Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232,
E=latav@mail.ru, C=RU,
S=Московская область, O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ""",
G=Александр Константинович,
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.09.30 14:22:13+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 20 » сентября 2021 г.
Регистрационный № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____А.К. Шолохов
Приказ № 290/ОВ от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе в ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

г. Луховицы
2021 год

1. Общие положения

Методическая служба является структурным подразделением ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» (далее - техникум).

Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебной работе. В непосредственном его подчинении находятся методисты техникума и председатели ПЦК. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

Методическую службу техникума составляют: методический совет, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами техникума.

2. Цель и задачи методической службы

Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развития и воспитания обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в техникуме.

Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техниума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи среднего общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и

методической литературой, другими средствами обучения;

- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методисты, председатели цикловых (предметных) комиссий (далее цикловых комиссий), педагогический коллектив.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов.

Методисты организуют и координируют учебно-методическую деятельность преподавателей техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- цикловые комиссии.

Методический совет — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

Цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения специальности.

Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях техникума.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

4. Формы и содержание работы методической службы

Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа цикловых комиссий;
- методический совет.

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников техникума,

которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

-изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;

-оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций,

-оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

-оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;

-изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. Планирование работы методической службы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы техникума.

План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.