

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2018 г. №___/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В. Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
«Организация деятельности производственного подразделения»

специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования

РП.ПМ.03.13.02.11/20

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**, на основе примерной программы профессионального модуля **«Организация деятельности производственного подразделения»**.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Иванова Ирина Сергеевна, преподаватель высшей категории
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией специальности 13.02.11
Председатель комиссии _____ Т.Ю. Обухова
Протокол № __ «__» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНА
зам. директора по УР
ГБПОУ МО ЛАТ
_____ О.В. Рыбакова
«__» _____ 2018 г.

Рецензенты:

Т.Ю. Обухова

председатель цикловой комиссии специальности
13.02.11 ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– планирования работы структурного подразделения;– организации работы структурного подразделения;– участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;– принимать и реализовывать управленческие решения;– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none">– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– принципы делового общения в коллективе;– психологические аспекты профессиональной деятельности;– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 365 ч.

Из них на освоение МДК: 185 ч.

на практики, в том числе учебную: 36 ч.; производственную: 144 ч.

самостоятельная работа: 20 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Основы управления первичными коллективами предприятия	86	22	12	-	6	44	2
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Организация и планирование работы производственных подразделений	279	73	28	30	30	100	18
	Производственная практика (по профилю специальности), часов							
	Всего:	365	95	40	30	36	144	20

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»		
Тема 1. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание	18
	1. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.	
	2. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.	
	3. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	
	4. Стратегический менеджмент.	
	5. Система мотивации труда.	
	6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	7. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	
	8. Построение организационной структуры предприятия	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
Тема 2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	Содержание	16
	1. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	
	2. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.	
	3. Основы организации работы коллектива исполнителей.	
	4. Принципы делового общения в коллективе.	
	5. Понятие руководства и власти. Планирование работы.	
	6. Разработка личного плана руководителя	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
1. Решение заданных конфликтных ситуаций		
2. Составление плана проведения беседы		
Итоговое занятие		2
Итого за 5 семестр		36
Раздел 2. Организация и планирование работы производственных подразделений		
Тема 3. Основные аспекты развития отрасли	Содержание	2
Тема 4. Производственная	1. Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы планирования	24
	Содержание	

структура предприятия	1. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.	10
	2. Планирование и организация производственных работ.	
	3. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.	
	4. Структура производственного процесса.	
	5. Производственный цикл и его структура	
	6. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
	7. Система технического обслуживания и ремонта оборудования	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Определение производственного плана работ	
	2. Определение графика загрузки оборудования	
	3. Составление графиков технического обслуживания и ремонта оборудования	
	4. Составление технологического процесса	
5. Расчет показателей энергообеспечения		
Тема 5. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	22
	1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	
	2. Производственная программа подразделения предприятия.	
	3. Планирование потребности в материальных ресурсах.	
	4. Оперативно-производственное планирование.	
	5. Методика расчета производственной мощности.	
	6. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Составление производственной программы предприятия	
	2. Расчет показателей использования оборудования	
	3. Планирование материальных ресурсов	
	4. Составление графиков работы участка	
5. Планирование технической подготовки производства		
Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ		6
Итого за 7 семестр		54
Тема 6. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание	28
	1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.	
	2. Основной и оборотный капитал.	
	3. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	
	4. Источники формирования оборотных средств.	
	5. Показатели использования оборотных средств.	

	6. Планирование численности и состава персонала.	
	7. Организация рабочего места.	
	8. Производительность труда.	
	9. Методы измерения производительности труда.	
	10. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.	
	11. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.	
	12. Формы оплаты труда в современных условиях.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Составление штатного расписания участка	
	2. Формирование фонда оплаты труда участка	
Тема 7. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	24
	1. Виды себестоимости работ и услуг.	
	2. Факторы и пути снижения себестоимости.	
	3. Система цен и их классификация.	
	4. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.	
	5. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	
	6. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.	
	7. Нормы качества выполняемых работ.	
	8. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.	
	9. Бизнес-планирование.	
	10. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Расчет себестоимости продукции	
2. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		
Контрольная работа	1	
Самостоятельная работа обучающихся	12	
Оформление расчетов по курсовому проектированию		
Курсовое проектирование Выполнение курсового проекта (работы) является обязательным для всех обучающихся Тематика курсового проекта: «Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия»:	30	
1. Введение. Цели, задачи, актуальность темы курсового проектирования		
2. Маркетинговая политика предприятия. Реклама продукции.		
3. Управление производством		
4. Структурная схема проектируемого участка		
5. Должностные инструкции ИТР или рабочих		

<ul style="list-style-type: none"> 6. Организация рабочего места электромонтера с соблюдением техники безопасности 7. Производственный план участка (цеха). 8. Краткая характеристика производства и потребителей ЭЭ 9. Периодичность ремонтов, для оборудования планируемого участка график ППР 10. Планирование необходимого количества электроремонтного персонала с определением трудоемкости работ 11. Планирование и расчет годового фонда оплаты труда на участке по категориям 12. Определение себестоимости капитального ремонта 13. Мероприятия по снижению себестоимости капитального ремонта 14. Определение экономического эффекта 15. Заключение. Список литературы. 	
<p>Учебная и производственная практики.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики. 2. Изучение структуры предприятия и формы организации работы. 3. Знакомство со структурой специализированных подразделений. 4. Знакомство с должностными инструкциями. 5. Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия. 6. Изучение целей, задач и функций предприятия. 7. Изучить Положение об оплате труда. 8. Принять участие в составлении графика работы и плана текущей работы подразделения. 9. Изучить порядок определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ. 10. Принять участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта. 11. Принять участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции. 12. Принять участие в написании служебной документации различных видов. Алгоритм написания служебной документации. 13. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. 14. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. 15. Оформление технической документации. 16. Расчет технико-экономических показателей работы подразделения. 17. Анализ организации и обслуживания рабочих мест. 18. Контроль состояния и использования оборудования. 19. Контроль состояния трудовой дисциплины. 20. Контроль качества выполняемых работ. 21. Заполнение форм технической документации. 22. Постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения 23. Составление отчета по практике 24. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности. 	<p>180</p>
<p>Итого</p>	<p>365</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить сосредоточенно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. А.А Драчева. Менеджмент М: Издательский центр «Академия» 2017 год
2. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности М,: Издательский центр «Академия» 2016 год
3. Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова Экономика организации, М: Издательский центр «Академия» 2016 год
4. С.В. Загородников, М.Г. Миронов, Экономика отрасли (машиностроения): Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Васильева И. Н., Желинский Г. С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М., 2011.
6. Ломакин А. Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	структурирования информации.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>