Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232,
E=latav@mail.ru, C=RU,
S=Московская область, O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ""",
G=Александр Константинович,
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.09.30 14:22:31+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 20 » сентября 2021 г.
Регистрационный № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____А.К. Шолохов
Приказ № 290/ОВ от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске обучающихся в ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

г. Луховицы
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. В целях усиления социальной защиты обучающимся ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» (далее - Техникум) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере среднего профессионального образования, может быть предоставлен академический отпуск.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

А) личное заявление обучающегося (далее - заявление),

Б) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

В) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

Г) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Техникума или уполномоченного им должностного лица в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя Техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании

заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.7. Техникум вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.8. Обучающиеся очной формы обучения имеют право на отпуск по беременности и родам продолжительностью семьдесят календарных дней до родов и семьдесят календарных дней после родов.

2.9. Основанием для издания приказа об отпуске по беременности (дородовый) и родам (послеродовый) академическом отпуске по уходу за ребенком являются:

- личное заявление обучающегося;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.10. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся с 71 дня после рождения ребенка.

2.11. Обучающиеся имеют право на академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.12. Обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении, при оформлении академического отпуска по любой вышеназванной причине, остаются на полном государственном обеспечении.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".