Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232,
E=latav@mail.ru, C=RU,
S=Московская область, O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ""",
G=Александр Константинович,
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.09.30 14:22:46+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании Совета техникума	**Директор ГБПОУ МО**
Протокол заседания № 2	**«Луховицкий авиационный техникум»**
от « 20 » сентября 2021 г.	**_____А.К. Шолохов**
Регистрационный № 53	**Приказ № 290/ОВ от « 24 » сентября 2021 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

г. Луховицы
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.
1.2. Совет осуществляет общее руководство Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Луховицкий авиационный техникум» (далее Техникум) в рамках полномочий, определяемых Уставом Техникума.
1.3. Председателем Совета Техникума является директор.
1.4. Совет Техникума является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

2. Состав и порядок формирования совета Учреждения.

2.1. В состав Совета Техникума входят Директор, представители всех категорий работников (педагогов, административных работников).
2.2. Срок полномочий Совета Техникума не может превышать 5 лет.
2.3. Не позже чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Директор объявляет о созыве Общего собрания по выборам нового состава Совета Техникума.
2.4. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 списочного состава трудового коллектива.
2.5. В случае увольнения (выбытия) члена Совета Техникума или на основании личного заявления члена Совета об исключении из его состава, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.
2.6. Досрочно выбывшие члены Совета заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путем их избрания на Общем собрании в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Совета Техникума. До избрания новых членов на освободившиеся места численность Совета определяется по его фактическому составу.

3. Компетенции совета Техникума.

3.1. К компетенции совета Техникума относятся следующие основные полномочия:
1) рассмотрение и принятие программы развития Техникума;
2) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
3) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Техникума;
4) рассмотрение и принятие публичного доклада и отчета о самообследовании Техникума;
5) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Техникума, урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
6) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
- инициативных предложений по развитию Техникума;
- установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;

3.2. Иные полномочия, порядок формирования и работы совета Техникума регламентируются положением о совете, которое принимается Общим собранием.
3.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором техникума.

4. Структура совета Техникума.

4.1. Председателем Совета Техникума является Директор.
4.1.1. Председатель Совета Техникума:
а) утверждает повестку дня очередного заседания Совета Техникума и дату его проведения;
б) принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета Техникума;
в) руководит общим ходом заседания Совета Техникума;
г) ставит на голосование каждое предложение членов Совета Техникума по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
д) обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета Техникума;
е) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.
4.2. Для обеспечения своей деятельности Совет Техникума избирает секретаря.
4.2.1. Секретарь Совета Техникума:
а) рассматривает поступающие в Совет Техникума документы и обращения, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Советом Техникума;
в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета Техникума, оформляет принятые Советом решения;
г) ведет протокол;
д) обеспечивает проверку исполнения решений Совета Техникума;
е) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.
4.2.2. Для осуществления своих функций секретарь имеет право:
а) получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Совета Техникума вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
б) участвовать в заседаниях Совета Техникума .

5. Порядок подготовки проектов решений и внесения их на рассмотрение на заседаниях Совета Техникума.

5.1. Совет Техникума принимает решения.
5.2. Проекты решений вносятся в Совет Техникума с приложениями, в необходимых случаях, пояснительными записками, содержащими их обоснования.
5.3. При внесении в Совет Техникума предложений, требующих принятия правовых актов, представляются проекты соответствующих актов.

6. Порядок подготовки заседаний Совета Техникума.

6.1. Проект повестки дня очередного заседания Совета Техникума формируется секретарем и представляется на утверждение председателю Совета Техникума.
Утвержденная повестка дня Совета Техникума вместе с соответствующими материалами не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания должна быть

доступна для ознакомления членов Совета Техникума, в случае необходимости повестка дня утверждается членами Совета Техникума на текущем заседании.

7. Порядок проведения заседаний Совета Техникума и оформление принятых решений.

7.1. Заседания Совета Техникума проводятся, как правило, не менее двух раз в год.
7.2. Решение о внеочередном заседании Совета Техникума (изменении даты заседания Совета Учреждения) может быть принято Директором не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения, в том числе на основании письменного заявления не менее 20% членов Совета.
7.3. Заседание Совета Техникума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Совета.
7.4. Заседание Совета Техникума проходит под председательством директора. При его отсутствии и по его поручению, заседание проводит уполномоченное им лицо.
7.5. Повестка дня текущего заседания Совета Техникума, как правило, состоит из 3-х основных разделов:
а) основные вопросы повестки дня;
б) текущая информация;
в) разное.
7.6. На заседаниях Совета Техникума решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании.
7.7. Форма голосования определяется Советом Техникума самостоятельно. Тайное голосование, проводится по требованию не менее 50% членов Совета, присутствующих на заседании.
7.8. Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Совет Техникума образует, в случае необходимости, временные комиссии.
7.9. Лица, возглавляющие временные комиссии, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных вопросов, проектов решений в установленные Советом Техникума сроки.
7.10. Протоколы заседаний Совета Техникума готовятся секретарем Совета Техникума и подписываются председательствовавшим на заседании и секретарем Совета.
7.11. Протоколы заседания Совета Техникума открыты для ознакомления.
7.12. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.
7.13. Решения Совета Техникума, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Техникума.
7.14. При несогласии более 50% работников Техникума с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.