

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

**РП. ОП.05.09.02.07/1**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики: Бычкова Татьяна Александровна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 09.02.07

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю.Обухова  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНА  
зам.директора по УР  
ГБПОУ МО ЛАТ

\_\_\_\_\_ О.В.Рыбакова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рецензенты:

Т.Ю.Обухова

Председатель цикловой комиссии  
специальности 09.02.07 ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 5    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | 8    |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 9    |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код<br>ПК, ОК                                  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.                               | - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;  | - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;<br>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности |
| ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 06            | - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; |   |
| ОК 09.<br>ОК 10.<br>ОК 11.                     | - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;  |   |
| ПК 5.1<br>ПК 5.3<br>ПК 5.4<br>ПК 5.5<br>ПК 5.6 | - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством                              |   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b>      |
|--|-------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>   | <b>38</b>               |
| в том числе:   |                         |
| теоретическое обучение   | 26                      |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                                       | <i>Не предусмотрено</i> |
| практические занятия (если предусмотрено)                                      | 10                      |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                                  | <i>Не предусмотрено</i> |
| контрольная работа   | <i>Не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа   | 2                       |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета<br/>7 семестр</b> |                         |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем               | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1   | 2   | 3           | 4   |
| <b>Введение.</b>                          | 1.Содержание, задачи и значение ПОПД.   | <b>2</b>    |   |
| <b>Раздел 1. Право и законодательство</b> | Содержание учебного материала, в том числе практические занятия:  | <b>16</b>   | ОК01,<br>ОК02,<br>ОК03,<br>ОК04,<br>ОК09,<br>ОК10                     |
|   | 1.Правовое регулирование экономических отношений.   |             |   |
|   | 2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  |             |   |
|   | 3.Понятие и признаки ЮЛ. Виды юридических лиц.  |             |   |
|   | 4.Государственная регистрация предприятия. Представительства.   |             |   |
|   | 5.Реорганизация ЮЛ. Прекращение деятельности ЮЛ.  |             |   |
|   | 6.Практическая работа №1 «Регистрация юридического лица».   |             |   |
|   | 7.Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.   |             |   |
|   | 8.Практическая работа №2 «Регистрация ИП».  |             |   |
| <b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b> | Содержание учебного материала, в том числе практические занятия:  | <b>16</b>   | ОК01,<br>ОК02,<br>ОК03,<br>ОК04,<br>ОК09,<br>ОК10                     |
|   | 1.Трудовое право как отрасль права.   |             |   |
|   | 2. Практическая работа №3 «Составление резюме».   |             |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | 3. Трудовой договор. Понятие, его виды.  |           |   |
|  | 4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.   |           |   |
|  | 5. Практическая работа №4.   |           |   |
|  | 6. Права и обязанности работника, работодателя.  |           |   |
|  | 7. Рабочее время и время отдыха.   |           |   |
|  | 8. Практическая работа №5.   |           |   |
|  | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося: Подготовить сообщение по теме «Отдых. Его виды» | 2         |   |
| <b>Раздел 3.<br/>Административное право.</b> | Содержание учебного материала, в том числе практические занятия:                                     | 2         | ОК01,<br>ОК02,<br>ОК03,<br>ОК04,<br>ОК09, |
|  | 1.Административные правонарушения, ответственность.  |           |   |
| <b>Всего:</b>                                |  | <b>38</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### **Печатные издания**

1. Румынина В.В. – Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015г
2. Харитонов С.В. – Трудовое право: учебник для учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015г
3. Курс лекций и тестовых заданий по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности - учебное пособие  
Конституция РФ

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).
3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Видука - М., 2011.
6. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. - М., 2012.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>  
Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.  
Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>  
Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovicplus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>

**Дополнительные источники** (при необходимости)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>-самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности;</li> <li>- предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- предьявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.</li> <li>- предьявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования</li> <li>- практической работы</li> <li>- контрольной работы</li> </ul> |