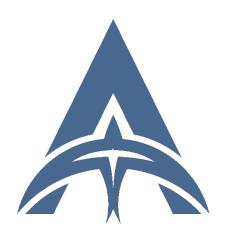
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом



	УТВЕРЖДЕНО
	Директор
	/Ф.И.О.
Подпись	20 Γ.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Предпринимательство и малый бизнес с элементами основ финансовой грамотности

Примерная адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (для обучения лиц с нарушением зрения)

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Примерная рабочая программа разработана соответствии федеральным В государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря **№**1547 2016г., образовательной №44936) примерной основной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития: физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность, снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом) и индивидуальных возможностей.

Рабочая программа учебной дисциплины р		
государственного образовательного стандарта (далее	- ФГОС) по специ	иальности 09.02.07
Информационные системы и программирование		
Организация-разработчик: Полное наименование соответствии с Уставом	образовательной	организации в
Разработчик: Фамилия И.О., должность, подпись		
1 aspacet inn. 4 assume 11.0., constituents, nooniec		
Согласована цикловой комиссии специальности 09.02.07 Протокол № « » 20 г. Председатель комиссии ΦUO	УТВЕРЖДЕНА Зам.директора по уч Полное наименование организации в соответствФИО «»	образовательной чии с Уставом
Рецензенты:		
<u> </u>		ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РРАБОЧЕЙ	4
	ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	6
	ДИСЦИПЛИНЫ	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ПРИМЕРНОЙ	10
	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14
	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины Предпринимательство и малый бизнес с элементами основ финансовой грамотности является частью примерной адаптированной образовательной программы (далее – ПАОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Примерная рабочая программа может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу для лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.2. Место дисциплины в структуре ПАОП

Учебная дисциплина Предпринимательство и малый бизнес с элементами основ финансовой грамотности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Предпринимательство и малый бизнес с элементами основ финансовой грамотности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ЛР 23, ЛР 27.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,	Умения	Знания
ОК		
ОК 01	- проводить психологический	- алгоритм действий по
OK 02	самоанализ	созданию предприятия малого
OK 04	предрасположенности к	бизнеса в соответствии с
OK 05	предпринимательской деятельности;	выбранными приоритетами;
OK 07	- выбирать организационно-	- нормативно-правовую
OK 09	правовую форму предпринимательской	базу предпринимательской
ЛР 23	деятельности;	деятельности;
ЛР 27	- формировать пакет документов,	- состояние экономики и
	необходимых для предпринимательской	предпринимательства;
	деятельности;	- структуру и функции бизнес-
	- разрабатывать бизнес-план;	плана;
	осуществлять технико – экономическое	- понятие и принципы
	обоснование бизнес-идеи;	управления персоналом в
	организовывать деловое общение с	организациях различных форм
	различными категориями работников;	собственности, основы
	- оценивать эффективность	организации работы малых
	управленческих решений;	коллективов;
	- использующий знания по финансовой	
	грамотности, планирующий	
	предпринимательскую деятельность в	
	профессиональной сфере. (в ред.	

Примора Минипрадрамания Возами от	
Приказа Минпросвещения России от	
17.12.2020 N 747)	
- способный анализировать	
производственную ситуацию, быстро	
принимать решения	

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Объем образовательной программы	48		
в том числе:			
теоретическое обучение	30		
практические занятия	18		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Предпринимательство и малый бизнес с элементами основ финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность	Содержание учебного материала	6	
предпринимательства	1. Сущность предпринимательства.		
и его виды	2. Виды предпринимательской деятельности		
	3. Малые предприятия я в условиях рынка		
Тема 2. Выбор сферы	Содержание учебного материала	4	
деятельности и	4. Выбор сферы деятельности и технико-экономическое обоснование создания		OK 01
обоснование создания	нового предприятия.		OK 02
нового предприятия	5. Учредительные документы и государственная регистрация нового предприятия		OK 04
	Практические занятия	8	OK 05 OK 07
	№1. Составление бизнес-плана	4	OK 07
	№2 Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества.	2	ЛР 23
	№3 Формирование стратегии повышения конкурентоспособности	2	ЛР 27
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	
Организационно-			
управленческие функции	6. Организация управления предприятием.		
предпринимательства			
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	
Предпринимательский риск	7. Сущность и классификация предпринимательских рисков		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 5. Трудовые	8. Пути и методы формирования персонала организации	
ресурсы	Практические занятия	2
	№4 Мотивация трудовой деятельности	2
Тема 6.	Содержание учебного материала	4
Ответственность	9. Сущность и виды предпринимательской ответственности	
субъектов	Практические занятия	4
редпринимательской деятельности	№5 Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций	4
Тема 7. Управление	Содержание учебного материала	4
финансами	10. Система управления финансами.	
предприятия	11. Оценка финансового состояния предприятия.	
	Практические занятия	4
	№6 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	2
	№7 Осуществление расчетов по кредитам	2
Тема 8.	Содержание учебного материала	4
Налогообложение	12. Общая характеристика налоговой системы.	
редпринимательской деятельности	13. Повторение и обобщение	
ромежуточная аттестация в	в форме дифференцированного зачета	
	Всего:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса по ПАОП для лиц с нарушениями зрения направлена на создание специальных условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса, получение ими профессиональной подготовки и профессионального образования с учетом требований рынка труда и перспектив развития профессий, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с нарушениями зрения необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования.

