

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Менеджмент в профессиональной деятельности»**

**специальность 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование»  
РП.ОП.12.09.02.07/4**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование», на основе примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности», рекомендованной **Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».**

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики:

Корнеева О.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Согласована  
Цикловой комиссией специальности  
09.02.07  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Головачева О.Н.

УТВЕРЖДЕНА  
Зам.директора по учебной работе  
ГБПОУ МО ЛАТ  
О.В.Рыбакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензенты:

\_\_\_\_\_

председатель цикловой комиссии специальности 09.02.07  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент, после изучения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 9.7 ПК 9.10</i>	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	методы планирования и организации работы подразделения
	анализировать организационные структуры управления	принципы построения организационной структуры управления
	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	основы формирования мотивационной политики организации
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	процесс принятия и реализации управленческих решений
		внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента
		учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
		сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
		методику принятия решений
		систему методов управления

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
индивидуальный проект	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10</i>
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10</i>
	1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	3. Контроль и его виды. Характеристика эффективного контроля		
	4. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Анализ межличностных конфликтных ситуаций	2	
	2. Выполнение SWOT-анализа	2	
	Самостоятельная работа		
	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	Контрольные работы		
<b>Тема 3. Основы управления</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,</i>
	1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления		

<b>персоналом</b>	персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		<i>OK 10, OK 11, ПК 9.7, ПК 9.10</i>
	2. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		
	3. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	2. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	Контрольные работы	-	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9, OK 10, OK 11, ПК 9.7, ПК 9.10</i>
	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.		
	2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана деловой беседы с заказчиком		
	Контрольные работы	-	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

###### **3.2.1. Печатные издания**

*Основные источники:*

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2017
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2020
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москв : Издательство Юрайт, 2018.

*Дополнительные источники:*

1. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2017

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	излагает особенности современного менеджмента	фронтальный опрос
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю развития менеджмента	фронтальный опрос
методы планирования и организации работы подразделения	знает методы планирования и организации работы подразделения	оценка выполнения практических работ
принципы построения организационной структуры управления	перечислять принципы построения организационной структуры управления	фронтальный опрос
основы формирования мотивационной политики организации	имеет представление о формировании мотивационной политики организации	фронтальный опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента	соотносит элементы цикла менеджмента и функции структурных подразделений	оценка выполнения практических работ
процесс принятия и реализации управленческих решений	имеет представление о процессе принятия и реализации управленческих решений	оценка выполнения практических работ
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	знает значение и содержание функций менеджмента, виды и психологию менеджмента	фронтальный опрос
систему методов управления	перечисляет основные методы управления	оценка выполнения практических работ
методику принятия решений	имеет представление о методике принятия решений	оценка выполнения практических работ
стили управления, коммуникации	выявляет основные элементы и этапы коммуникации	фронтальный опрос
принципы делового общения	перечисляет принципы делового общения	фронтальный опрос
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	демонстрирует навыки определения критериев корректного формулирования целей организации и направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	оценка выполнения практических работ
анализировать организационные структуры управления	выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	устный контроль
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	демонстрирует навыки при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	оценка выполнения практических работ
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических работ
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определять и применять методы управления для принятия решений	оценка выполнения практических работ