Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232, E=latav@mail.ru,
C=RU, S=Московская область, O="
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""
ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИКУМ""", G=Александр
Константинович, SN=Шолохов,
CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.09.20 11:56:30+03'00'

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО ЛАТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО МО
«Луховицкий авиационный
техникум»
_____О.В. Ларионова

2020 года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников техникума

Луховицы
2020

Принято на заседании
Педагогического
совета от 23.04.2020 г.
Протокол № 6

Дата введения в действие «20» мая 2020 г.,
приказ по техникуму № 202/ОВ от 29.05.2020 г.,
рекомендации Минпросвещения России № ГД-500/05 от 21.05.2020 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
Введен вновь.

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

I Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) действует на основании Устава техникума, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников техникума.

1.3. Служба не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

II Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей района в специалистах, выпускниках техникума;

- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания техникума;
- сотрудничество с классными руководителями, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Службы;
- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Службы на сайте техникума.

III Управление и контроль ее деятельности

3.1. Руководитель Службы, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

IV Состав Службы

4.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по производственной работе;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- психолог;
- юридический консультант;
- кураторы выпускных групп текущего и предыдущего учебного года и мастера п/о.

V Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами техникума.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в мероприятиях органов исполнительной власти;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ

VI Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора техникума.