Профессиональное образование лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями должно осуществляться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями и с использованием специального учебно-методического сопровождения.

3.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

данной группы обучающихся существует ряд физиологических особенностей, которые необходимо учесть при организации их обучения. Для них важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра. Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий эти студенты не заучиванием больших объемов материала. Обучение лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями требует особого внимания и поиска подходов в профессиональных образовательных организациях, усилий преподавателей, изменения организации учебного процесса.

3.2. Специальные условия.

обучении ЛИЦ нарушениями зрения используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации обеспечить состояний профилактику астенических психоэмоционального И напряжения, повышение физической и умственной работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;
- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с соматическими заболеваниями;
 - варьирование источников самостоятельного изучения материала;
- варьирование сложности контрольных вопросов при самостоятельном изучении материала;
 - применение дифференцированного инструктажа при выполнении

практических работ;

- для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов рекомендуется оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
 - более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
- максимальное расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;
 - активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагогапсихолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной рабочей программы требует наличия кабинета, оборудованного с учетом особых потребностей обучающихся.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.
- Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В целях комфортного доступа лиц с нарушениями зрения к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

В целях реализации примерной рабочей программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

3.4. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики», оснащенный оборудованием: - рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы); модели изделий. <u>техническими</u> средствами обучения:
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.5. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.6. Печатные издания

Основные источники:

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41- Φ 3 «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
- 5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-Ф3, от 22.07.2008 № 159-Ф3, от 23.07.2008 № 160-Ф3, от02.08.2009 № 217-Ф3, от 27.12.2009 № 365-Ф3).
- 6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-Ф3, от 8 декабря 2003 г. N 169- Ф3 от 02.11.2004 N 127-Ф3, от 02.07.2005 N 83-Ф3, от 05.02.2007 N 13-Ф3, от 19.07.2007 N 140-Ф3, от 01.12.2007 N 318-Ф3; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-Ф3).
- 7. Буров В.Ю. Основы предпринимательства; учебник, Чита 2015. 489с.
- 8. Горфинкель В.Я. Предпринимательство: учебник / В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. 581 с.
- 9.Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. М.:ИНФРА-М, 2012. 520 с.
- 10. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.

- 2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
- 3. http://www. mybiz.ru/ Свой бизнес/электронный журнал.
- 4. http://www.registriruisam.ru/index.html Документы для регистрации и перерегистрации OOO (в соответствии с Φ 3-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

- 5. Консультант-плюс: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home. 6. Гарант: http://www.garant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки	
Знания: - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами - нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности	демонстрирует уверенное владение основными положениями правовых и нормативно-технических документов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий. Тестирование знаний.	
- состояние экономики и предпринимательства	демонстрирует экономические знания и основные понятия в предпринимательской деятельности		
- структуру и функции бизнес- плана	знает структуру и основные функции бизнес- плана		
Умения: - проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности	применяет в своей деятельности основные положения правовых и нормативно-технических документов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов	
- выбирать организационно- правовую форму предпринимательской деятельности	выбирает организационно- правовую форму предпринимательской деятельности	практических занятий Тестирование знаний	
- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности	формирование пакета документов, необходимых для предпринимательской деятельности		
- разрабатывать бизнес-план	разрабатывает бизнес-план		
- осуществлять технико — экономическое обоснование бизнес-идеи	Осуществляет технико – экономическое обоснование бизнес-идеи		

Перечень личностных	умение определять	Экспертная оценка
результатов, осваиваемых в	инвестиционную	результатов
рамках дисциплины: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса	деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий. Устный контроль
умение анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	