

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования**

**РП.ПП.03.13.02.11/20**

2018 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Иванова Ирина Сергеевна, преподаватель первой категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 13.02.11

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю.Обухова  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНА  
зам.директора по УПР  
ГБПОУ МО ЛАТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Чечеватова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Рецензенты:

Т.Ю.Обухова

председатель цикловой комиссии специальности 13.02.11  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

С.А.Захаров

инженер по электрооборудованию  
отд.7242 АО «РСК «МиГ» ПК № 1»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.03 Организации деятельности производственного подразделения**

### **Цели и задачи практики ПП.03 – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.03**

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

обучающийся должен приобрести профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности в организации деятельности производственного подразделения:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля ПМ.03 обучающийся должен уметь (У):

У.3.1. составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

У.3.2. осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

У.3.3. принимать и реализовывать управленческие решения;

У.3.4. рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля ПМ.03 обучающийся должен знать (З):

З.3.1. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З.3.2. принципы делового общения в коллективе;

З.3.3. психологические аспекты профессиональной деятельности;

#### 3.3.4. аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля ПМ.03 обучающийся должен иметь практический опыт:

О. 3.1 планирования и организации работы структурного подразделения;

О.3.2. участия в анализе работы структурного подразделения;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики в составе профессионального модуля является:	Наименование результата обучения
Приобретение практического опыта	
ПП.03	
О.3.1	планирования и организации работы структурного подразделения;
О.3.2	участия в анализе работы структурного подразделения;
Формирование общих компетенций	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование МДК и учебных практик	Содержание выполнения учебных работ	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		
<b>ПП 3.1. Практика по планированию и организации работы структурного подразделения</b>		144
<b>Виды работ</b>	<i>Содержание работ</i>	
1. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики	Изучение целей, задач и функции предприятия. Изучение структуры предприятия и форм организации работы. Изучение структуры специализированных подразделений.	8
2. Анализ аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия. Изучение должностных инструкции. Изучение Положения об оплате труда. Участие в написании служебной документации различных видов. Описание алгоритма написания одного из видов служебной документации. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. Описание алгоритма и порядка расчета заработной платы различных категорий работников.	26
3. Участие в расчете основных экономических показателей работы структурного подразделения.	Участие в анализе работы структурного подразделения. Изучение порядка определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ. Участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции (самостоятельно рассчитать цеховую и полную себестоимость готовой продукции).	30
4. Изучение осуществления контроля в структурном подразделении	Изучение осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении технического обслуживания и ремонта электрооборудования. Изучение осуществления контроля качества работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования. Изучение осуществления контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов.	24

5.Изучение организации планирования и организации работы структурного подразделения	Участие в составлении плана текущей работы подразделения. Составление графика работы и плана текущей работы на определенный период и конкретное мероприятие. Изучение планирования объёмов и видов работ технического обслуживания электрооборудования. Изучение планирования объемов и видов работ текущего ремонта электрооборудования. Изучение планирования объемов и видов работ капитального ремонта электрооборудования. Изучение организации технического обслуживания электрооборудования. Изучение организации текущего ремонта электрооборудования. Изучение организации капитального ремонта электрооборудования.	26
6.Анализ психологических аспектов профессиональной деятельности	Отражение особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. Изучение принципов делового общения в коллективе. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	Защита отчета	6
	<b>Всего</b>	<b>144</b>



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение о производственной практике;
- договор с предприятием о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от техникума;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- тематика заданий на практику;
- методические разработки;
- график консультаций;
- график целевых проверок.

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по производственной (по профилю специальности) практике;
- рекомендации по ведению дневника по практике;
- рекомендации по выполнению отчета по практике.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы производственной практики по видам профессиональной деятельности **ПМ.03 Организации деятельности производственного подразделения** предполагает проведение производственной практики на предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием, организацией во время которой, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Допускается проведение производственной практики в структурных и учебно-производственных подразделениях техникума.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и условиями договоров с организациями и предприятиями.

*Оснащение:* оборудованные рабочие места обучающихся на предприятиях в соответствии с учебными программами.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ильченко А. Н. Организация и планирование производства: Учебное пособие. - 2-е издание. - М.: Академия, 2014
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013
3. Сергеев И. В. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2015
4. Скляренко В. К., Экономика предприятия: Учебное пособие - М.: ИНФРА – М, 2016

Дополнительные источники:

1. Васильева И. Н., Желинский Г. С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М., 2004.
2. Ломакин А. Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. <http://allmedia.ru/>
4. <http://www.opec.ru/>
5. <http://www.amtv.ru/>
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### **4.5. Требования к руководителям практики от техникума и предприятия.**

##### ***Требования к руководителю практики от техникума:***

- разрабатывает рабочую программу, методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форма отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики) и рассматривает их на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по производственно-учебной работе и утверждаются директором техникума;
- проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
- организует инструктаж обучающихся по соблюдению правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет);
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой

профессионального модуля ОПОП;

- оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике, для дальнейшей работы по написанию курсовой работы;
- проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью практики;
- проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;
- составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета;
- проводит аттестацию обучающихся.

Производственная практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии, но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации: для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Занятия с обучающимися проводят преподаватели профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – профессиональное образование соответствующего профиля, практический опыт.

Инженерно-педагогический состав: среднее или высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 2 лет.

### ***Требования к руководителям практики от предприятия:***

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе и при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсового проекта, отчета по практике;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от техникума;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающимися и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

– оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики и аттестационного листа на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

Руководители практики от предприятия назначаются из числа квалифицированных рабочих.

#### **4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК3.1 планирования и организации работы структурного подразделения;	-участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов.	- наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производственных характеристик.
ПК 3.2 участия в анализе работы структурного подразделения;	- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	- наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производственных характеристик.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.
ОК 2Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение	

выполнения задач профессиональной деятельности	рисков; оценивание последствий принятых решений;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.

<p>ОК 8Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Определять задачи профессионального и личностного развития; Стремление к самообразованию; Планирование повышения квалификации.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы и прохождения производственной практики.</p>
<p>ОК 9Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективное решение профессиональных задач</p>	<p>Оценка прохождения производственной практики.</p>