Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232,
E=latav@mail.ru, C=RU,
S=Московская область, O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ""",
G=Александр Константинович,
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.09.30 14:21:58+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 20 » сентября 2021 г.
Регистрационный № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____А.К. Шолохов
Приказ № 290/ОВ от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

г. Луховицы
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» .

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

— организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Техникума на высоком качественном уровне;

— определение перспективных направлений функционирования и развития Техникума;

— привлечение общественности к решению вопросов развития Техникума;

— создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

— решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Техникума;

— решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Техникума;

— помощь администрации в разработке локальных актов Техникума;

— разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

— внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума;

— принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Техникума;

— предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

— внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
— внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Техникума;
— внесение предложений о поощрении работников;
— направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Техникума и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:
— проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
— внесение предложений об организации сотрудничества Техникума с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
— представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
— рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Техникума;
— заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
— принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т.д.;
— участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Техникума.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания:
— организует деятельность Общего собрания;
— информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней;

— организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
— определяет повестку дня;
— контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание спортивной школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.6. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Техникума.
4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.9. Решения Общего собрания:
— считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
— являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
— после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
— доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
— за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2. В книге протоколов фиксируются:
— дата проведения;
— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
— приглашенные (ФИО, должность);
— повестка дня;
— выступающие лица;
— ход обсуждения вопросов;
— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
— решение.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью спортивной школы.
6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседание.
7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.