МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания №_____
от «___»_____2021 г.
Регистрационный № 26

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____А.К. Шолохов
Приказ №_____ от «___»_____2021 г.

Шолохов Александр Константинович
ИНН=507271415100,
СНИЛС=11098402232, E=latav@mail.ru,
C=RU, S=Московская область, O="
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""
ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИКУМ""", G=Александр
Константинович, SN=Шолохов,
CN=Шолохов Александр Константинович
Я являюсь автором этого документа
2022.04.29 14:19:11+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

г. Луховицы
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения студентами ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение, Организация), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри Организации;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Организации;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Организации;
- при поступлении в Организацию для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при повышении темпа освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Организации.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачётом результатов освоения понимается признание дисциплин

(модулей), практики, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Организации.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик являются:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:

а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка — для лиц, ранее обучавшихся в Организации;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик *(приложение).*

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик

- производится при соблюдении одновременно следующих условий: зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин) соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Организации (разница не более 20%);
- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Организации в период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету

результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Организации.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно-цикловой комиссии проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы профильная предметно-цикловая комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии, невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра. По уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), большой объем пересдачи, или сроки практики, которую надо досдать, выходят за рамки установленных сроков, данный срок может быть продлен до 6 месяцев на основании заявления обучающегося и приложенных документов, или решения профильной предметно-цикловой комиссии.

3.8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом руководителя Организации в течение месяца после подачи заявления обучающимся на обучение.

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа.

3.10. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения по отельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК, ПМ и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) в Организации или других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, не переаттестовываются и подлежат освоению.

3.11. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтённые учебные предметы, курсы, дисциплины, практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому.

Приложение 1

Директору ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»
А.К. Шолохову
от _____
(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в _____
_____
(наименование образовательной организации)

_____
_____
_____
_____

Прилагаю следующие документы
_____
_____
_____

Извещен, что перезачет (переаттестация) провидится комиссией из числа специалистов и в случае несоответствия ранее полученных знаний требованиям ФГОС, дисциплина изучается в полном объеме.

«___»_____20___г. _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий авиационный техникум»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переаттестации

от «____»_____20___г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УР _____
Члены комиссии: заведующий отделением _____
председатель ПЦК _____
преподаватели _____
_____
_____
_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переаттестации/перезачете указанных дисциплин/практик (ликвидации академической разницы в учебных планах) обучающегося _____
_____по специальности (профессии) _____
_____
_____группы _____

Основание перезачета:

- _____
- _____
- _____

Рассмотрев соответствие представленных документов об образовании требованиям учебных планов ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» комиссия принимает следующее решение:

Наименование перезачитываемых учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практики	Количество учебных часов		Оценка по представленному документу	Решение о пере зачёте	Примечания (академическая разница)
	По плану согласно ФГОС СПО	По представленному документу			

1. Перезачесть (отказать в перезачете) указанные выше дисциплины.

2.Погасить академическую разницу до _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

заведующий отделением _____

председатель ПЦК _____

преподаватели _____

_____

_____

Ознакомлен _____ _____

(ФИО обучающегося) (подпись)

«____»_____20_____г.

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий авиационный техникум»

«_____»_____20___г.

Индивидуальный лист ликвидации академической разницы

Ф.И.О обучающегося _____

курс _____ , группа _____ , форма обучения _____

направление подготовки (специальность/профессия)_____

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практики	Форма аттестации	Кол-во часов ранее изученных	Кол-во часов необходимых для изучения	Академич. разница, необходимая к досдаче	Срок/Дата сдачи	Оценка и подпись преподавателя

Подпись обучающегося _____

Индивидуальный план выполнен/ (не выполнен) (ненужное зачеркнуть)

Заведующий отделением _____ _____ «____»_____20___г.