

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика**

**основной образовательной программы (ООП)**

**по специальности**

**25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники**

**ФОС.ЕН.0.2.25.02.06/8**

г. Луховицы  
2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 25.02.06

СОГЛАСОВАНА  
Зам.директора по учебной работе  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»

Протокол № 3 « 18 » 07 2022 г.  
Председатель комиссии А.Н. Ульянова

О.Ю. Корнеева  
« 20 » 05 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 25.02.06

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ А.Н. Ульянова

СОГЛАСОВАНА  
Зам.директора по учебной работе  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Корнеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3	Распределение основных показателей оценки результатов по видам контроля	6
4	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений на дифференцированном зачете	7
5	Система оценки образовательных достижений, обучающихся	9
6	Структура контрольных заданий для промежуточной аттестации	10
7	Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации	14

## 1. Общие положения

Фонд оценочные средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информатика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 25.02.06 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, программы учебной дисциплины Информатика.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
У1. Использовать базовые системные программные продукты. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- пользоваться основными возможностями графической операционной системы - использовать оптимальный набор программных продуктов для выполнения предложенных заданий.

<p>ПК 1.2. Разрабатывать рабочий проект деталей, узлов, систем авиационной техники и выполнять необходимые типовые расчеты в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять техническое сопровождение производства авиационной техники и ведение технической и технологической документации.</p> <p>ПК 2.6. Выполнять работы по контролю качества работ, по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в соответствии с действующими нормативными документами.</p>	
<p>У2. Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотно набрать, отформатировать текст в текстовом редакторе;</li> <li>- Вставлять и форматировать рисунок;</li> <li>- Проверять и настраивать проверку орфографии;</li> <li>- Применять рациональный алгоритм копирования фрагментов текста;</li> <li>- Правильно оформлять электронную таблицу;</li> <li>- Правильно применять абсолютную и относительную адресацию;</li> <li>- Использовать основные функции электронных таблиц;</li> <li>- Создавать базы данных</li> </ul>

<p>ПК 1.2. Разрабатывать рабочий проект деталей, узлов, систем авиационной техники и выполнять необходимые типовые расчеты в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять техническое сопровождение производства авиационной техники и ведение технической и технологической документации.</p> <p>ПК 2.6. Выполнять работы по контролю качества работ, по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в соответствии с действующими нормативными документами.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание аппаратной составляющей ПК (внутренние и внешние устройства ПК) и технологии ее эксплуатации;</li> <li>- понятие об операционной системе и ее функциях.</li> <li>- понятие о прикладном программном обеспечении и его функциях.</li> </ul>
<p>32. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание технологии работы в текстовом редакторе;</li> <li>- описание технологии обработки электронных таблиц;</li> <li>- описание технологии создания и обработки баз данных на примере электронной таблицы;</li> <li>- описание технологии создания презентаций.</li> <li>- знание структуры сети Интернет.</li> </ul>

### 3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам контроля

Код элемента знаний	Виды аттестации	
	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
31	+	+
32	+	+

#### 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Условное обозначение типов контрольных заданий:

Т – тестирование;

П– практическая работа;

У - устный и (или) письменный ответ на вопрос.

