Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232,
E=latav@mail.ru, C=RU,
S=Московская область, O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ""",
G=Александр Константинович,
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.09.30 14:22:51+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 20 » сентября 2021 г.
Регистрационный № 58

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____А.К. Шолохов
Приказ № 290/ОВ от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных технологий

Луховицы
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации ГД-121/05 от 02.04.2020 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий»(далее - студенты), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО).

1.3. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика, включающая в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику (далее - практика).

1.4. Программы практики студентов являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий» (далее - образовательная организация).

2. Цели и задачи

2.1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

2.5. Настоящее Положение конкретизирует перечень работ по организации, проведению, контролю и отчетности конкретных исполнителей образовательной организации и устанавливает сроки реализации этих работ.

3. Функции

3.1. Техникум:

3.1.1 планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

3.1.2 заключает договоры на организацию и проведение практики;

3.1.3 разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

3.1.4 осуществляет руководство практикой;

3.1.5 контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

3.1.6 формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

3.1.7 определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.1.8 разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3.1.9 в случае возникшей необходимости, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, предоставляет студентам возможность прохождения практики посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Организации:
3.2.1. заключают договоры на организацию и проведение практики;
3.2.2. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
3.2.3. предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
3.2.4. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
3.2.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
3.2.6. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
3.2.7. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3.2.8. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Организация практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ СПО.
4.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
4.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонахтехникумаи в учебных мастерских ЛАЗ им. П.А.Воронина - филиале АО «РСК «МиГ» на основе договора. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.
4.4. Практика может быть проведена непосредственно в техникуме по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
В указанном случае техникум осуществляет образовательную деятельность по программам СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.
4.5. Техникум в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

вправе перенести на другой период времени занятия (в том числе практику), которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

4.6. Техникумв условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяет, какие элементы учебного плана (в том числен практика) не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и решением цикловой комиссии вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

4.7. При реализации практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом прохождения практики являетсятехникум независимо от места нахождения обучающихся.

4.8. При организации практики заместитель директора по УПР:

4.8.1. Разрабатывает и представляет на утверждение директору проект графика по прохождению практик на новый учебный год.

4.8.2. Организовывает работу по заключению и согласованию договоров с организациями на прохождение производственных практик студентами.

4.8.3. Готовит проект приказа о направлении студенческой группы на практику и назначении руководителя практики, с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.8.4. Участвует в проведении собрания студенческой группы, проводимого руководителем практики.

4.8.5. Контролирует ход практики в учебно-производственных мастерских и других подразделениях образовательной организации, организациях, где студенты проходят производственную практику.

4.8.6. Контролирует ход практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

4.8.7. Принимает ведомости дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по практике у руководителя практики.

4.8.8. Проводит рабочие совещания с руководителями практик с целью отчета о ходе практик.

4.8.9. Проводит анализ результатов по практикам студентов и при необходимости вносит коррекцию в нормативные документы для улучшения организации практик.

4.8.10. Своевременно вносит предложения по замене руководителя практики из-за отсутствия его по уважительным причинам (в процессе практики).

4.8.11. Подводит итоги по окончанию прохождения производственной практики студенческой группой, проводит анализ результатов по выполнению рабочих программ производственных практик, отчетов студентов и представляет заместителю директора по учебной работе материалы в аналитический отчет.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

4.9. Руководитель практики студенческой группы:

4.9.1. Принимает участие в распределении студентов по местам практик.

4.9.2. Принимает участие в организации собрания студенческой группы.

4.9.3. Осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью и качеством прохождения практики студентов.

4.9.4 Совместно с кураторамигруппы проводит собрание в группе с доведением до студентов информации об организациях, в которых планируется прохождение производственных практик и рекомендует представить гарантийные письма (индивидуальный договор) по прохождению практик от других организаций, если студент устраивается самостоятельно.

В случае необходимости (например, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий) информирует студентов о возможности прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9.5 Проводит окончательное собрание студенческой группы, отправляемой на производственную практику с участием куратора и обеспечивает ознакомление студентов с программами производственных практик. На собрании каждому студенту выдает задание на производственную практику. Задание на практику содержит форму отчета по практике для студента.

4.9.6 Представляет рабочую программу и КТП учебной и производственных практик, заполняет журнал практики в соответствии с разработанной и утвержденной документацией.

4.9.7 Посещает организации, где студенты проходят производственную практику, согласно утвержденному графику, контролирует прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и соблюдение правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, выполнение программы производственной практики и регулярность посещения, совместно с куратором выясняет причины отсутствия студентов на практике, докладывает об этом зав. отделением и заведующему практикой.

4.9.8 Организует прохождение практики студентами в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9.9 На всех видах практики осуществляет промежуточный контроль умений по видам выполняемых работ студентов на практике.

4.9.10 Принимает от студентов отчетные материалы согласно установленным требованиям и комплектно передает их куратору группы.

4.9.11 По окончании практики оценивает результаты практики каждого обучающегося и заполняет ведомость с оценками. Ведомость передает куратору группы.

4.10. Куратор:

4.10.1 Доводит до студентов группы информацию об этапах, сроках и местах прохождения учебных и производственных практик в конкретном учебном году.

4.10.2 Выясняет по запросу руководителя практики причины отсутствия (пропусков) студентов на практике.

4.10.3 Проводит собрания группы совместно с руководителем практики.

4.11. Студенты обязаны:

4.11.1 Изучить, пройти инструктаж и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11.2 Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка (в течение всей практики).
4.11.3 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (в течение всей практики).
4.11.4 Не допускать пропусков прохождения практики без уважительных причин (в течение всей практики).
4.11.5 Представить руководителю практики отчетные материалы по результатам практики согласно установленным требованиям.
Примечание: В период прохождения производственной практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5. Отчетность и результаты практик

5.1 По окончании практики студент должен сдать зачет.
5.2 Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики .
К отчёту по производственной практике прилагаются:
5.2.1Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
5.2.2Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
5.2.3Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
5.3 Оценке подлежат качество прохождения практики; полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
5.4 В результате проверки отчета о практике студент получает зачет (оценка). При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике.
5.5 Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.
5.6 Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из техникума за академическую задолженность.
5.7 В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.
5.8 В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий дневник практики, аттестационный лист и характеристику может подписать и оформить руководитель практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа