

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «__» _____ 2019 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В.Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

РП.ПП.13.02.11/21

2019 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Обухова Татьяна Юрьевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 13.02.11

Протокол № _____ « ____ » _____ 2019 г.

Председатель комиссии _____ Т.Ю. Обухова

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УПР
ГБПОУ МО ЛАТ

_____ Н.Н. Чечеватова
« ____ » _____ 2019г.

Рецензенты:

Захаров С.А.

инженер по электрооборудованию отдела 7242 ЛАЗ им.
П.А.Воронина – филиала АО «РСК «МиГ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 4 |
| 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 7 |
| 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 7 |
| 3.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 8 |
| 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 12 |
| 4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 12 |
| 4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 12 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЯ. | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) является завершающим этапом обучения студентов в техникуме и имеет своей целью:

- обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, изучение передовой техники и технологии, современных методов организации труда и экономики организации.
- приобретение навыков по организационно-техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.
- изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС 3+;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.2. | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 1.3. | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 1.4. | Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 2.1. | Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов. |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |

| | |
|--------|--|
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен знать:

- права, обязанности и ответственность за результаты труда руководителей среднего звена
уметь:

- работать с технической документацией;

- анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса;

- давать оценку уровня технологии производства;

- определять направления повышения эффективности производства;

- систематизировать собранный материал для оформления отчета по практике и дипломному проектированию

иметь практический опыт

- планирования и организации работы структурного подразделения;

- участия в анализе работы структурного подразделения;

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Таблица 1.

| Междисциплинарный курс | Курс | Семестр | Объем времени, отведенный на освоение МДК | | | | | | Самостоятельная работа обучающихся | Практика | |
|------------------------|----------|----------|---|----------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|
| | | | Максимальная учебная нагрузка и практика | Обязательная аудиторная нагрузка | | | | | | Учебная, для СПО | Производственная по модулю |
| | | | | Всего часов | в том числе | | | | | | |
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовые работы (проекты) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПДП | 4 | 8 | | 4 н | | | | | | | 144 |
| Всего | 4 | 8 | | 4 н | | | | | | | 144 |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1 Тематический план производственной (преддипломной) практики

| Наименование разделов практики. | Количество часов |
|--|-----------------------|
| Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий. | 6 |
| Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия. | 6 |
| Раздел 3. Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме ВКР. | 36 |
| Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования). | 36 |
| Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия, отдела главного энергетика (службой энергетика). | 30 |
| Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника. | 30 |
| ИТОГО: | 144 (4 недели) |

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет. Форма контроля и оценка – отчет по практике

