МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом

УТВЕРЖДАЮ
директор

_____/Ф.И.О
подпись
____ _____ 20___г.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 Психология общения

Примерная адаптированная образовательная программа
среднего профессионального образования
(для обучения лиц с нарушением зрения)

для специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

20___г.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития: физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность, снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом) и индивидуальных возможностей.

Организация-разработчик: *полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом*

Разработчик: *Фамилия И.О., должность, подпись*

Рецензент: *Фамилия И.О., должность, подпись*

РАССМОТРЕНА
Цикловой комиссией специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
от «___» _____20___г.
Протокол №_____
Председатель ЦК
_____/ФИО

Утверждено на 20___/20___ учебный год
_____/_____

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
Научно-методическим советом ПОО
от «____» _____20___г.
Протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью примерной адаптированной образовательной программы (далее – ПАОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Примерная рабочая программа может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу для лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.2 Место дисциплины в структуре ПАОП

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общение -основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**		4	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	1.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2.	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	Практическое занятие №1		2	
	Самодиагностика по теме «Общение».			
Тема 2. Перцептивная сторона общения.	**Содержание учебного материала**		6	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	3.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.		
	4.	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	5.	Эмпатия. Этические принципы общения. Понятие психологической безопасности. Межличностная аттракция.		
Тема 3.Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		4	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	6.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	7.	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Практическое занятие №2		2	
	Методы исследования общения (Трансактный анализ общения, оценка самоконтроля в общении)			
Тема 4.Общение как обмен информацией(коммуникативная сторона общения.	**Содержание учебного материала**		6	ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК 9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	8	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.		
	9	Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация		
	10	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическое занятие №3		2	
	Методы исследования особенностей невербального общения			

Тема 5. Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса.	**Содержание учебного материала**		4	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	11.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	12.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**		2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	13.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	Практическое занятие №4		2	
	Самодиагностика по теме «Конфликт»			
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	**Содержание учебного материала**		4	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР16,ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	14.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	15.	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Практическое занятие №5		2	
	Этапы бесконфликтного общения.			
Тема 8. Общие сведения об этической культуре.	**Содержание учебного материала**		6	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 ОК 9, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
	16.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	17	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	18	Повторение и обобщение		
Самостоятельная работа. Тема рефератов: 1.Деловое общение: спор. 2.Искусство деловых отношений. 3.Барьеры в деловом общении. Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы. 4.Конфликт и способы его разрешения. 5. Жизнь в одиночестве.			2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 ОК 9, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21, ЛР27, ЛР28, ЛР34.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса по ПАОП для лиц с нарушениями зрения направлена на создание специальных условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса, получение ими профессиональной подготовки и профессионального образования с учетом требований рынка труда и перспектив развития профессий, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с нарушениями зрения необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования.

Профессиональное образование лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями должно осуществляться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями и с использованием специального учебно-методического сопровождения.

3.1. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

У данной группы обучающихся существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при организации их обучения. Для них важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра. Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий эти студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала. Обучение лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями требует особого внимания и поиска подходов в профессиональных образовательных организациях, усилий преподавателей, изменения организации учебного процесса.

3.2. Специальные условия.

В обучении лиц с нарушениями зрения используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации и обеспечить профилактику астенических состояний и психоэмоционального напряжения, повышение физической и умственной работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;
- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с соматическими заболеваниями;

— варьирование источников самостоятельного изучения материала;
— варьирование сложности контрольных вопросов при самостоятельном изучении материала;
— применение дифференцированного инструктажа при выполнении практических работ;
— для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов рекомендуется оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
— предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
— четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
— более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
— максимальное расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;
— активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной рабочей программы требует наличия кабинета, оборудованного с учетом особых потребностей обучающихся.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

— дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80- знаковый, или портативный дисплей;
— принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
— программа экранного доступа с синтезом речи;
— программа экранного увеличения;
— редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
— программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
— читающая машина;
— стационарный электронный увеличитель;
— ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой

экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В целях комфортного доступа лиц с нарушениями зрения к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

В целях реализации примерной рабочей программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для реализации примерной программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

— рабочие места по количеству обучающихся;
— рабочее место преподавателя;
— комплект учебно-методической документации;
— раздаточный материал.

Технические средства обучения:

— персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
— мультимедийный проектор.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

— электронный видеоматериалы.

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Печатные издания

Основные источники:

1.Жарова М.Н.Психология общения. Учебник. М.: Академия,2019
2.Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.
3.Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.
4.Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

Дополнительные источники:

1.Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с.
2.Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Медицинская психология (medpsy.ru)
2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ"
3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. (flogiston.ru)
4.Электронно-библиотечная система Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний*	
Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности;формулируетцели общения; определяет функции и уровни общения; дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов;объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения;выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; владеет способами разрешения конфликтов	опрос, тестирование, оценка практическогозадания, оценка домашней работы
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности ;использует различные приемы саморегуляции; понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности	тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практическогозадания, оценка домашней работы
ЛР16 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	оценка эффективности и качества выполнения задач

ЛР17 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	выбор и применение способов решения профессиональных задач	оценка эффективности и качества выполнения задач
ЛР18 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ЛР20 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.	нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	оценка эффективности и качества выполнения задач
ЛР21 Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР27 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	оценка эффективности и качества выполнения задач
ЛР28 Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.	демонстрация терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.	оценка эффективности и качества выполнения задач
ЛР34 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	демонстрация проявления доброжелательности к окружающим и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие.