

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**  
**специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание**  
**электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**РП.ПП.13.02.11/20**

2018 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Обухова Татьяна Юрьевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 13.02.11

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю. Обухова

СОГЛАСОВАНА  
Зам. директора по УПР  
ГБПОУ МО ЛАТ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Чечеватова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Рецензенты:

Захаров С.А.

инженер по электрооборудованию отдела 7242 ЛАЗ им.  
П.А.Воронина – филиала АО «РСК «МиГ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) является завершающим этапом обучения студентов в техникуме и имеет своей целью:

- обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, изучение передовой техники и технологии, современных методов организации труда и экономики организации.
- приобретение навыков по организационно-техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.
- изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС 3+;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4.	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен знать:

- права, обязанности и ответственность за результаты труда руководителей среднего звена  
уметь:

- работать с технической документацией;

- анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса;

- давать оценку уровня технологии производства;

- определять направления повышения эффективности производства;

- систематизировать собранный материал для оформления отчета по практике и дипломному проектированию

иметь практический опыт

- планирования и организации работы структурного подразделения;

- участия в анализе работы структурного подразделения;

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Таблица 1.

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка						Учебная, для СПО	Производственная по модулю
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПДП	4	8		4 н							144
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>4 н</b>							<b>144</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

#### 3.1 Тематический план производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов практики.	Количество часов
Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий.	6
Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия.	6
Раздел 3. Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме ВКР.	36
Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования ).	36
Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия, отдела главного энергетика (службой энергетика).	30
Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>144 (4 недели)</b>

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет. Форма контроля и оценка – отчет по практике

### 3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Индекс модуля МДК	Виды работ.	Содержание работ.	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
1.	Раздел 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение программы практики.</li> <li>- Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования.</li> <li>- Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация по практике в образовательном учреждении.</li> <li>- Составление графика выполнения программы практики</li> <li>- Изучение программы практики.</li> <li>- Ознакомление с правилами и требованиями по оформлению отчета и дневника.</li> </ul>	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3.	описание, оценка практической деятельности	Обухова Т.Ю.
				2				
				2				
2.	Раздел 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>- Сбор общих сведений о предприятии.</li> <li>- Составление схемы организационной структуры управления предприятием.</li> <li>- Составление схемы структуры совокупного процесса производства (цеха основные, вспомогательные).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности, противопожарным мероприятиям, охране окружающей среды.</li> <li>- Изучение структуры управления предприятием.</li> <li>- Изучение материальных и сырьевых ресурсов предприятия. Обеспечение предприятия электроэнергией.</li> </ul>	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3	описание, оценка практической деятельности	Инженеры по ТБ. Обухова Т.Ю. Наставники от предприятия
				2				
				2				
3.	Раздел 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение видов и объемов выпускаемой продукции.</li> <li>- Составление перечня электрического и электромеханического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение характеристик продукции, технических требований предъявляемых к продукции по действующим стандартам.</li> <li>- Изучение машин и механизмов, используемых на предприятии для выполнения необходимых работ.</li> </ul>	4	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2.	описание, оценка практической деятельности	Наставники от предприятия
				4				



		<p>оборудования , используемых на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление перечня оборудования по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования (технологического, транспортного и вспомогательного).</li> <li>- Изучение существующего технологического процесса по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования, используемой технологической документации.</li> <li>- Сбор материала для дипломного проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучения состава оборудования, их технических и эксплуатационных характеристик</li> <li>- Выполнение планировки оборудования в существующем технологическом процессе, описание технологического процесса ТО и ремонта машин и механизмов.</li> <li>- Обобщение собранного материала для дипломного проектирования</li> </ul>	<p>12</p> <p>12</p> <p>4</p>	<p>OK8</p> <p>OK9</p>	<p>ПК3.3</p>		
4.	Раздел 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение должностных инструкций линейных руководителей.</li> <li>- Дублирование работы (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования )</li> <li>- Изучение организации рабочего места (мастера,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение должностных инструкций.</li> <li>- Изучение режима работы мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, проведение фотографии рабочего времени, составление баланса рабочего времени.</li> <li>- Изучение оборудования и технической оснащенности рабочего</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>OK1</p> <p>OK2</p> <p>OK3</p> <p>OK4</p> <p>OK5</p> <p>OK6</p> <p>OK7</p> <p>OK8</p> <p>OK9</p>	<p>ПК1.1.</p> <p>ПК1.2.</p> <p>ПК1.3.</p> <p>ПК1.4</p> <p>ПК2.1.</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК3.2.</p> <p>ПК3.3</p>	<p>описание, оценка практической деятельности</p>	<p>Наставники от предприятия</p>

		<p>бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования ).</p> <p>- Участие в организационно-технических мероприятиях.</p> <p>- Участие в анализе и решении производственных и конфликтных ситуациях.</p> <p>- Самостоятельное выполнение отдельных функций работы (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования ).</p> <p>- Сбор материала для оформления отчета.</p>	<p>места (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p> <p>- Принимать активное участие в организационно-технических мероприятиях цеха.</p> <p>- Выполнение анализа производственных ситуаций, принятие решений по производственным и конфликтным ситуациям.</p> <p>- Заполнение документации по учету рабочего времени, приема и сдачи смен мастерами и службой технического надзора, контроль за производственным процессом цеха, контроль за соблюдением правил техники безопасности, контроль за правильностью эксплуатации оборудования.</p>	4				
				4				
				12				
				6				
5.	Раздел 5.	<p>- Изучение должностных инструкций руководителей отделов, отдела главного энергетика (службы энергетика).</p> <p>- Изучение функций основных отделов предприятия.</p>	<p>- Изучение должностных инструкций руководителей отделов, отдела главного энергетика (службы энергетика).</p> <p>- Изучение функций основных отделов предприятия.</p>	6	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3	описание, оценка практической деятельности	Наставники от предприятия
				12				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение системы материально-технического снабжения.</li> <li>- Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение системы материально-технического снабжения.</li> <li>- Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного проекта.</li> </ul>	6  6	ОК9			
<b>6.</b>	Раздел 6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярное заполнение дневника практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике согласно содержанию.</li> <li>- Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала.</li> <li>- Сдача зачета по практике руководителю дипломного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярное заполнение дневника практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике согласно содержанию.</li> <li>- Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала.</li> <li>- Сдача зачета по практике руководителю практики от учебного учреждения.</li> </ul>	30	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3	описание, оценка практической деятельности	Обухова Т.Ю.
<b>ИТОГО:</b>				144				

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 4.1. Информационное обеспечение:

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Кацман М. М. Электрические машины. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2014 – 496 с.
2. Девочкин О. В., Лохнин В. В, Меркулов Р. В. и другие. Электрические аппараты. Учебник для СПО./ О. В. Девочкин - СПб., ИД Академия, 2013 – 240 с.
3. Кацман М. М. Электрический привод. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2014 – 384 с.
4. Нарышкин А. К., Цифровые устройства и микропроцессоры. / А. К. Нарышкин - М.: Издательский центр «Академия» 2013 - 320с.
5. Кузин А.В., Жаворонков М.А., Микропроцессорная техника. / А.В Кузин - М.: Издательский центр «Академия» 2014 - 304 с.
6. Келим Ю.М. Вычислительная техника / Ю.М.Келим – М.: Академия, 2013 – 368 с.
7. К. Б. Клаассен Основы измерений. Электронные методы и приборы в измерительной технике /К. Б. Клаассен – М.: ИД Постмаркет, 2014 – 352 с.
9. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Уч./ З.П. Румянцева – М.: ИНФРА – М, 2016.- 304 с.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2014. – 312с.
11. Потемкин В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов./ В.К. Потемкин – СПб.: Питер, 2012. – 432 с.
12. Методология управления трудовыми ресурсами: монография/ под ред. А.П. Егоришина, И.В. Гуськовой.-Н.Новгород: НИМБ, 2016.-352с.
13. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.1./ Ю.Г. Одегов –М.: Издательство «Альфа Пресс», 2014.-760с.
14. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.2./ Ю.Г. Одегов – М.: Издательство «Альфа Пресс», 2014.-924с.

### 4.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;

-методические разработки, инструкции;

Производственные участки и отделы предприятия: ЛАЗ им. П.А. Воронина филиала АО «РСК «МиГ»

#### 4. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на 4 курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

прошел производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_

Виды и качество работ		
Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
- Изучение программы практики. - Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования. - Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению, ознакомление с предприятием	6	
- Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Сбор общих сведений о предприятии.	12	
Изучение организационной и производственной структуры предприятия Изучение организации обслуживания и текущего ремонта электрического и электромеханического оборудования на предприятии, по теме дипломного проекта. Сбор материала для дипломного проектирования.	46	
Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования )	40	
Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	40	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики**

*Обучающийся во время производственной (преддипломной) практики задания выполнял в полном объеме в соответствии с установленными требованиями.*

*Весь собранный материал по практике отражен в отчете.*

*С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся принимал участие в организации производственной деятельности, в руководстве работой структурного подразделения и в анализе его деятельности. Принимал участие в составлении графика и проведении ППР электрооборудования производственного участка.*

*Изучил организационную и производственную структуру предприятия.*

*Ознакомился с функциями, задачами и структурой энергослужбы на предприятии.*

*Дублировал работу бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования*

*Производил монтаж и наладку электрического и электромеханического оборудования.*

*Обучающийся готов к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.*

Дата « 16 » мая 2020 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от предприятия

М.П.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / Т.Ю.Обухова /

**Оформление отчета по производственной (преддипломной) практики.**

В период производственной (преддипломной) практики по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» обучающиеся заполняют дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемых работ. Записи в дневнике по каждому дню практики должны быть заверены подписью наставника. По окончании практики обучающиеся составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- общие сведения о предприятии
- систему электроснабжения предприятия;
- структуру электроремонтной службы предприятия; характеристики основного и вспомогательного электрооборудования цеха;
- условия эксплуатации электрооборудования;
- организацию ремонта и обслуживания электрооборудования;
- планировку производственного участка с расположением электрооборудования;
- мероприятия по экономии электроэнергии; предложения по улучшению организации ремонта и эксплуатации электрооборудования.

Объем отчета не менее 15-20 листов рукописного текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 или любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль не менее 14. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

К отчету прикладывается **аттестационный лист по практике** (заключение) руководителя практики от предприятия с оценкой деятельности обучающегося на практике.

При возвращении с практики отчет сдается руководителю практики от техникума для проверки и заключения о качестве выполнения программы практики по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования. Основными показателями для оценки практики являются: отзыв и характеристика руководителя практики от предприятия, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.