

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В. Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**  
**«Организация деятельности производственного подразделения»**

**специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования**

**РП.ПМ.03.13.02.11/19**

2018 г.

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**, на основе примерной программы профессионального модуля **«Организация деятельности производственного подразделения»**, рекомендованного Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Иванова Ирина Сергеевна, преподаватель высшей категории  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 13.02.11  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю. Обухова  
Протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНА  
зам. директора по УР  
ГБПОУ МО ЛАТ  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыбакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рецензенты:

Т.Ю. Обухова                      председатель цикловой комиссии специальности  
13.02.11 ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный  
техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Организация деятельности производственного подразделения».

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД</i>	Организация деятельности производственного подразделения:
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирование и организация работы структурного подразделения</li><li>- участие в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li><li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li><li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- принципы делового общения в коллективе;</li><li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li><li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 621 ч.

Из них на освоение МДК – 294 ч.

на практики, в том числе учебную - не предусмотрено

и производственную – 180 ч.

самостоятельная работа – 147 ч.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК ОК	Раздел 1 Организация деятельности производственного подразделения	<b>441</b>	<b>294</b>	50	30	X	X	147	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<b>180</b>						180	
	<b>Всего:</b>	<b>621</b>	<b>294</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>180</b>	<b>147</b>	

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения</b>		621
<b>МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>		441
<b>Тема 1.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	18
	1. Психология делового общения.	
	2. Особенности восприятия человека человеком	
	3. Ведение деловых совещаний.	
	4. Конфликты и способы их регулирования.	
	5. Этика делового общения.	
	6. Практические аспекты делового общения.	
	7. Поступки, поведение и их роль в деловом общении	
	8. Интерактивная и коммуникативная части делового общения	
	9. Психологические приемы влияния на партнера	
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
1. Практическая работа «Оценка социально-психологических показателей коллектива».	2	
2. Практическая работа «Анализ межличностных конфликтных ситуаций».	2	

<b>Тема 1.2. Менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	24
	1. Сущность и роль менеджмента.	
	2. Функции менеджмента	
	3. Менеджер на предприятии	
	4. Качества современного менеджера.	
	5. Методы и стиль руководства	
	6. Управленческие решения: понятие, требования, подходы.	
	7. Факторы, влияющие на процесс принятия решения	
	8. Формирование трудового коллектива	
	9. Лидерство и власть	
	10. Взаимоотношения руководителя с коллективом	
	11. Техника личной работы руководителя	
	12. Организация рабочего места и информационного обеспечения управления	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6
	1. Практическая работа «Выбор управленческих решений в заданных ситуациях».	2
2. Практическая работа «Разработка личного плана руководителя»	2	
3. Практическая работа «Составление плана проведения беседы»	2	
Контрольная работа по темам 1.1, 1.2	2	
Итого 4 семестр	54	
<b>Тема 1.3. Управление работой подразделения на предприятии</b>	<b>Содержание</b>	22
	1. Структура управления.	
	2. Принципы организации структуры управления организации	
	3. Сущность и классификация стилей управления	
	4. Стратегическое планирование	
	5. Внешняя и внутренняя среда предприятия	
	6. Устав организации	
	7. Права и обязанности сотрудников	
	8. Положение о подразделениях предприятия	
	9. Должностные инструкции на предприятии	
	10. Правовые основы работы предприятия.	
	11. Автоматизация управления на предприятии.	
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	14	

	1. Практическая работа «Управление и типы характеров»	2
	2. Практическая работа «Анализ сильных и слабых сторон предприятия»	2
	3. Практическая работа «Анализ альтернатив и оценка стратегии»	2
	4. Практическая работа «Составление тактического и текущего плана предприятия»	2
	5. Практическая работа «Разработка должностной инструкции»	2
	6. Практическая работа «Составление трудового договора»	2
	7. Практическая работа «Составление плана по автоматизации управления предприятием»	2
<b>Тема 1.4. Основы внутрифирменного планирования</b>	<b>Содержание</b>	22
	1. Составные элементы, этапы и виды планирования.	
	2. Основные принципы планирования	
	3. Этапы и элементы планирования	
	4. Общие правила эффективного планирования	
	5. Виды планов и их взаимосвязь	
	6. Бизнес – план и его структура	
	7. Стратегия ценообразования и маркетинга	
	8. Юридический план, оценка риска и страхование	
	9. Финансовый план	
	10. Стратегия финансирования инвестиций	
	11. Инвестиции и капиталовложения	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6
	1. Практическая работа «Разработка бизнес-плана»	2
	2. Практическая работа «Разработка рекламы продукции»	2
3. Практическая работа «Составление финансового плана предприятия»	2	
Контрольная работа по темам 1.3, 1.4	2	
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>66</b>	
<b>Тема 1.2. Технико-экономическое планирование</b>	<b>Содержание</b>	36
	1. План предприятия по производству и реализации продукции.	
	2. Производственная мощность предприятия	
	3. Расчет технико-экономических показателей использования оборудования	
	4. План технического развития и организации производства.	
	5. Классификация мероприятий по повышению технического уровня производства.	
	6. План капитальных вложений.	

