

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «__»_____2021 г. № ____/УР
Директор ГБОУ СПО МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К. Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

специальность 09.02.07 Информационные системы

РП.ОП.09.02.07/5

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Разработчик:

Ремишевская В.С. преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Согласована
цикловой комиссией специальности **09.02.07**
«Информационные системы»

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ МО ЛАТ

Протокол № _____ « ____ » _____ 2021 г.
Председатель комиссии _____ О.Н. Головачева

_____ О.В.Рыбакова
« ____ » _____ 2021г.

Рецензенты :

О.Н. Головачева председатель цикловой комиссии специальности
09.02.07
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 09.02.07 Информационные системы (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК 10., ПК 1-1, 1-2

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ЛР 13-14, 17-19, 22, 31	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов	1.Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. 2.Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. 3.Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, , 1.2, ПК 2.1, ЛР 13-14, 17-19, 22, 31	Применять документацию системы качества	1.Показатели качества и методы их оценки. 2.Системы качества.
ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ЛР 13-14, 17-19, 22, 31	Применять основные правила и документы системы сертификации Р.Ф.	1.Основные термины и определения в области сертификации. 2.Организационную структуру сертификации. 3.Системы и схемы сертификации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	5 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документооборот»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	1.Характеристика учебной дисциплины, её место и роль в системе получаемых знаний. Связь с другими учебными дисциплинами.	18	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ЛР 13-14, 17-19, 22, 31
Тема 1.Основы стандартизации	Содержание учебного материала		
	2Государственная система стандартизации Российской Федерации. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий		
	3Виды и категории стандартов Российской Федерации Нормативные документы по стандартизации.		
	4Международная стандартизация Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организациях.		
	5Стандартизация в различных сферах. Организационная структура технического комитета ИСО 176, модель описания системы качества в стандартах ИСО 9001 и 9004 и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе.		
	6Организация работ по стандартизации в Российской Федерации. Главные органы по стандартизации в Р.Ф.		
	7Порядок разработки стандартов. Порядок разработки, внедрения, обновления и отмены стандартов.		
	8Международные стандарты серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества Менеджмент качества. Предпосылки развития менеджмента качества. Принципы обеспечения качества программных средств. Основные международные стандарты в области ИТ: ISO/IEC 9126, ISO/IEC 14598 и ИСО/МЭК 9126-1		
	9Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий.		

	10 Обзор международных стандартов в области ИБ: «Оранжевая книга» Обзор международных и национальных стандартов и спецификаций в области ИБ. В том числе, практические занятия		
	11 Работа с нормативной документацией		
	12 Система менеджмента качества в «семействе» стандартов серии 9000.		
	13 «Семейство» стандартов ИСО серии 9000		
	14 Описание структуры стандарта в области И.Б.	10	
	15 Нормативно-правовые документы в области защиты информации		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2. Основы сертификации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 13-14, 17-19, 22, 31
	16 Сущность сертификации. Правовые основы сертификации.		
	17 Порядок проведения сертификации. Проведение сертификации		
	18 Формы сертификации. Деятельность ИСО в области сертификации		
	В том числе, практические занятия	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ЛР 13-14, 17-19, 22, 31
	19 Определение последовательности работ при сертификации продукции		
	20 Схемы сертификации продукции		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 3 Техническое документоведение	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ЛР 13-14, 17-19, 22, 31
	21 Виды технической и технологической документации		
	22 Комплексная система общетехнических стандартов		
	В том числе, практические занятия		
	23 Основные виды технической и технологической документации	2	
Итоговое тестирование		2	
Всего:		48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно – методической документации

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Зайцев С.А., Толстов А.Н., и др. “Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении” Москва, издательский центр “Академия”, 2018
2. Крылова Г.Д. “”Основы стандартизации, сертификации, метрологии” Москва, ЮНИТИ, 2019г.
3. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация, -М.: ООО «КноРус», 2018.

Дополнительные источники:

- 1 Кошечкина И.П., Канке А.А.- Метрология, стандартизация и сертификация. - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2017.
2. Сергеев А.Г., Терегеря В.В. Стандартизация и сертификация. –М.: Юрайт, 2016.-420 с.
- 3.Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» от 27 апреля 1993 г №4871-1.
- 4.Федеральный закон о техническом регулировании № 184-ФЗ от 27.12.02, действует с 01.07.03

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>-Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>-Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>-Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.</p> <p>-Показатели качества и методы их оценки.</p> <p>-Системы качества.</p> <p>-Основные термины и определения в области сертификации.</p> <p>-Системы и схемы сертификации.</p>	<p>- использует в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>- оформляет технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>- применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов</p>	<p>Тестирование, фронтальный опрос, Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>
<p>-Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</p> <p>-Применять документацию систем качества.</p> <p>-Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</p>	<p>Успешность освоения умений и умений соответствует выполнению следующих требований: обучающийся умеет готовить оборудование к работе выполнять лабораторные и практические работы в соответствии с методическими указаниями к ним правильно организовывать свое рабочее место и поддерживать его в порядке на протяжении выполняемой лабораторной работы умеет самостоятельно пользоваться справочной литературой</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ</p>
<p>ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>умение работать в команде;</p> <p>способность анализировать реальные производственные ситуации и разрешения конфликтных ситуаций на производстве;</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР14 Демонстрирующий навыки</p>	<p>знание современной</p>	<p>текущий контроль и</p>

анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР17Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР19Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 22Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ЛР31 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.</p>	<p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; способность проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
---	---	--