

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**РП.УП.01.13.02.11/20**

2018 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Обухова Татьяна Юрьевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 13.02.11

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю. Обухова

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ МО ЛАТ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Чечеватова  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рецензенты:

Обухова Т.Ю.

Председатель цикловой комиссии специальностей 13.02.11  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Захаров С.А.

Менеджер по электрооборудованию отдела 7242 АО «РСК  
Г» ПК № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Организация деятельности производственного подразделения.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения;

#### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего - 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее ОК) и профессиональными (далее ПК) компетенциями:

Код ПК	Наименование результата освоения практики
ПК.3.1...	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся овладевают общими компетенциями (ОК):

<b>Код общих компетенций</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать свойства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ учебной практики

№№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
<b>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</b>		
1.	Уметь принимать и реализовывать управленческие решения	Принятие управленческого решения
		Реализация управленческого решения
2.	Иметь практический опыт в планировании и организации работы структурного подразделения	Планирование работы структурного подразделения
		Организация работы структурного подразделения
3.	Уметь составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	Составление планов размещения оборудования
		Осуществление организации рабочих мест
<b>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</b>		
4.	Уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения
		Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основного оборудования
		Расчет показателей, характеризующих эффективность использования вспомогательного оборудования
5.	Уметь осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины
		Осуществление контроля качества работ
		Осуществление контроля эффективного использования оборудования
		Осуществление контроля эффективного использования материалов
<b>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</b>		

6.	Иметь практический опыт в анализе работы структурного подразделения	Анализ работы структурного подразделения
<b>ОК - общие компетенции</b>		
7.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
8.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществление поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
		Осуществление анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
		Осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
9.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Планирование собственного профессионального развития
		Планирование собственного личностного развития
		Реализация собственного профессионального развития
		Реализация собственного личностного развития
10.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа в коллективе
		Работа в команде
		Эффективное взаимодействие с коллегами
		Эффективное взаимодействие с руководством
		Эффективное взаимодействие с клиентами
11.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального контекста
		Осуществление устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей культурного контекста

		Осуществление письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального контекста
		Осуществление письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей культурного контекста
12.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотической позиции на основе традиционных общечеловеческих ценностей Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей
13.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды Содействие ресурсосбережения Содействие эффективному действию в чрезвычайных ситуациях
14.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности
15.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использование знаний по финансовой грамотности Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

### 3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практик	Количество часов
<b>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</b>		
Принятие управленческого решения Реализация управленческого решения	<i>Тема 2.2. Ресурсы предприятия</i> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений.	12



	<p>Организация и контроль реализации (исполнения) управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, "мозговой штурм", их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.</p>	
<p>Планирование работы структурного подразделения</p>	<p><b>Тема 1.1. Производственная и организационная структура предприятия</b>          Принципы организации производства. Техническая подготовка производства. Организация производственной инфраструктуры. Организационная структура управления предприятием.  <b>Тема 2.1. Организационные основы производства</b>          Предприятие как хозяйствующий субъект. Формы предприятий.  <b>Тема 3.2. Экономические аспекты различных сторон деятельности предприятия</b>          Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, стратегия финансирования.</p>	
<p>Организация работы структурного подразделения</p> <p>Осуществление организации рабочих мест</p>	<p><b>Тема 1.2. Организация труда на предприятии</b>          Организация труда на предприятии. Техническое нормирование труда.</p>	
<p>Составление планов размещения оборудования</p>	<p><b>Тема 2.2. Ресурсы предприятия</b>          Производственная программа и производственная мощность предприятия.</p>	
<p><b>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</b></p>		
<p>Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения</p>	<p><b>Тема 2.2. Ресурсы предприятия</b>          Основные средства предприятия.оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на</p>	<p>12</p>

<p>Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основного оборудования</p> <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность использования вспомогательного оборудования.</p>	<p>предприятия.</p> <p><b>Тема 2.3. Экономические показатели деятельности предприятия</b> Затраты производства. себестоимость продукции (работ, услуг). Ценообразование.</p>	
<p>Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины</p> <p>Осуществление контроля качества работ</p> <p>Осуществление контроля эффективного использования оборудования</p> <p>Осуществление контроля эффективного использования материалов</p>	<p><b>Тема 1.3. Качество продукции (работ, услуг)</b> Качество продукции (работ, услуг). Государственная система стандартизации. Сертификация продукции, работ и услуг.</p>	6
<b>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</b>		
<p>Анализ работы структурного подразделения</p>	<p><b>Тема 3.1. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия</b> Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность. Виды рентабельности. Критическая точка (порог рентабельности).</p>	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие следующего оснащения:

1. Инструктивный материал;
2. Бланковый материал;
3. Комплект учебно-методической документации;
4. Ноутбук;
5. Принтер.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1. Печатные издания

1. А.А Драчева. Менеджмент М: Издательский центр «Академия» 2017 год
2. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности М,: Издательский центр «Академия» 2016 год
3. Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова Экономика организации, М: Издательский центр «Академия» 2016 год
4. С.В. Загородников, М.Г. Миронов, Экономика отрасли (машиностроения): Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Васильева И. Н., Желинский Г. С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М., 2011.
6. Ломакин А. Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.

### **4.3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах. Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса. При реализации профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения предполагается изучение междисциплинарного курса МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения и концентрированный график прохождения учебной практики. При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы. Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла. *Требования к квалификации педагогических кадров* - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По итогам учебной практики руководителем учебной практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне усвоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</b>		
Уметь принимать и реализовывать управленческие решения	Принятые и реализованные управленческие решения	<b>Текущий контроль</b> - экспертная оценка по результатам прохождения учебной практики. <b>Рубежный контроль</b> - защита отчета по результатам прохождения учебной практики. <b>Дифференцированный зачет</b>
Уметь составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	Составленные планы размещения оборудования и организация рабочих мест	
Иметь практический опыт в планировании и организации работы структурного подразделения	Планирование и организация работы структурного подразделения	
<b>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</b>		
Уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	Рассчитанные показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	<b>Текущий контроль</b> - экспертная оценка по результатам прохождения учебной практики. <b>Рубежный контроль</b> - защита отчета по результатам прохождения учебной практики. <b>Дифференцированный зачет</b>
Уметь осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	Контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	
<b>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</b>		
Иметь практический опыт в анализе работы структурного подразделения	Анализ работы структурного подразделения	<b>Текущий контроль</b> - экспертная оценка по результатам прохождения учебной практики. <b>Рубежный контроль</b> - защита отчета по результатам прохождения учебной практики. <b>Дифференцированный зачет</b>