Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232,
E=latav@mail.ru, C=RU,
S=Московская область, O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ""",
G=Александр Константинович,
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.09.30 14:22:42+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 20 » сентября 2021 г.
Регистрационный № 48

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____А.К. Шолохов
Приказ № 290/ОВ от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

г. Луховицы
2021 год

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» (далее техникум) и другими законодательными и правовыми актами.

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом техникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии.

1.2 Деятельность Стипендиальной комиссии техникума регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Московской области, Уставом, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум», приказами и нормативными документами техникума, настоящим Положением и другими законодательными актами.

1.3 Стипендиальная комиссия техникума формируется до 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

1.4 Стипендии являются денежной выплатой, назначенной студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств бюджета Московской области.

1.5 Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2 Задачи стипендиальной комиссии

2.1 Основной задачей является представление к назначению академической и социальной стипендии.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия техникума для назначения стипендий создается под председательством директора техникума.

3.2 В состав Стипендиальной комиссии техникума входят:

- заместитель директора по УВР;
- заведующие отделений;
- бухгалтер;
- социальный педагог,
- классные руководители групп.

3.3 Состав Стипендиальной комиссии техникума должен быть утвержден до начала учебного года (до сентября).

3.4 Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором техникума по представлению заместителя директора по УВР.

3.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией техникума осуществляет ее председатель — директор техникума.

4. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни техникума и социального положения.

4.2 При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению кураторов.

4.3 Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению кураторов.

5 Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в 15 числа каждого месяца и в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2 Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий(сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют классные руководители групп по согласованию с заведующими отделениями.

5.3 Указанные сведения предоставляются на заседании Стипендиальной комиссии заместителю директора по УВР.

5.4 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.5 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6 Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7 Представление о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.8 Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии техникума об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору техникума.

5.9 Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.10 Контроль за деятельностью Стипендиальной комиссии возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.