации   | имеет представление о формировании мотивационной политики организации                     | фронтальный опрос                    |
| внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента   | соотносит элементы цикла менеджмента и функции структурных подразделений                  | оценка выполнения практических работ |
| процесс принятия и реализации управленческих решений   | имеет представление о процессе принятия и реализации управленческих решений               | оценка выполнения практических работ |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта | знает значение и содержание функций менеджмента, виды и психологию менеджмента            | фронтальный опрос                    |
| систему методов управления   | перечисляет основные методы управления  | оценка выполнения практических работ |
| методику принятия решений  | имеет представление о методике принятия решений   | оценка выполнения практических работ |
| стили управления, коммуникации   | выявляет основные элементы и этапы коммуникации   | фронтальный опрос                    |
| принципы делового общения  | перечисляет принципы делового общения   | фронтальный опрос                    |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  |   |                                      |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения     | демонстрирует навыки определения критериев корректного формулирования целей организации и направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей  | оценка выполнения практических работ |
| анализировать организационные структуры управления                                  | выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;   | устный контроль                      |
| проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала                       | демонстрирует навыки при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями | оценка выполнения практических работ |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности;  | оценка выполнения практических работ |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления                 | определять и применять методы управления для принятия решений   | оценка выполнения практических работ |