

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы профессионального модуля**  
**«Организация и управление работой структурного подразделения»**  
**по специальности**  
**24.02.01 «Производство летательных аппаратов»**  
**Базовой подготовки**

**Форма обучения – очная**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 24.02.01 Производство летательных аппаратов

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Освоить производство летательных аппаратов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 18	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 21	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций в авиационной отрасли и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития
ЛР 27	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 33	Нацеленный на организацию и управление работой структурного подразделения; осуществляющий эксплуатацию и ремонт летательных аппаратов; проверку и освоение объектов новой техники и технологии.
ЛР 38	Нацеленный на формирование полноценного кадрового резерва, создание эффективных механизмов продвижения резерва по карьерной лестнице.
ЛР 41	Нацеленный на повышение производительности труда;

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК 3.2	Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
ПК 3.3	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования и организации работы производственного участка;</li> <li>• проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;</li> <li>• оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;</li> <li>• обеспечения безопасности труда на производственном участке;</li> </ul>
<b>уметь</b>	<p><b>У1</b> планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);</p> <p><b>У2</b> осуществлять в соответствии действующими законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;</p> <p><b>У3</b> своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения, обеспечивать расстановку рабочих и бригад; обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда;</p> <p><b>У4</b> контролировать соблюдение</p>

	<p>технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</p> <p><b>У 5</b> производить взаимодействие с различными подразделениями;</p> <p><b>У 6</b> проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);</p> <p><b>У 7</b> осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;</p> <p><b>У 8</b> анализировать результаты производственной деятельности, контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p><b>У 9</b> проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;</p> <p><b>У 10</b> готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;</p> <p><b>У 11</b> организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;</p> <p><b>У 12</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</p> <p><b>У 13</b> использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;</p> <p><b>У 14</b> использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;</p>
<p><b>знать</b></p>	<p><b>31</b> действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);</p> <p><b>32</b> основы менеджмента, структуру организации;</p> <p><b>33</b> механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; основы управленческого учета;</p> <p><b>34</b> цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;</p> <p><b>35</b> основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;</p> <p><b>36</b> задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; основы организации труда и управления;</p> <p><b>37</b> правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа</p>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 495 часов

Из них на освоение МДК: 351 час

На практики: производственную – 144 часов

*Самостоятельная работа* – 117 часов

