МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ПОО
от «___»_____20__г. № _____
Директор ПОО
_____ /ФИО

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.07. Соадминистрирование баз данных и серверов

Примерная адаптированная образовательная программа
среднего профессионального образования
(для обучения лиц с нарушением зрения)

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

РП.УП.07.09.02.07

20__ г.

Примерная рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Примерная рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития: физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность, снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом) и индивидуальных возможностей.

Организация-разработчик: *полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом*

Разработчик: *Фамилия И.О., должность, подпись*

Рецензент: *Фамилия И.О., должность, подпись*

СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
Цикловой комиссией специальности 09.02.07	Зам. директора по УПР ПОО
Протокол №__ «__»_____20____г	_____ / ФИО
Председатель комиссии _____ / ФИО	«____»_____20____г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Примерная рабочая программа производственной практики является частью примерной адаптированной образовательной программы (далее – ПАОП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения квалификации: Администратор баз данных и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

Примерная рабочая программа может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу для лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1-11, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 28, ЛР 31 и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности по разработке модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ПОАП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих навыков.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- модели данных, основные операции и ограничения;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

уметь:

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;

- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;

- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

иметь практический опыт в:

- участии в соадминистрировании серверов;

- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;

- применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий

1.3 Требования к результатам производственной практики

ВПД	Код	Наименование результата обучения
Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
	ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
	ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
	ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
	ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.4 Количество часов на освоение примерной программы учебной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
практические и лабораторные работы	70
Промежуточная аттестация	2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и овладение видом деятельности ПМ.07. Соадминистрирование баз данных и серверов, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Код компетенций	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы-решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 17	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 18	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 22	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 31	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику
ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1	2 недели- 72 час.
	ПК 7.2	
	ПК 7.3	
	ПК 7.4	
	ПК 7.5	

2.2 Содержание практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций			ПО/У	Формы и методы контроля
					ОК	ЛР	ПК		
1	МДК 07.01.	Т1. Анализ предметной области	Анализ предметной области	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, Ок 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК9,	ЛР 13-14, ЛР 31	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3,	З1,З2, У1,У2, У3	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики
2		Т2. Построение моделей базы данных	Построение инфологической и даталогической моделей базы данных	4	ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10	ЛР 13-14, ЛР 31	ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5	З1,З2, У1,У2, У3	
3		Т3. Выполнение изменений в базе данных	Выполнение изменений в базе данных на обновление	2	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9, ОК10	ЛР 13-14, ЛР 31,	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5	З1,З2, У1,У2, У3	
			Выполнение изменений в базе данных на удаление	2					
			Выполнение изменений в базе данных на добавление	2					
4		Т4. Создание запросов и процедур на изменение структуры базы данных	Создание запросов и процедур на изменение структуры базы данных	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ОК 10,	ЛР 13-14, ЛР 31	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5	З1,З2, У1,У2, У3	
5		Т5. Настройка политики безопасности	Работа в локальной сети Мониторинг локальной сети	3	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10,	ЛР 13-14, ЛР 31	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5	З1,З2, У1,У2, У3	

6		Т6. Создание резервных копий базы данных	Создание резервных копий базы данных	6	ОК1, ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10,	ЛР 13, ЛР 31 ЛР 14, ЛР 31 ЛР 31 ЛР 31	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5	31,32, У1,У2, У3
7		Т7.Восстановление базы данных	Восстановление базы данных	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10,	ЛР 22, ЛР 31 ЛР 24, ЛР 28, ЛР 31	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5	31,32, У1, У2, У3
8	МДК 07 02	Т8. Разработка документации для сертификации системы качества предприятия (ISO 9000)	Изучение применения законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий	4	ОК09, ОК10, ОК11	ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 28, ЛР 31	ПК 7 1 ПК 7 2 ПК 7 3 ПК 7.4, ПК 7.5	31,32, У1, У2, У3
9		Т9. Порядок и условия успешной подготовки к сертификации системы качества.	Порядок и условия успешной подготовки к сертификации системы качества.	6	ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК9,ОК10, ОКИ	ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 28, ЛР 31	ПК 7.1, ПК 7.2,	31,32, У1,У2, У3
10		Т10. Требования к экспертам по сертификации систем качества.	Требования к экспертам по сертификации систем качества.	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК11	ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 28, ЛР 31	ПК 7.1, ПК 7.2,	31,32, У1,У2, У3

11		Т11. Требования к руководству программой проверок	Требования к руководству программой проверок	6	ОК1, ОК2, ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК11	ЛР 17, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 28, ЛР 31	ПК 7 1 ПК 7.2	31,32, У1,У2, УЗ	
12		Т12. Порядок и правила проведения сертификации систем качества (ISO 9000).	Порядок и правила проведения сертификации систем качества (ISO 9000).	6	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК9, ОК10, ОК11	ЛР 13-14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 28, ЛР 31	|ПК 7.3 |ПК 7.4	31,32, У1,У2, УЗ	
13		Т13.Подготовка отчета	Изучение стандарта по оформлению работ.	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ, ОК4, ОК9, ОК10,	ЛР 13-14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 28, ЛР 31	|ПК 7.1, |ПК 7.2 ПК 7.3 |ПК 7.4 I ПК 7.5	31,32, У1,У2, УЗ	
			Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа.	2					
			Подготовка к сдаче отчета	2					
			Итого	**72**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация образовательного процесса по ПАОП для лиц с нарушениями зрения направлена на создание специальных условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса, получение ими профессиональной подготовки и профессионального образования с учетом требований рынка труда и перспектив развития профессий, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с нарушениями зрения необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования.

Профессиональное образование лиц с нарушениями зрения должно осуществляться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с нарушениями зрения и с использованием специального учебно-методического сопровождения.

4.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

У данной группы обучающихся существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при организации их обучения. Для них важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра. Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий эти студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала. Обучение лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями требует особого внимания и поиска подходов в профессиональных образовательных организациях, усилий преподавателей, изменения организации учебного процесса.

4.2. Специальные условия

В обучении лиц с нарушениями зрения используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации и обеспечить профилактику астенических состояний и психоэмоционального напряжения, повышение физической и умственной работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;
- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с соматическими заболеваниями;
- варьирование источников самостоятельного изучения материала;
- варьирование сложности контрольных вопросов при самостоятельном изучении материала;
- применение дифференцированного инструктажа при выполнении практических работ;
- для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов рекомендуется оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
- более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
- максимальное расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;
- активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

4.3 Требования к документации:

В комплект документов руководителя практики входит:

1. Положение об учебной практике;
2. Программа практики;
3. Календарно-тематический план;
4. Перечень учебно-производственных работ и упражнений;

5. Методические разработки.

4.4 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Перечень утвержденных заданий по учебной практике;
2. Рекомендации по ведению дневника по практике;
3. Рекомендации по выполнению отчета по практике.

4.5 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, экран, комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80- знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech); - читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19-24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В целях комфортного доступа лиц с нарушениями к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

В целях реализации примерной рабочей программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются

контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

4.6 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

1. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учеб. пособие / Г.Н. Федорова. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/791799

2. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий. Инструментальные средства информационных систем: учеб. пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967597.

3. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989678

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека http: //znanium.com

2. Электронная библиотека https://e.lanbook.com/book

3. Образовательный портал: www.edu. га;

4. Интернет-университет информационных технологий: http://www.intuit.ra

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Основы проектирования баз данных: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/1018906

4.7 Требования к руководителям практики от ПОО:

Руководитель практики:

1. Разрабатывает рабочую программу, методические материалы и учебную документацию по реализации практики и рассматривает их на заседании методического объединения, согласовывает с заместителем директора по УПР и утверждает директором ПОО;

2. Проводит со студентами организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации; инструктирует студентов о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит студентов с формой предоставления материала о прохождении практики;

3. Осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля ПАОП;

4. Оказывает индивидуальную методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

5. Проверяет соблюдение студентами правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики;

6. Осуществляет контроль за посещаемостью практики;

7. Проверяет дневники прохождения практики, отчеты по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, выставляет зачет(незачет) и сдает ведомость заведующему отделением;

8. Составляет отчет по группе о прохождении практики;

4.8 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

1. Соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка.
2. Строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	выявляет технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	осуществляет администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	формирует требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	осуществляет администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.	проводит аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; -умение разрабатывать алгоритмы решения профессиональных задач, применять разнообразные методы и выбирать эффективные технологии и рациональные способы; -уметь прогнозировать и оценивать результат; -умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-осуществление эффективного поиска необходимой информации, используя широкий спектр источников информации, в том числе электронных; -анализ информации, выделение главных аспектов, структурирование, презентация;

	-владение способами систематизации и интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-умение осознанно определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с потребностями определять цели и планировать деятельность по достижению поставленных целей; - владение методиками самопознания, самооценки, саморегуляции и саморазвития в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; -умения принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности; -стремление расширять набор компетенций и повышать квалификацию для саморазвития и самореализации в профессиональной.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-умение согласованно трудиться для достижения цели, поставленной перед коллективом работников; -умение выстраивать позитивные коммуникаций, справляться с кризисами взаимодействия в процессе деятельности (проявление коммуникативных качеств); -умение анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы членов команды; -проявлять ответственность за выполнение собственной работы и работы членов команды; -умение эффективно распределять объем работы среди членов коллектива; -уметь анализировать, глубоко понимать и эффективно удовлетворять потребности клиента.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; -соблюдать нормы публичной речи и регламента; -самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; -создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры, -стиля (жанра) на государственном языке; -уметь ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в межличностном общении.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	-знание и соблюдение конституционных прав и обязанностей, законов; -осуществление деятельности на основе правопорядка и общечеловеческих ценностей; -участие в мероприятиях гражданско-

основе традиционных общечеловеческих ценностей.	патриотического характера, волонтерском движении; -осуществлять подготовку к выполнению воинского долга; -проявлять сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-пропагандировать и соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности; -осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды, участвовать в природоохранных мероприятиях; - владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; -пропагандировать правила поведения в чрезвычайных ситуациях и участвовать в учебных мероприятиях, проводимых ГУ МЧС.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-пропагандировать и соблюдать нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; -уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости; -участвовать в спортивных мероприятиях, программе физкультурной подготовки ГТО.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективно осуществлять поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач; -осуществлять оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; -уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- уметь анализировать конъюнктуру рынка определенной отрасли; -осуществлять стратегическое маркетинговое планирование и оперативное планирование предпринимательской деятельности; - применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере; - уметь взаимодействовать с государственными органами, регулирующими предпринимательскую деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания. В основную часть отчета необходимо включить:

- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

При оформлении отчета по учебной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание на практику;
3. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения;

Показатели для оценки содержания отчета:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;

Защита отчётов студентами проводится в установленные сроки.

Для защиты отчёта о практике студент должен предоставить:

1. Отчёт о практике.
2. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчёта:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.
- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, заданий учебной практики, результаты выполнения практических самостоятельных работ не менее 75%.
- На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по учебной практике.

Шкала оценивания: Оценка «Отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- студент свободно справляется с поставленными задачами;
- владение разносторонними навыками и приёмами решения практических задач.

Оценка «Хорошо»:

- знания программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;

- владение необходимыми навыками при решении практических задач. Оценка «Удовлетворительно»:

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные ормулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических задач. Оценка «Неудовлетворительно»:
- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;

- затруднения при выполнении практических задач.

Типовые контрольные задания

№	Содержание задания
1	**Вариант 1. *Кухня.*** Повар (Номер, ФИО, Место_работы, Разряд) Продукты (Шифр, Наименование, Цена, Количество) Блюдо (Шифр, Наименование, Номер_рецепта) Изготовление (Номер повара, Шифр продукта, Шифр блюда, Расход_продукта) использует для изготовления какого блюда
	Реализовать следующие запросы к БД: 1) - выведите наименование самого дорогого блюда; 2) - выведите названия блюд, в которых используются все продукты; 3) - выведите ФИО всех поваров, которые изготовляют все блюда; - выведите наименования продуктов, которые не используются для приготовления указанного блюда; - выведите ФИО поваров, которые готовят те же блюда, что и указанный повар; - выведите наименования продуктов, которых не хватит для приготовления указанного блюда указанным поваром
2	**Вариант 2. *Поликлиника.*** Врач (Номер, ФИО, Категория, Специализация) Больной (Шифр, ФИО, Дата_рождения, Вес, Рост) Лекарство (Шифр, Название, Изготовитель) Назначение (Номер_врача, Шифр_больного, Шифр_лекарства, Дозировка) Назначение показывает, какому больному, какой врач какое лекарство в какой дозировке выписал.
	Реализовать следующие запросы к БД: вывести ФИО больных, которым разные врачи выписали одно и то же лекарство в разной дозировке; 2) вывести ФИО врачей, которые не выписывали указанное лекарство; 3) вывести названия лекарств, которые выписывались всем больным; 4) вывести специализации врачей, у которых лечился указанный больной; 5) вывести ФИО самого высокого больного указанного врача; 6) вывести названия лекарств, которые чаще всего выписывает указанный врач.
3	**Вариант 3. *Библиотека*.** Книга (Номер, Название, Издательство, Год_издания, Количество_страниц) Автор (Номер, ФИО, Город_проживания) Полка (Шифр, Название, Место нахождения) Расстановка (Номер_книги, Номер автора, Шифрполки, Количество) Расстановка показывает, на какой полке, какого автора, какая книга стоит в каком количестве экземпляров
	Реализовать следующие запросы к БД: 1) вывести ФИО авторов, книги которых стоят на разных полках; 2) вывести названия полок, на которых стоят книги, изданные в указанном году; 3) вывести ФИО автора, книг которого больше всего в библиотеке; вывести название города, в котором живет автор, книга которого имеет больше всего страниц на данной полке; 5) вывести ФИО авторов, книг которых нет на указанной полке; вывести перечень издательств, книги которых есть библиотеке
4	**Вариант 4. *Парикмахерская.*** Клиент (Шифр, ФИО, Возраст, Тип волос) Мастер (Шифр, ФИО, Квалификация) Прически (Шифр, Название, Цена, Время) Заказы (Шифр клиента, Шифр мастера, Шифр прически, дата, время) Заказы показывают, какая прическа, какому клиенту, кем из мастеров была или будет сделана

	Реализовать следующие запросы к БД: 1) вывести список клиентов с указанием суммы заказа для указанного мастера; 2) вывести список квалификаций мастеров для указанного клиента; 3) вывести список названий причесок выполненных указанным мастером для указанного клиента; 4) вывести список причесок для указанного типа волос или возраста; вывести ФИО и квалификацию мастера выполнившего заказов на наибольшую сумму; 6) вывести мастера, умеющего делать все прически; 7) вывести клиентов, которые делали прически у всех мастеров; 8) вывести прически, которые не делались указанному клиенту; 9) вывести мастеров, которые больше всего загружены в указанный дель; 10) вывести ФИО и возраст клиента потратившего наибольшее количество
5	**Вариант 5.** ***Производство***. Рабочий (Шифр, ФИО, Разряд, Место работы) Детали (Шифр, Наименование, Цена) Изделие (Шифр, Наименование, Номер проекта) Изготовление (Шифр рабочего, Шифр детали, Шифр изделия, Количество деталей)
	Реализовать следующие запросы к БД: вывести рабочих, которые не участвовали в изготовлении указанного изделия; 2) вывести детали, которые используются во всех изделиях; 3) вывести изделия, в которых используются все детали; вывести рабочих, которые не участвовали в изготовлении указанных изделий; 5) вывести цену указанного изделия; 6) вывести названия изделий, в которых используется указанная деталь; 7) вывести ФИО рабочих, которые собирали указанное изделие; 8) вывести список деталей используемых для сборки указанного изделия; 9) вывести наименования изделий, собранных указанным рабочим; 10) вывести список деталей используемых для сборки изделий в указанном месте работы
6	**Вариант 6.** ***Станция технического обслуживания автомашин.*** Мастер (Шифр, ФИО, квалификация) Машины (Шифр, Марка, Цвет, Пробег) Услуги (Шифр, Наименование, Цена, Время выполнения) Заказы (Шифр мастера, Шифр машины, Шифр услуги, Дата)
	Реализовать следующие запросы к БД: 1) вывести список услуг, выполненных для указанной машины; 2) вывести мастеров, которые оказывали все услуги; 3) вывести машины, которые ремонтировали все мастера; вывести мастеров, которые не оказывали заданной услуги машинам заданной марки; вывести мастеров, которые не ремонтировали машин ни одной из заданных марок; вывести сумму, на которую оказал услуги указанный мастер в указанное число; 7) вывести список услуг, выполненных мастерами указанной квалификации; вывести список услуг, выполненных для машин указанной марки и указанного пробега; вывести марку машины, на ремонт которой было затрачено максимальное время или сумма; 10) вывести список услуг оказанных в указанное число.
7	**Вариант 7.** ***Магазин*** Товары (Шифр, Наименование, Стоимость единицы измерения, Вид единицы измерения) Отделы (Шифр, Наименование, Этаж) Продавцы (Шифр, ФИО, Возраст, Пол, Шифр отдела {где работает}) Продажи (Шифр товара, Шифр продавца, Количество, Дата)

	Продажи показывают, какой товар, в каком количестве, когда и кем из продавцов был продан
	Реализовать следующие запросы к БД: 1) вывести продавцов, работающих в самом высоко расположенном отделе; 2) вывести этаж, где находится отдел с наибольшим количеством сотрудников; 3) вывести дату с наибольшим количеством продаж; 4) вывести продавцов, которые продают все товары; 5) вывести отделы, где работают продавцы, не продающие товары;. 7) вывести товары, которые не продаются заданными продавцами; вывести ФИО продавца продавшего за указанный диапазон времени наибольшее количество товара; вывести информацию об указанном товаре {где, когда, кем и в каком количестве был продан};) вывести информацию об указанном отделе на указанное число {список товаров, список работников};) вывести информацию о продажах по каждому дню за указанный диапазон времени для магазина в целом.
8	**Вариант 8.** ***Агентство по обмену жилья.*** Квартиры (Шифр, Количество комнат, Площадь, Район, Этаж, Признак спрос/предложение) Абоненты (Шифр, ФИО, Шифр квартиры) Агенты (Шифр, ФИО, Номер кабинета) Обмены (Шифр квартиры 1, Шифр квартиры 2, Шифр агента, Дата обмена, Сумма, уплаченная первой квартирой за вторую (может быть не положительной)) Обмен показывает когда, кем и какая квартира, на какую сумму была обменена
	Реализовать следующие запросы к БД: 1) вывести квартиры, которые обменивали все агенты; 2) вывести историю обменов указанной квартиры; 3) вывести агентов, которые не обменивали квартир; вывести список абонентов, у которых площадь и количество комнат превышают указанные величины; 5) вывести список обменов совершенных указанным агентом; 6) вывести список квартир удовлетворяющих указанным требованиям; 7) вывести список квартир для указанного района и указанного признака; вывести список агентов работавших с указанным абонентом.