

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2024 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП. 12 Правовые основы профессиональной деятельности
специальность **13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

РП.ОП.12 13.02.13/1

2024 г.

Программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. N 797.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Бычкова Татьяна Александровна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией специальности 13.02.11,
13.02.13

Протокол № 8 « 18 » апреля 2024 г.
Председатель комиссии _____ Т.Ю. Обухова

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»
_____ О.Ю. Корнеева
«19» апреля 2024 г.

Рецензенты:

Т.Ю.Обухова

Председатель цикловой комиссии специальностей
13.02.11,13.02.13 ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04 -ОК 06, ОК 09, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК2.3	У1-использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; У2- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; У3- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; У4- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	З1- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; З2- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Трудовое право и основы предпринимательской деятельности			
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1 Содержание, задачи и значение дисциплины	1	
Раздел 1. Право и законодательство		1	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
Тема 1.1 Право и законодательство	Содержание учебного материала	1	
	1 Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность. 2 Нормативные акты		
Раздел 2. Субъекты гражданских правоотношений		8	
Тема1. 2 Субъекты гражданских правоотношений.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1 Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность, дееспособность субъектов гражданских правоотношений		
Тема1.3 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Утрата статуса		
Тема1.4 Юридические	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04 -

лица как субъекты предпринимательской деятельности	1	Понятие, признаки ЮЛ. Способы создания юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	2	Реорганизация ЮЛ. Ликвидация ЮЛ.		
	В том числе практических занятий			
	1	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			18	
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала		1	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права.		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала		1	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1	Понятие рынка труда, занятости, государственной политики и права граждан в области занятости.		
	В том числе практических занятий		2	
	1	Практическое занятие №2 Написание резюме.		
Тема 2.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала		8	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1	Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора.		
	2	Заключение, изменение трудового договора. Оформление приема на работу.		
	3	Прекращение трудового договора.		
	4	Права и обязанности работника, работодателя.		
	В том числе практических занятий		2	
	1	Практическое занятие №3 Заполнение формы трудового договора		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1	Понятие рабочего времени, его виды.		
	2	Понятие и виды времени отдыха.		
Тема 2.5 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.		
Раздел 3. Административное право.			4	
Тема 3.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	1	Понятие административного права. Понятие административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения.		

Тема 3.2	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК04 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
Административная ответственность	1	Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности.		
Самостоятельная работа обучающихся – подготовить презентации, доклады по темам «Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников.»			2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический по количеству обучающихся	Нет
2	Стул ученический по количеству обучающихся	Нет
3	Стол преподавателя	Нет
4	Стул преподавателя	Нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	Нет
2	ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ноутбук (процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
3	Доска меловая	Нет
Дополнительное оборудование		
1	Проектор	Нет
2	Экран	Нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	Нет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. – Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2021г
 2. Харитонов С.В. – Трудовое право: учебник для учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2021г
- Курс лекций и тестовых заданий по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности - учебное пособие
Конституция РФ

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).

3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).

5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут - М., 2011.

6. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. - М., 2012.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека. Право России. Форма доступ <http://www.allpravo.ru/library>

2. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

3. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

4. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovicplus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - предьявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др. - предьявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<p>Тестирование, наблюдение и оценка при выполнении письменных и устных работ; дифференцированный зачёт</p>