Содержание учебного материала по программе УД	Код элемента знаний, умений/ Форма текущего контроля			
	У1	У2	З1	З2
<b>Раздел 1 Операционная система Windows</b>				
Тема 1.1. Общие сведения и работа в ОС Windows	у		у	
Тема 1.2. Работа со стандартными программами, обмен данными		п	п	
Тема 1.3. Основные элементы окна Windows		п	п	
<b>Раздел 2 Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word</b>				
Тема 2.1. Загрузка MS Word, работа с документом	у	у		
Тема 2.2 Ввод и редактирование текста.		у		п
Тема 2.3 Форматирование текста.		у		п
Тема 2.4 Установка параметров страницы, вставка колонтитулов.		у		п
Тема 2.5 Вставка в текстовый документ рисунков.		у		п
Тема 2.6 Вставка в текстовый документ диаграмм.		у		п
Тема 2.7 Создание деловых документов.		у		п
Тема 2.8 Создание документов с таблицами.		у		п
Тема 2.9 Создание комплексных документов.		у		п
Тема 2.10 Графические возможности MS Word.		у		п
Тема 2.11 Создание многостраничного документа.		у		п
<b>Раздел 3 Электронная таблица MS Excel</b>				
Тема 3.1 Работа с MS Excel.	у		у	
Тема 3.2 Работа с Excel, как средством управления базами данных.	у		у	
Тема 3.3 Ввод и редактирование данных.		у		п
Тема 3.4 Проведение расчетов, ввод формул.		у		п
Тема 3.5 Работа с функциями MS Excel.		у		п
Тема 3.6 Построение диаграмм, графиков.		у		п



Тема 3.7 Подбор параметров.		у		п
Тема 3.8 Работа с деловой графикой.		у		п
Тема 3.9 Задачи оптимизации.		у		п
Тема 3.10 Обмен данными между приложениями.		у		п
Тема 3.11 Экономические расчеты в MS Excel.		у		п
Тема 3.12 Использование MS Excel как средства управления базами данных.		у		п
<b>Раздел 4 Мастер презентаций MS Power Point</b>				
Тема 4.1 Общие сведения о презентациях.	у		у	
Тема 4.2 Создание презентаций.		у		п
Тема 4.3 Работа с шаблонами.		у		п
Тема 4.4 Редактирование и настройка презентаций.		у		п
Итоговое тестирование	т	т	т	т

## 5. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся предполагается в форме текущего контроля умений и знаний и промежуточной аттестации. Ежемесячно преподавателем осуществляется оценка аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающихся в форме контрольной точки. Результаты текущего контроля складываются из результатов:

- работы обучающихся на занятиях, в т.ч. практических и лабораторных;
- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- контрольных работ.

Для получения допуска к промежуточной аттестации обязательно выполнение всех контрольных, практических, лабораторных работ и полного перечня всех форм внеаудиторной самостоятельной работы. При оценке всех видов работ обучающихся используется следующая шкала оценки образовательных достижений:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка в конце изучения дисциплины проводится по результатам текущего контроля по медиане качественных оценок.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета предполагает тестирование, проверяющих усвоение материала по разделам программы учебной дисциплины. При выставлении оценки за дифференцированный зачет результат текущего контроля учитываются.

## 6. Структура контрольных заданий для промежуточной аттестации

Контрольное задание комбинированного типа состоит из 2-х частей: электронное тестирование и практическая работа на компьютере.

Электронное тестирование содержит 18 вопросов с выбором одного варианта из 4 предложенных.

Практические работы состоят из работ в текстовом редакторе и работ в редакторе электронных таблиц

### 6.1 Текст задания

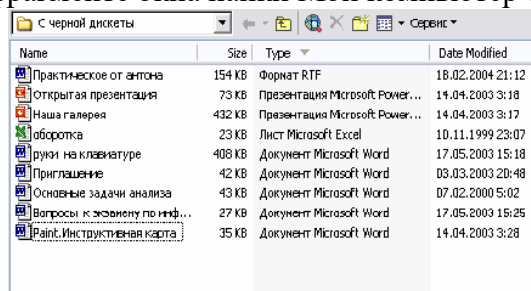
#### Электронное тестирование

1. Оцените информационный объем сообщения в байтах при однобайтовом кодировании:

**1 Мегабайт = 1024 байта**

- 1) 1024 байта
- 2) 19 байт
- 3) 23 байта
- 4) 78 байт

2. На представленном фрагменте окна папки Мой компьютер файлы отсортированы...