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

| № п/п | Индекс модуля МДК | Виды работ. | Содержание работ. | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля | ФИО руководителя практики |
|-------|-------------------|---|--|--------------|---|--|--|--|
| 1. | Раздел 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение программы практики. - Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования. - Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению. | <ul style="list-style-type: none"> - Консультация по практике в образовательном учреждении. Составление графика выполнения программы практики - Изучение программы практики. - Ознакомление с правилами и требованиями по оформлению отчета и дневника. | 2 2 2 | OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 | ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4 ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3. | описание, оценка практической деятельности | Обухова Т.Ю. |
| 2. | Раздел 2. | <ul style="list-style-type: none"> - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Сбор общих сведений о предприятии. - Составление схемы организационной структуры управления предприятием. - Составление схемы структуры совокупного процесса производства (цеха основные, вспомогательные). | <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности, противопожарным мероприятиям, охране окружающей среды. - Изучение структуры управления предприятием. - Изучение материальных и сырьевых ресурсов предприятия. Обеспечение предприятия электроэнергией. | 2 2 2 | OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 | ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4 ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3 | описание, оценка практической деятельности | Инженеры по ТБ. Обухова Т.Ю. Наставники от предприятия |
| 3. | Раздел 3. | <ul style="list-style-type: none"> - Определение видов и объемов выпускаемой продукции. - Составление перечня электрического и электромеханического оборудования, используемых на предприятии - Составление перечня | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение характеристик продукции, технических требований предъявляемых к продукции по действующим стандартам. - Изучение машин и механизмов, используемых на предприятии для выполнения необходимых работ. | 4 4 | OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 | ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4 ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3 | описание, оценка практической деятельности | Наставники от предприятия |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------|--|--|----|---|---|--|---------------------------|--|
| | | <p>оборудования по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования (технологического, транспортного и вспомогательного).</p> <p>- Изучение существующего технологического процесса по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования, используемой технологической документации.</p> <p>- Сбор материала для дипломного проектирования.</p> | <p>- Изучения состава оборудования, их технических и эксплуатационных характеристик</p> <p>- Выполнение планировки оборудования в существующем технологическом процессе, описание технологического процесса ТО и ремонта машин и механизмов.</p> <p>- Обобщение собранного материала для дипломного проектирования</p> | 12 | | | | | |
| 4. | Раздел 4. | <p>- Изучение должностных инструкций линейных руководителей.</p> <p>- Дублирование работы (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования)</p> <p>- Изучение организации рабочего места (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования).</p> <p>- Участие в организационно-технических мероприятиях.</p> <p>- Участие в анализе и решении</p> | <p>- Изучение должностных инструкций.</p> <p>- Изучение режима работы мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, проведение фотографии рабочего времени, составление баланса рабочего времени.</p> <p>- Изучение оборудования и технической оснащенности рабочего места (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p> <p>- Принимать активное участие в организационно-технических мероприятиях цеха.</p> | 4 | ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 | ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4 ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3 | описание, оценка практической деятельности | Наставники от предприятия | |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|---|---|--------------------------------------|--|--|---|----------------------------------|
| | | <p>производственных и конфликтных ситуациях.</p> <p>- Самостоятельное выполнение отдельных функций работы (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования).</p> <p>- Сбор материала для оформления отчета.</p> | <p>- Выполнение анализа производственных ситуаций, принятие решений по производственным и конфликтным ситуациям.</p> <p>- Заполнение документации по учету рабочего времени, приема и сдачи смен мастерами и службой технического надзора, контроль за производственным процессом цеха, контроль за соблюдением правил техники безопасности, контроль за правильностью эксплуатации оборудования.</p> | <p>12</p> <p>6</p> | | | | |
| 5. | Раздел 5. | <p>- Изучение должностных инструкций руководителей отделов, отдела главного энергетика (службы энергетика).</p> <p>- Изучение функций основных отделов предприятия.</p> <p>- Изучение системы материально-технического снабжения.</p> <p>- Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного проекта.</p> | <p>- Изучение должностных инструкций руководителей отделов, отдела главного энергетика (службы энергетика).</p> <p>- Изучение функций основных отделов предприятия.</p> <p>- Изучение системы материально-технического снабжения.</p> <p>- Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного проекта.</p> | <p>6</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>OK1</p> <p>OK2</p> <p>OK3</p> <p>OK4</p> <p>OK5</p> <p>OK6</p> <p>OK7</p> <p>OK8</p> <p>OK9</p> | <p>ПК1.1.</p> <p>ПК1.2.</p> <p>ПК1.3.</p> <p>ПК1.4</p> <p>ПК2.1.</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК3.2.</p> <p>ПК3.3</p> | <p>описание, оценка практической деятельности</p> | <p>Наставники от предприятия</p> |
| 6. | Раздел 6. | <p>- Регулярное заполнение дневника практики.</p> | <p>- Регулярное заполнение дневника практики.</p> | <p>30</p> | <p>OK1</p> <p>OK2</p> | <p>ПК1.1.</p> <p>ПК1.2.</p> | <p>описание, оценка</p> | <p>Обухова Т.Ю.</p> |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|-----|---|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчета по практике согласно содержанию. - Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала. - Сдача зачета по практике руководителю дипломного проекта. | <ul style="list-style-type: none"> -Оформление отчета по практике согласно содержанию. -Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала. -Сдача зачета по практике руководителю практики от учебного учреждения. | | <ul style="list-style-type: none"> OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 | <ul style="list-style-type: none"> ПК1.3. ПК1.4 ПК2.1. ПК 3.1. ПК3.2. ПК3.3 | <ul style="list-style-type: none"> практическ ой деятельнос ти | |
| ИТОГО: | | | | 144 | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кацман М. М. Электрические машины. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2014 – 496 с.
2. Девочкин О. В., Лохнин В. В, Меркулов Р. В. и другие. Электрические аппараты. Учебник для СПО./ О. В. Девочкин - СПб., ИД Академия, 2013 – 240 с.
3. Кацман М. М. Электрический привод. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2014 – 384 с.
4. Нарышкин А. К., Цифровые устройства и микропроцессоры. / А. К. Нарышкин - М.: Издательский центр «Академия» 2013 - 320с.
5. Кузин А.В., Жаворонков М.А., Микропроцессорная техника. / А.В Кузин - М.: Издательский центр «Академия» 2014 - 304 с.
6. Келим Ю.М. Вычислительная техника / Ю.М.Келим – М.: Академия, 2013 – 368 с.
7. К. Б. Клаассен Основы измерений. Электронные методы и приборы в измерительной технике /К. Б. Клаассен – М.: ИД Постмаркет, 2014 – 352 с.
9. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Уч./ З.П. Румянцева – М.: ИНФРА – М, 2016.- 304 с.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2014. – 312с.
11. Потемкин В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов./ В.К. Потемкин – СПб.: Питер, 2012. – 432 с.
12. Методология управления трудовыми ресурсами: монография/ под ред. А.П. Егоришина, И.В. Гуськовой.-Н.Новгород: НИМБ, 2016.-352с.
13. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.1./ Ю.Г. Одегов –М.: Издательство «Альфа Пресс», 2014.-760с.
14. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.2./ Ю.Г. Одегов – М.: Издательство «Альфа Пресс», 2014.-924с.

