Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100, СНИЛС=11098402232,
E=latav@mail.ru, C=RU, S=Московская
область, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЛУХОВИЦКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ""",
G=Александр Константинович,
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр
Константинович
Я являюсь автором этого документа
2021.12.20 14:38:26+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 20 » сентября 2021 г.
Регистрационный № 36

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____А.К. Шолохов
Приказ № 290/ОВ от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

г. Луховицы
2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.58); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Устава ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, практики).

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;

- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт, дифференцированный зачет или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.6.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

-устный опрос;
-фронтальный опрос;
-индивидуальный опрос;
-диктанты предметные и технические;
-письменный, тестовый;
-самостоятельная работа;
-викторина, деловая игра;
-решение задач;
-сочинения и рефераты и т. д..

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.7.2 Содержание, темы, количество лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Практические занятия и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой. И по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных занятий) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7.3 Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю определяется учебным планом или рабочей программой. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК. В календарно-тематическом плане (КТП) преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у заведующих отделениями.

2.7.4 Срезовые контрольные работы

Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения уровня знаний. Проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе.

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 15-20 мин. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале.

2.7.5 Самостоятельная работа студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

3. Промежуточная аттестация студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, другая форма контроля, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю, квалификационный экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам — дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), экзамен по модулю, дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Данный экзамен проверяет готовность обучающегося к

выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «ВПД освоен /не освоен» и выставляется оценочный эквивалент.

3.3.3. Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Образовательные учреждения в праве оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования других форм текущего контроля: рейтинговая, накопительная, семестровая система оценивания, контрольная работа, контрольное тестирование, устный опрос, сочинение и др.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные предметы, дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных предметов, дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать экзамены в рамках одной календарной недели.

В общеобразовательном цикле необходимо предусмотреть перерыв между экзаменами не менее 2 (двух) дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета и другой формы аттестации самостоятельно разрабатываются техникумом.

3.8.2. Зачет, дифференцированный зачет и другие формы контроля проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины, профессионального модуля (МДК, практики). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке. При проведении других форм аттестации уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом и доводится до сведения студентов.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.10. Подготовка к экзамену (квалификационному), экзамену по модулю.

Экзамены (квалификационные), экзамены по модулю проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, по завершении учебной и/или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена (квалификационного), экзамена по модулю - фонда-оценочных средств (ФОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией по специальности/профессии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен (квалификационный), экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля, МДК). В экзаменационной ведомости фиксируется решение экзаменационной комиссии «ВПД освоен / не освоен» и оценочный эквивалент, а в зачетную книжку выставляется только оценочный эквивалент.

3.11. В случае получения неудовлетворительной оценки по одной из форм промежуточной аттестации студент обязан ликвидировать образовавшиеся академические задолженности в установленные сроки. По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов и других форм контроля успеваемости, по которым студент получил неудовлетворительную оценку.

3.12. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

3.13. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки студента на экзамен, преподаватель не вносит его фамилию в экзаменационную ведомость.

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (МДК, практикам) данного курса.

3.17. Студенты, имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам (МДК, практикам) переводятся на последующий курс «условно». Им устанавливается график сдачи задолженностей в срок не более одного года.

3.18. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации техникума. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора техникума отчисляются.

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.22. Студенту очно-заочной формы обучения направляется вызов на экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии не имеет текущих задолженностей.

3.23. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.23 Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

3.23.1 Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебной работе.

3.23.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать пункту 3.13 настоящего положения и программам профессиональных модулей.

3.24. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.24.1 Состав, содержание и оформление отчета

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями техникума в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебной работе.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.