	7. Показатели эффективности капитальных вложений	
	8. План материально – технического обеспечения.	
	9. Определение потребности в материальных ресурсах	
	10. План по труду и кадрам.	
	11. Планирование численности работающих.	
	12. План повышения квалификации и подготовки кадров.	
	13. Планирование фонда оплаты труда рабочих, специалистов и служащих.	
	14. Планирование производительности труда.	
	15. План по себестоимости, прибыли и рентабельности.	
	16. Смета затрат на производство.	
	17. Планирование материальных и энергетических затрат	
	18. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6
	1. Практическая работа Определение производственной мощности предприятия	2
	2. Практическая работа Планирование численности ремонтного и дежурного персонала	2
	3. Практическая работа Составление сметы затрат и калькуляции себестоимости	2
<b>Тема 1.3. Оперативно – производственное планирование</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Задачи и содержание оперативно – производственного планирования.	
	2. Планы цехов, участков, сменные и суточные графики работ	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1. Практическая работа Расчет показателей использования оборудования	2
<b>Тема 1.4. Производственный процесс и принципы его организации</b>	<b>Содержание</b>	32
	1. Классификация производственных процессов.	
	2. Типы производств, их экономическая характеристика	
	3. Производственный цикл и его структура.	
	4. Расчет продолжительности производственного цикла	
	5. Поточное производство	
	6. Расчет потока. Планировка поточной линии	
	7. Техническая подготовка производства	
	8. Качество продукции, показатели качества.	
	9. Организация работы по контролю качества продукции на предприятии, в цехе.	
	10. Организация ремонтного хозяйства.	

	11. Система технического обслуживания и ремонта оборудования	
	12. Структура энергетического хозяйства предприятия.	
	13. Организация энергетического хозяйства предприятия	
	14. Составление наряда на работу	
	15. Виды потребляемой энергии и планирование потребности в энергоресурсах	
	16. Организация работы инструментального, складского и транспортного хозяйства	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6
	1. Практическая работа Определение графика загрузки оборудования	2
	2. Практическая работа Составление графиков технического обслуживания и ремонта оборудования	2
	3. Практическая работа Расчет показателей энергообеспечения	2
<b>Тема 1.5. Организация труда</b>	<b>Содержание</b>	24
	1. Основные понятия о труде	
	2. Сущность организации труда как элемента менеджмента	
	3. Режим труда и отдыха.	
	4. Правовые аспекты профессиональной деятельности в области организации труда	
	5. Классификация затрат рабочего времени работника	
	6. Классификация затрат рабочего времени оборудования и к производственному процессу	
	7. Организация и обслуживание рабочих мест.	
	8. Планировка рабочих мест.	
	9. Условия труда на рабочем месте.	
	10. Оценка условий труда на рабочем месте	
	11. Паспортизация рабочих мест.	
	12. Особенности организации труда разных категорий работающих	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
1. Практическая работа Расчёт бюджета рабочего времени	2	
2. Практическая работа План размещения оборудования и организация рабочего места	2	
<b>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>	20
	1. Оплата труда	
	2. Сущность и функции оплаты труда	
	3. Организация оплаты труда	
	4. Формы оплаты труда и система материального стимулирования	
	5. Планирование фонда оплаты труда	