Name	Size	Type	Date Modified
Практическое от антона	154 KB	Формат RTF	18.02.2004 21:12
Открытая презентация	73 KB	Презентация Microsoft Power...	14.04.2003 3:18
Наша галерея	432 KB	Презентация Microsoft Power...	14.04.2003 3:17
оборотка	23 KB	Лист Microsoft Excel	10.11.1999 23:07
руки на клавиатуре	408 KB	Документ Microsoft Word	17.05.2003 15:18
Приглашение	42 KB	Документ Microsoft Word	03.03.2003 20:48
Основные задачи анализа	43 KB	Документ Microsoft Word	07.02.2000 5:02
Вопросы к экзамену по инф...	27 KB	Документ Microsoft Word	17.05.2003 15:25
Район. Инструктивная карта	35 KB	Документ Microsoft Word	14.04.2003 3:28

- 1) по дате
  - 2) по типу
  - 3) по имени
  - 4) по размеру
3. Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения информации:
- 1) байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
  - 2) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
  - 3) килобайт, мегабайт, байт, гигабайт
  - 4) байт, килобайт, гигабайт, мегабайт
4. Максимальная длина имени файла в операционной системе Windows равна...
- 1) 8 символов
  - 2) 10 символов
  - 3) 300 символов
  - 4) 255 символов
5. В полном пути к файлу **C:\Мои документы\Контроль\Тест.doc** именем файла является...
- 1) C:
  - 2) Мои документы\Контроль
  - 3) Тест.doc
  - 4) Контроль\Тест.doc
6. В цветовой модели CMYK в качестве компонентов применяются основные цвета ...
- 1) красный, голубой, желтый, синий
  - 2) красный, зеленый, синий, черный
  - 3) голубой, пурпурный, желтый, черный
  - 4) голубой, пурпурный, желтый, белый
7. Растровый графический редактор предназначен для ...
- 1) построения графиков
  - 2) создания и редактирования рисунков
  - 3) построения диаграмм
  - 4) создания чертежей
8. Рабочая книга MS Excel состоит из:





- 1) рабочих листов
  - 2) ячеек
  - 3) строк и столбцов
  - 4) таблиц
9. Сколько ячеек входит в диапазон A2:C4 электронной таблицы?
- 1) 9
  - 2) 6
  - 3) 8
  - 4) 7

10. Результатом вычислений в ячейке D26 таблицы MS Excel будет число...

	A	B	C	D
24	3	10	2	=СРЗНАЧ(A24:C24)
25	11	9	4	=СРЗНАЧ(A25:C25)
26				=МАКС(D24:D25)
27				

- 1) 15
- 2) 24
- 3) 39
- 4) 19,5

11. Объединение выделенных ячеек в таблице документа MS Word производится кнопкой панели инструментов Таблицы и границы...

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

12. Добавить в MS Word таблицу MS Excel можно кнопкой на панели инструментов...

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

13. Установите соответствие между устройством и его назначением

- 1. Монитор
- 2. Web-камера
- 3. Мышь
- 4. Источники бесперебойного питания
- A) устройство вывода информации
- B) устройство управления питанием
- C) устройство ввода информации
- D) устройство управления

14. Каково минимальное расстояние от глаз до экрана монитора?

- 1) 20 см
- 2) 40 см
- 3) 60 см
- 4) 80 см

15. Как часто надо делать перерывы в работе при интенсивной работе за компьютером?

- 1) не делать вовсе
- 2) каждый час
- 3) каждые 3 часа
- 4) каждые 5 часов

16. Какие витамины необходимо употреблять с пищей во время интенсивной работы за компьютером?

- 1) A, B6, F
- 2) A, B2, C
- 3) A, B12, D
- 4) A, B, C, D

20. Какой протокол является базовым в Интернет?

- 1) HTTP
- 2) HTML
- 3) TCP
- 4) TCP/IP

17. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

- 1) int.glasnet.ru
- 2) user\_name
- 3) glasnet.ru
- 4) ru

18. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

- 1) серверами Интернет
- 2) антивирусными программами
- 3) трансляторами языка программирования
- 4) средством просмотра web-страниц

### Практическая работа

Задание 1. Создать документ по образцу.

	Генеральному директору ОАО«ГИКОР» И.С.Степанову Ковровой Ольги Ивановны, проживающей по адресу: 456789, г. Саратов, ул. Комсомольская, д. 6, кв. 57
--	---

### Информационное письмо

Методология планирования материальных ресурсов производства (MRP) обеспечивает ситуацию, когда каждый элемент производства, каждая комплектующая деталь находится в нужное время в нужном количестве (рис. 4.1).

На основании входных данных MRP-система выполняет следующие операции:

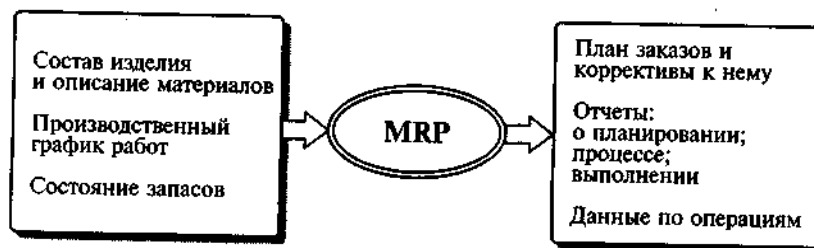


Рис. 4.1. Структурная схема MRP

- определяется количество конечных данных изделий для каждого периода времени планирования;
- к составу конечных изделий добавляются запасные части;
- определяется общая потребность в материальных ресурсах в соответствии с ведомостью материалов и составом изделия;
- общая потребность материалов корректируется с учетом состояния запасов для каждого периода времени планирования;
- осуществляется формирование заказов на пополнение запасов с учетом необходимого

времени опережения.

*Задание 2. Выполнить расчеты в электронной таблице:*

**Создать таблицу расчета дохода сотрудников организации. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчет дохода сотрудников организации						
2	Таблица констант:						
3		Необлагаемый доходами налог	400,00				
4		% подоходного налога	13,00%				
5		% отчисления в благотворительный фонд	3,00%				
6							
7							
8							
9	№ п/п	ФИО	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
10	1	Петров В.С.	1250				
11	2	Антонова Н.Г.	1500				
12	3	Виноградова Н.Н.	1750				
13	4	Гусева И.Д.	1862				
14	5	Денисова Н.В.	2000				
15	6	Зайцев К.К.	2250				
16	7	Иванова К.Е.	2750				
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450				
18		Итого:					

Постройте объемную гистограмму по данным столбца «К выдаче», проведите форматирование диаграммы.

## 6.2 Время на подготовку и выполнение:

подготовка 10 мин.;

выполнение теста 30 мин.;

выполнение практической работы 1 час 30 мин.;

всего 2 часа 10 мин.

За правильный ответ на вопросы электронного теста выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы электронного теста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

За правильное выполнение задания практической работы выставляется положительная оценка – 5 баллов.

При оценивании практической работы учитываются следующие критерии:

Содержание критерия	Баллы
Работа выполнена в соответствии с образцом	5
Работа выполнения в соответствии с образцом, но допущена неточность в оформлении или вычислительная ошибка, при этом может быть получен неверный ответ	4
Работа в основном соответствует образцу, но допущены неточности в оформлении или вычислительные ошибки, или неточности в построении таблиц базы данных	3
Работа в основном соответствует образцу, но допущены ошибки в оформлении и вычислительные ошибки, ошибки в построении таблиц базы данных	2
Работа мало соответствует образцу, допущены ошибки в оформлении, вычислительные ошибки, ошибки в построении таблиц базы данных	1
Работе не соответствует образцу	0

## **7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

### *Оборудование:*

- Компьютер с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

### *Информационные источники:*

1. И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова Информатика: учебник – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240с.
3. Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.