МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом



| | УТВЕРЖ Д | ĮЕНО |
|---------|-----------------|-------------|
| | Дирек | тор |
| | | Э.Й.О. |
| Подпись | | |
| | 20 г. | |

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

Примерная адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (для обучения лиц с нарушением зрения)

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Примерная рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., №44936) и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития: физическая и психическая астения, общая повышенная утомляемость, слабость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность, снижение объема внимания памяти, произвольности всех психических процессов в целом) и индивидуальных возможностей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

| Разработчик: Фамилия И.О., долж | кность, подпись | | | | |
|--|-----------------|----|------------------------|-------------------------|--|
| Согласована цикловой комиссии специалн | ьности 09.02.07 | | Зам.д <i>Полное</i> | наим | [А а по учебной работе енование образовательной пветствии с Уставом |
| Протокол № «> | » 20 | Γ. | | ации в сооп Д | |
| Председатель комиссии | ФИО | _ | « | >>> | 20 г. |
| Рецензенты: | | | | | ФИО |

СОДЕРЖАНИЕ

| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
|---|--|----|
| 2 | СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Примерная рабочая программа может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу для лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Учебная дисциплина Информационные технологии наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ЛР20, ЛР26.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код | Умения | Знания |
|---|--|--|
| пк, ок | | |
| ПК, ОК ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ЛР 20, ЛР 26. | - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Использовать информационные технологии в | Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий. |
| | профессиональной деятельности. | |

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|--------------------------|--|
| Объем образовательной программы учебной дисции | плины 48 | |
| в том числе: | • | |
| теоретическое обучение | 28 | |
| практические занятия | 20 | |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | |

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы |
|--------------------------------|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информа | ция и информационные технологии | | OK 01, OK 02, |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 03, |
| | 1. Понятие информации и информационных технологии | | OK 04 |
| | 2. Основные устройства ввода/вывода | | ОК 09, ЛР 20, |
| | 3. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий | | ЛР 26 |
| | 4. Контрольная работа | | |
| Раздел 2. Текстовы | ий процессор MS Word. | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 14 | OK 01, OK 02, |
| | 1. Шрифтовое оформление текста. Форматирование абзацев | | ОК 03, |
| | В том числе практических занятий | 12 | OK 04 |
| | 1. Работа со списками. Настройка параметров страницы | 2 | ОК 09, ЛР 20, ЛР 26 |
| | 2.Работа с таблицами | 2 | 711 20 |
| | 3.Работа со стилями | 2 | |
| | 4. Работа с текстом | 2 | |
| | 5.Использование возможностей MS Word | 2 | |
| | 6.Контрольная работа | 2 | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 18 | OK 01, OK 02, |
| | Интерфейс табличного процессора | | OK 03, |
| | В том числе практических занятий | 16 | OK 04 OK 09, ЛР 20, |
| | 1.Ввод и редактирование данных в MS Excel | 2 | ЛР 26 |
| | 2.Работа с формулами и функциями в MS Excel | 2 | |
| | 3. Работа с диаграммами и другими объектами в MS Excel | 2 | |

| | 4. Работа со списками и базами данных в MS Excel | 2 | |
|-----------------|--|----|---------------|
| | 5.Работа со сводными таблицами в MS Excel | 2 | |
| | 6.Инструменты анализа данных MS Excel | 2 | |
| | 7.Решение задач в MS Excel | 2 | |
| | 8.Использование возможностей MS Excel | 2 | |
| Раздел 3. Созда | ание презентаций в Microsoft PowerPoint | | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 6 | OK 01, OK 02, |
| | Интерфейс Microsoft PowerPoint | | OK 03, |
| | В том числе практических занятий | 4 | OK 04 |
| | 1.Создание анимации в Microsoft PowerPoint | 2 | ОК 09, ЛР 20, |
| | 2.Контрольная работа | 2 | ЛР 26 |
| Промежуточная | аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего: | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса по ПАОП для лиц с нарушениями зрения направлена на создание специальных условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса, получение ими профессиональной подготовки и профессионального образования с учетом требований рынка труда и перспектив развития профессий, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с нарушениями зрения необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования.

Профессиональное образование лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями должно осуществляться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями и с использованием специального учебно-методического сопровождения.

3.1. Специальные условия.

В обучении лиц с нарушениями зрения используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации и обеспечить профилактику астенических состояний и психоэмоционального напряжения, повышение физической и умственной работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;
- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с соматическими заболеваниями;
- варьирование источников самостоятельного изучения материала;
- варьирование сложности контрольных вопросов при самостоятельном изучении материала;
- применение дифференцированного инструктажа при выполнении практических работ;
- для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов рекомендуется оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
- более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
- максимальное расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;

• активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагогапсихолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной рабочей программы требует наличия кабинета, оборудованного с учетом особых потребностей обучающихся.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80- знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В целях комфортного доступа лиц с нарушениями зрения к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

В целях реализации примерной рабочей программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов лиц нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

3.3 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие

специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

• мультимедиапроектор.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.5. Печатные издания

1. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения Критерии оценки | | Методы оценки | |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|--|
| Перечень знаний, осваиваемых | «Отлично» - теоретическое | •Компьютерное | |
| в рамках дисциплины: | содержание курса освоено | тестирование на | |
| • Назначение и виды | полностью, без пробелов, | знание терминологии | |
| информационных технологий, | умения сформированы, все | по теме; | |
| технологии сбора, накопления, | предусмотренные программой | •Тестирование | |
| обработки, передачи и | учебные задания выполнены, | •Контрольная работа | |
| распространения информации. | качество их выполнения | •Самостоятельная | |
| • Состав, структуру, | оценено высоко. | работа. | |
| | «Хорошо» - теоретическое | •Наблюдение за | |
| принципы реализации и | содержание курса освоено | выполнением | |
| функционирования | полностью, без пробелов, | практического | |
| информационных технологий. | некоторые умения | задания. | |
| • Базовые и прикладные | сформированы недостаточно, | (деятельностью | |
| информационные технологии | все предусмотренные | студента) | |
| • Инструментальные | программой учебные задания | •Оценка выполнения | |
| средства информационных | выполнены, некоторые виды | практического | |
| технологий. | заданий выполнены с | задания(работы) | |
| | ошибками. | | |
| Перечень умений, | «Удовлетворительно» - | | |
| осваиваемых в рамках | теоретическое содержание | | |
| дисциплины: | курса освоено частично, но | | |
| | пробелы не носят | | |
| • Обрабатывать текстовую | существенного характера, | | |
| и числовую информацию. | необходимые умения работы с | | |
| • Применять | освоенным материалом в | | |
| мультимедийные технологии | основном сформированы, | | |
| обработки и представления | большинство предусмотренных | | |
| информации. | программой обучения учебных | | |
| • Обрабатывать | заданий выполнено, некоторые | | |
| экономическую и | из выполненных заданий | | |
| статистическую информацию, | содержат ошибки. | | |
| используя средства пакета | «Неудовлетворительно» - | | |
| | теоретическое содержание | | |

| прикладных программ. | курса не освоено, необходимые | |
|----------------------|-------------------------------|--|
| | умения не сформированы, | |
| | выполненные учебные задания | |
| | содержат грубые ошибки. | |