4.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;

-методические разработки, инструкции;

Производственные участки и отделы предприятия: ЛАЗ им. П.А. Воронина филиала АО «РСК «МиГ»

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся на 4 курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

прошел производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа с _____ по _____ в организации _____

| Виды и качество работ | | |
|---|--------------------|---|
| Вид работ, выполненных обучающимся во время практики | Объем работ, часов | Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| - Изучение программы практики. - Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования. - Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению, ознакомление с предприятием | 6 | |
| - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Сбор общих сведений о предприятии. | 12 | |
| Изучение организационной и производственной структуры предприятия Изучение организации обслуживания и текущего ремонта электрического и электромеханического оборудования на предприятии, по теме дипломного проекта. Сбор материала для дипломного проектирования. | 46 | |
| Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования) | 40 | |
| Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника. | 40 | |

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики

Обучающийся во время производственной (преддипломной) практики задания выполнял в полном объеме в соответствии с установленными требованиями.

Весь собранный материал по практике отражен в отчете.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся принимал участие в организации производственной деятельности, в руководстве работой структурного подразделения и в анализе его деятельности. Принимал участие в составлении графика и проведении ППР электрооборудования производственного участка.

Изучил организационную и производственную структуру предприятия.

Ознакомился с функциями, задачами и структурой энергослужбы на предприятии.

Дублировал работу бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Производил монтаж и наладку электрического и электромеханического оборудования.

Обучающийся готов к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

Дата « 16 » мая 2020 г.

Руководитель практики _____ / _____ /

от предприятия

М.П.

Зав. отделением _____ / Т.Ю.Обухова /

Оформление отчета по производственной (преддипломной) практики.

В период производственной (преддипломной) практики по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» обучающиеся заполняют дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемых работ. Записи в дневнике по каждому дню практики должны быть заверены подписью наставника. По окончании практики обучающиеся составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- общие сведения о предприятии
- систему электроснабжения предприятия;
- структуру электроремонтной службы предприятия; характеристики основного и вспомогательного электрооборудования цеха;
- условия эксплуатации электрооборудования;
- организацию ремонта и обслуживания электрооборудования;
- планировку производственного участка с расположением электрооборудования;
- мероприятия по экономии электроэнергии; предложения по улучшению организации ремонта и эксплуатации электрооборудования.

Объем отчета не менее 15-20 листов рукописного текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 или любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль не менее 14. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

К отчету прикладывается **аттестационный лист по практике** (заключение) руководителя практики от предприятия с оценкой деятельности обучающегося на практике.

При возвращении с практики отчет сдается руководителю практики от техникума для проверки и заключения о качестве выполнения программы практики по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования. Основными показателями для оценки практики являются: отзыв и характеристика руководителя практики от предприятия, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.