	6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
	7. Общее положение по учету труда.	
	8. Виды заработной платы	
	9. Порядок расчета заработной платы	
	10. Порядок расчета заработной платы по категориям рабочих.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1. Практическая работа Планирование фонда оплаты труда на участке	2
<b>Тема 1.7. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	8
	1. Виды учета: оперативно – технический, статистический, бухгалтерский, его задачи и значение	
	2. Задачи и содержание экономического анализа работы подразделения.	
	3. Анализ основных показателей работы предприятия.	
	4. Особенности анализа отдельных показателей работы предприятия	
	Итого за 7,8 семестр	144
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Работа с конспектом (обработка теста); повторная работа над учебным материалом (учебника, специальной технической литературы, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов по избранной теме, подготовка сообщений. Подготовка презентаций по избранной теме. Подготовка курсового проекта, расчет, оформление, подготовка к защите		147
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>		
1. Показатели развития отрасли за последние три года.		
1. 2. Основные направления технического развития отрасли		
2. 3. Роль банков в финансировании технического прогресса.		
4. Смешанные формы финансирования, сочетающие аренду, кредит, лизинг и факторинг.		
5. Стандарты качества продукции.		
6. Менеджмент и эффективность производства		
8. Особенности ведения оперативно-технического учета на производствах разного профиля.		
9. Методы проведения анализа использования оборудования		
10. Работа над разделами курсовой работы.		

**Производственная практика.****Виды работ:**

1. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики.
2. Изучение структуры предприятия и формы организации работы.
3. Знакомство со структурой специализированных подразделений.
4. Знакомство с должностными инструкциями.
5. Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия.
6. Изучение целей, задач и функций предприятия.
7. Изучить Положение об оплате труда.
8. Принять участие в составлении графика работы и плана текущей работы подразделения.
9. Изучить порядок определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ.
10. Принять участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта.
11. Принять участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции.
12. Принять участие в написании служебной документации различных видов. Описать алгоритм написания одного из видов служебной документации.
13. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения.
14. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.
15. Оформление технической документации.
16. Расчет технико-экономических показателей работы подразделения.
17. Анализ технологии и организации работы подразделения.
18. Анализ организации и обслуживания рабочих мест.
19. Контроль состояния и использования оборудования.
20. Контроль состояния трудовой дисциплины.
21. Контроль качества выполняемых работ.
22. Заполнение форм технической документации.
23. Постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения
24. Составление отчета по практике
25. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности.

**Курсовой проект (работа)**

**Выполнение курсового проекта (работы) является обязательным для всех обучающихся**

**Тематика курсового проекта:**

«Расчет технико-экономических показателей работы производственного участка»

30

<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Цели, задачи, актуальность темы курсового проектирования</li> <li>2. Маркетинговая политика предприятия. Реклама продукции</li> <li>3. Управление производством</li> <li>4. Структурная схема проектируемого участка</li> <li>5. Должностные инструкции ИТР или рабочих</li> <li>6. Организация рабочего места электромонтера с соблюдением техники безопасности</li> <li>7. Производственный план участка (цеха).</li> <li>8. Краткая характеристика производства и потребителей ЭЭ</li> <li>9. Периодичность ремонтов, для оборудования планируемого участка график ППР</li> <li>10. Планирование необходимого количества электроремонтного персонала с определением трудоемкости работ</li> <li>11. Планирование и расчет годового фонда оплаты труда на участке по категориям</li> <li>12. Определение себестоимости капитального ремонта</li> <li>13. Мероприятия по снижению себестоимости капитального ремонта</li> <li>14. Определение экономического эффекта</li> </ol> <p>Заключение</p>	
<b>Всего:</b>	621

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. А.А Драчева. Менеджмент М: Издательский центр «Академия» 2013 год
2. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности М,,: Издательский центр «Академия» 2013 год
3. Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова Экономика организации, М: Издательский центр «Академия» 2014 год
4. С.В. Загородников, М.Г. Миронов, Экономика отрасли (машиностроения): Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010
5. В.Ю. Шишмарев, Т.И. Каспина, Машиностроительное производство, М: Издательский центр «Академия» 2014 год
6. Ю.Д. Сибикин, Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий, М: Издательский центр «Академия» 2013 год

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Васильева И. Н., Желинский Г. С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М., 2011.
6. Ломакин А. Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– знание значимость</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ценностей.	<p>профессиональной деятельности по профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</li> </ul>	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>– знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	обеспечения профессиональной деятельности.	в	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.		текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею.		текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы