

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от « ____ » _____ 2022 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальность 15.02.15

«Технология металлообрабатывающего производства»

РП.ЕН.02.15.02.15/5

Нозология

соматическое заболевание

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией УГС 15.00.00

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ И.С. Иванова

СОГЛАСОВАНА

Зам.директора по учебной работе
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»

_____ О.Ю. Корнеева
« ____ » _____ 20 ____

г.

Рецензенты:

Иванова И.С.

председатель цикловой комиссии УГС 15.00.00
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Данная программа является адаптированной образовательной программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 3.2, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32	<ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	76
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальности)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание, открытие и сохранение нового документа. 2. Ввод и редактирование данных. 3. Форматирование текста. 4. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов. 5. Вставка в текстовый документ рисунков и диаграмм. 6. Создание документов с таблицами. 7. Работа с формулами. 8. Применение стилей, автотекста. 9. Применение автозамены и макрокоманд. 10. Работа с фигурами и объектами Smart Art. 11. Создание многостраничного документа. 12. Правила оформления реферата, курсовой работы 13. Создание оглавления реферата 14. Комплексное использование возможностей MS WORD 	28	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32
Тема 2	Практические занятия	28	ОК 02

<p>Электронная таблица MS Excel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод и редактирование данных 2. Проведение расчетов, ввод формул 3. Использование формул и адресация ячеек 4. Работа с функциями MS Excel 5. Связанные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel 6. Построение диаграмм, графиков 7. Относительная и абсолютная адресация 8. Фильтрация данных 9. Подбор параметров 10. Задачи оптимизации 11. Обмен данными между приложениями 12. Совместная работа приложений Windows 13. Экономические расчеты в MS Excel 14. Использование MS Excel как средства управления базами данных 		<p>ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32</p>
<p>Тема 3 Технологии использования систем управления базами данных</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание таблиц БД с использованием Конструктора в СУБД MS Access. 2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. 3. Создание межтабличных связей и подчиненных форм в СУБД MS Access 4. Создание и использование запросов в СУБД MS Access 	8	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32</p>
<p>Тема 4 Мастер презентаций MS PowerPoint</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций в среде MS PowerPoint 2. Вставка графического изображения, видео, звука 3. Настройка эффектов 4. Гиперссылки, триггеры 5. Разработка презентации на выбранную тему 6. Создание презентации на тему: «Моя специальность» 	12	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.2 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32</p>

	Итоговое тестирование.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения.

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебных занятий используют следующие методы: личностноориентированный, метод проектов, метод решения производственных (проблемных) ситуаций, беседы, игровые методы, метод информационных технологий. Все методы адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информатика Учебник. М.: Академия, 2019
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум Учебник. М.: Академия, 2019
3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Учебное пособие М. – Академия, 2018
4. Михеева Е.В. Практикум информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие М.: Академия, 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://e-learning.tspk-mo.ru>
2. <https://infourok.ru/>
3. <https://resh.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображения; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>

презентации		
ЛР 17 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 21 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 32 Активно применяющий полученные знания на практике	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы