

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**  
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**специальность 13.02.11**  
**«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования»**

**РП.ЕН.03.13.02.11/20**

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель первой категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 13.02.11

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю. Обухова

СОГЛАСОВАНА

Зам.директора по учебной работе

ГБПОУ МО ЛАТ

\_\_\_\_\_ О.В.Рыбакова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рецензенты:

Обухова Т.Ю.

председатель цикловой комиссии специальности 13.02.11

ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	46
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Тема №1</b>  Компоненты информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Компьютерные информационные системы и технологии.	<b>2</b>	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.4
<b>Тема №2</b>  Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Классификация персональных компьютеров.	<b>2</b>	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
<b>Тема №3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2

Программное обеспечение информационных технологий	1. Программное обеспечение ИТ: базовое и прикладное.		ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
Тема №4 Основы компьютерной и информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
	1. Защита информации. Способы защиты информации.		
Тема №5 Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
	1. Классификация и типы компьютерных сетей.		
Тема №6 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	18	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	1. Возможности текстового редактора.		
	В том числе, практических занятий	16	ОК 9

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и форматирование документа.</li> <li>2. Создание простых и рисованных таблиц.</li> <li>3. Создание колонок в документе.</li> <li>4. Списки, сноски и колонтитулы в документах.</li> <li>5. Создание документов с использованием редактора формул.</li> <li>6. Графические возможности MS Word.</li> <li>7. Создание деловых документов в MS Word.</li> <li>8. Комплексное использование возможностей MS Word.</li> </ol>		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
<b>Тема №7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
Технология анализа данных в электронных таблицах	1. Работа с MS Excel.	16	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод и редактирование данных.</li> <li>2. Проведение расчетов, ввод формул.</li> <li>3. Работа с функциями MS Excel.</li> <li>4. Построение диаграмм, графиков.</li> <li>5. Подбор параметров.</li> <li>6. Обмен данными между приложениями.</li> <li>7. Экономические расчеты в MS Excel.</li> <li>8. Использование MS Excel как средства управления базами данных.</li> </ol>		
<b>Тема №8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
Технологии использования систем управления базами данных	1. Понятие базы данных.	8	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание таблиц БД с использованием Конструктора в СУБД MS Access.</li> <li>2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.</li> <li>3. Создание межтабличных связей и подчиненных форм в СУБД MS Access</li> <li>4. Создание и использование запросов в СУБД MS Access</li> </ol>		
<b>Тема №9</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2



Электронные презентации.	1. Создание и редактирование презентаций MS PowerPoint. <b>В том числе, практических занятий</b>	6	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3
	1. Создание презентаций. 2. Редактирование и настройка презентаций. 3. Создание презентации на тему: «Моя специальность».		
	Итоговое тестирование.	2	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова Информатика: учебник – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240с.
3. Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://www.5byte.ru>
3. <http://inf.1september.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. С.В. Симонович Информатика базовый курс. – СПб.: Питер, 2007-321

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	правильность использования функций и формул, точность результатов, умение отобразить результат с помощью графических моделей	Оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы, демонстрация исследовательских проектов
использовать сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	быстрота поиска необходимой информации, скорость передачи с помощью почтовых сервисов, использование облачных сервисов, грамотное	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения

	владение дисковым пространством компьютера	самостоятельной работы
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	правильное структурирование больших объемов информации, точное выполнение запросов в базах данных, корректное добавление и удаление записей, сжатие баз данных, правильное выполнение отчетов по имеющимся записям	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	полная обработка и анализ информации с помощью графиков, функций электронных таблиц, средств СУБД	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Своевременность, актуальность полученной информации в сети Интернет, ее оценка.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	грамотное владение средствами графических редакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	демонстрация высокой степени владения текстовыми редакторами для создания, редактирования и	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов

	форматирования документов, а также создания интерактивных презентаций с использованием звука. Умение работать с видеофайлами.	выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
<b>Знания:</b>		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	знать приемы и способы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, графических редакторах, информационно-поисковых системах.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка выполнения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности: антивирусы, методы шифрования документов, использование паролей, приемы работы с антивирусными программами, законодательство по защите информации, сертификацию и лицензирование	оценка результатов контрольной работы, тестирования, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена

	программных продуктов.	
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знать основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в частности, Интернет-телефонию, аудио и видеоконференции, чаты, электронную почту, ICQ, списки рассылки, группы новостей, программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие передавать тексты, звуки и изображения.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена, оценка результатов индивидуального проекта и его демонстрации.