

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «30» 05 2022 г. № 175 /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
А.К.Шолохов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**  
специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной  
техники

**РП.ОП.17.25.02.06/8**


2022 г.


Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

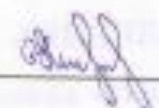
Разработчик: Казапина Елена Анатольевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией 25.02.06

Председатель комиссии  Ульянова А.Н.  
Протокол № 9 « 18 » 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНА  
зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
 О.Ю.Корнева  
« 19 » 05 2022 г.

Репрезент:

  
\_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии 25.02.06

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К.Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**  
**специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной**  
**техники**

**РП.ОП.17.25.02.06/8**

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Казанина Елена Анатольевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией 25.02.06

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ульянова А.Н.  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНА  
зам.директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Корнеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ Председатель цикловой комиссии 25.02.06

## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональное деловое общение»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональное деловое общение» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Учебная дисциплина «Профессиональное и деловое общение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	28
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>1</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональное деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы	
<b>Тема 1. Общение - основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.			
	<b>В том числе, практических работ</b>	2		
	1. Самодиагностика по теме «Общение».			
<b>Тема 2. Перцептивная сторона общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Эмпатия.			
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.			
<b>Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР22, ЛР25, ЛР 26, ЛР32	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.			
<b>Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 9,	

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



сторона общения)			ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	
Тема 5. Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32
	<b>В том числе, практических работ</b>		
	1	Самодиагностика по теме «Конфликт»	2
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1..	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32
	2.	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	<b>В том числе, практических работ</b>		2
1.	Этапы бесконфликтного общения.		
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР32
Дифференцированный зачет			2
Всего:			28

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины «Профессиональное деловое общение» предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

**Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2019. - 256 с. - (Пророческое образование).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468с.
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с.
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с.

**Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

Интернет - ресурсы:

1. [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)

2. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)
3. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)
4. <http://znanium.com/go>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	<p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения;</p> <p>дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность транзактного анализа</p> <p>понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета</p> <p>понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов; объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения; выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией;</p> <p>владеет способами разрешения конфликтов</p>	опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности ; использует различные приемы саморегуляции; понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности	тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы

<p>ЛР22 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации</p>	<p>демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР25 Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.</p>	<p>проявление эмпатии, активной гражданской позиции, участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.</p>	<p>оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР26 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p>	<p>демонстрация терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.</p>	<p>оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР 32 Имеющий навыки сотрудничества с коллегами, участниками образовательного и рабочего процесса, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>