

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «__» _____ 2017 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В.Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

РП.ПП.13.02.11/19

2017 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Обухова Татьяна Юрьевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 13.02.11

Протокол № _____ « ____ » _____ 2017 г.

Председатель комиссии _____ Т.Ю. Обухова

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УПР
ГБПОУ МО ЛАТ

_____ Н.Н. Чечеватова
« ____ » _____ 2017г.

Рецензенты:

Захаров С.А.

инженер по электрооборудованию отдела 7242 АО «РСК
«МиГ» ПК № 1

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика по специальности 140448 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» является завершающим этапом обучения студентов в техникуме и имеет своей целью:

- обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, изучение передовой техники и технологии, современных методов организации труда и экономики организации.
- приобретение навыков по организационно-техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.
- изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС 3+;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4.	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен знать:

- права, обязанности и ответственность за результаты труда руководителей среднего звена
уметь:

- работать с технической документацией;

- анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса;

- давать оценку уровня технологии производства;

- определять направления повышения эффективности производства;

- систематизировать собранный материал для оформления отчета по практике и дипломному проектированию

иметь практический опыт

- планирования и организации работы структурного подразделения;

- участия в анализе работы структурного подразделения;

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Таблица 1.

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка						Учебная, для СПО	Производственная по модулю
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПДП	4	8		4 н							144
Всего	4	8		4 н							144

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1 Тематический план производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов практики.	Количество часов
Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий.	6
Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия.	6
Раздел 3. Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме ВКР.	36
Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования).	36
Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия, отдела главного энергетика (службой энергетика).	30
Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	30
ИТОГО:	144 (4 недели)

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет. Форма контроля и оценка – отчет по практике

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Индекс модуля МДК	Виды работ.	Содержание работ.	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
1.	Раздел 1.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение программы практики. - Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования. - Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению. 	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация по практике в образовательном учреждении. Составление графика выполнения программы практики - Изучение программы практики. - Ознакомление с правилами и требованиями по оформлению отчета и дневника. 	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3.	описание, оценка практической деятельности	Обухова Т.Ю.
				2				
				2				
2.	Раздел 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Сбор общих сведений о предприятии. - Составление схемы организационной структуры управления предприятием. - Составление схемы структуры совокупного процесса производства (цеха основные, вспомогательные). 	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности, противопожарным мероприятиям, охране окружающей среды. - Изучение структуры управления предприятием. - Изучение материальных и сырьевых ресурсов предприятия. Обеспечение предприятия электроэнергией. 	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3	описание, оценка практической деятельности	Инженеры по ТБ. Обухова Т.Ю. Наставники от предприятия
				2				
				2				
3.	Раздел 3.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение видов и объемов выпускаемой продукции. - Составление перечня электрического и электромеханического 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение характеристик продукции, технических требований предъявляемых к продукции по действующим стандартам. - Изучение машин и механизмов, используемых на предприятии для выполнения необходимых работ. 	4	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2.	описание, оценка практической деятельности	Наставники от предприятия
				4				

		<p>оборудования , используемых на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление перечня оборудования по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования (технологического, транспортного и вспомогательного). - Изучение существующего технологического процесса по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования, используемой технологической документации. - Сбор материала для дипломного проектирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучения состава оборудования, их технических и эксплуатационных характеристик - Выполнение планировки оборудования в существующем технологическом процессе, описание технологического процесса ТО и ремонта машин и механизмов. - Обобщение собранного материала для дипломного проектирования 	<p>12</p> <p>12</p> <p>4</p>	<p>OK8</p> <p>OK9</p>	<p>ПК3.3</p>		
4.	Раздел 4.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение должностных инструкций линейных руководителей. - Дублирование работы (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования) - Изучение организации рабочего места (мастера, 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение должностных инструкций. - Изучение режима работы мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, проведение фотографии рабочего времени, составление баланса рабочего времени. - Изучение оборудования и технической оснащенности рабочего 	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>OK1</p> <p>OK2</p> <p>OK3</p> <p>OK4</p> <p>OK5</p> <p>OK6</p> <p>OK7</p> <p>OK8</p> <p>OK9</p>	<p>ПК1.1.</p> <p>ПК1.2.</p> <p>ПК1.3.</p> <p>ПК1.4</p> <p>ПК2.1.</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК3.2.</p> <p>ПК3.3</p>	<p>описание, оценка практической деятельности</p>	<p>Наставники от предприятия</p>

		<p>бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования).</p> <p>- Участие в организационно-технических мероприятиях.</p> <p>- Участие в анализе и решении производственных и конфликтных ситуациях.</p> <p>- Самостоятельное выполнение отдельных функций работы (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования).</p> <p>- Сбор материала для оформления отчета.</p>	<p>места (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p> <p>- Принимать активное участие в организационно-технических мероприятиях цеха.</p> <p>- Выполнение анализа производственных ситуаций, принятие решений по производственным и конфликтным ситуациям.</p> <p>- Заполнение документации по учету рабочего времени, приема и сдачи смен мастерами и службой технического надзора, контроль за производственным процессом цеха, контроль за соблюдением правил техники безопасности, контроль за правильностью эксплуатации оборудования.</p>	4				
				4				
				12				
				6				
5.	Раздел 5.	<p>- Изучение должностных инструкций руководителей отделов, отдела главного энергетика (службы энергетика).</p> <p>- Изучение функций основных отделов предприятия.</p>	<p>- Изучение должностных инструкций руководителей отделов, отдела главного энергетика (службы энергетика).</p> <p>- Изучение функций основных отделов предприятия.</p>	6	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3	описание, оценка практической деятельности	Наставники от предприятия
				12				

		<ul style="list-style-type: none"> - Изучение системы материально-технического снабжения. - Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение системы материально-технического снабжения. - Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного проекта. 	6	ОК9			
6.	Раздел 6.	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярное заполнение дневника практики. - Оформление отчета по практике согласно содержанию. - Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала. - Сдача зачета по практике руководителю дипломного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярное заполнение дневника практики. - Оформление отчета по практике согласно содержанию. - Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала. - Сдача зачета по практике руководителю практики от учебного учреждения. 	30	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3	описание, оценка практической деятельности	Обухова Т.Ю.
ИТОГО:				144				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кацман М. М. Электрические машины. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2014 – 496 с.
2. Девочкин О. В., Лохнин В. В, Меркулов Р. В. и другие. Электрические аппараты. Учебник для СПО./ О. В. Девочкин - СПб., ИД Академия, 2013 – 240 с.
3. Кацман М. М. Электрический привод. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2014 – 384 с.
4. Нарышкин А. К., Цифровые устройства и микропроцессоры. / А. К. Нарышкин - М.: Издательский центр «Академия» 2013 - 320с.
5. Кузин А.В., Жаворонков М.А., Микропроцессорная техника. / А.В Кузин - М.: Издательский центр «Академия» 2014 - 304 с.
6. Келим Ю.М. Вычислительная техника / Ю.М.Келим – М.: Академия, 2013 – 368 с.
7. Георгий Раннев Информационно-измерительная техника и электроника – М.:ИД Академия, 2012 – 512 с.
8. К. Б. Клаассен Основы измерений. Электронные методы и приборы в измерительной технике /К. Б. Клаассен – М.: ИД Постмаркет, 2014 – 352 с.
9. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Уч./ З.П. Румянцева – М.: ИНФРА – М, 2016.- 304 с.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2014. – 312с.
11. Потемкин В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов./ В.К. Потемкин – СПб.: Питер, 2012. – 432 с.
12. Методология управления трудовыми ресурсами: монография/ под ред. А.П. Егоришина, И.В. Гуськовой.-Н.Новгород: НИМБ, 2016.-352с.
13. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.1./ Ю.Г. Одегов –М.: Издательство «Альфа Пресс», 2014.-760с.
14. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.2./ Ю.Г. Одегов – М.: Издательство «Альфа Пресс», 2014.-924с.

4.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;

-методические разработки, инструкции;

Производственные участки и отделы предприятия: ЛАЗ им. П.А. Воронина филиала АО «РСК «МиГ»

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся на 4 курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

прошел производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа с 19.04.2020 по 16.05.2020 в организации _____

Виды и качество работ		
Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
- Изучение программы практики. - Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования. - Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению, ознакомление с предприятием	6	
- Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Сбор общих сведений о предприятии.	12	
Изучение организационной и производственной структуры предприятия Изучение организации обслуживания и текущего ремонта электрического и электромеханического оборудования на предприятии, по теме дипломного проекта. Сбор материала для дипломного проектирования.	46	
Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	40	
Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	40	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики

Обучающийся во время производственной (преддипломной) практики задания выполнял в полном объеме в соответствии с установленными требованиями.

Весь собранный материал по практике отражен в отчете.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся принимал участие в организации производственной деятельности, в руководстве работой структурного подразделения и в анализе его деятельности. Принимал участие в составлении графика и проведении ППР электрооборудования производственного участка.

Изучил организационную и производственную структуру предприятия.

Ознакомился с функциями, задачами и структурой энергослужбы на предприятии.

Дублировал работу бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Производил монтаж и наладку электрического и электромеханического оборудования.

Обучающийся готов к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

Дата « 16 » мая 2020 г.

Руководитель практики _____ / _____ /

от предприятия

М.П.

Зав. отделением _____ / Т.Ю.Обухова /

Оформление отчета по производственной (преддипломной) практики.

В период производственной (преддипломной) практики по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» обучающиеся заполняют дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемых работ. Записи в дневнике по каждому дню практики должны быть заверены подписью наставника. По окончании практики обучающиеся составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- общие сведения о предприятии
- систему электроснабжения предприятия;
- структуру электроремонтной службы предприятия; характеристики основного и вспомогательного электрооборудования цеха;
- условия эксплуатации электрооборудования;
- организацию ремонта и обслуживания электрооборудования;
- планировку производственного участка с расположением электрооборудования;
- мероприятия по экономии электроэнергии; предложения по улучшению организации ремонта и эксплуатации электрооборудования.

Объем отчета не менее 15-20 листов рукописного текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 или любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль не менее 14. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

К отчету прикладывается **аттестационный лист по практике** (заключение) руководителя практики от предприятия с оценкой деятельности обучающегося на практике.

При возвращении с практики отчет сдается руководителю практики от техникума для проверки и заключения о качестве выполнения программы практики по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». Основными показателями для оценки практики являются: отзыв и характеристика руководителя практики от предприятия, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.