

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К.Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**специальность 15.02.15**

**Технология металлообрабатывающего производства**

**РП.ЕН.02.15.02.15/5**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией УГС 15.00.00  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.С. Иванова

СОГЛАСОВАНА  
Зам.директора по учебной работе  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рецензенты:

Иванова И.С.

председатель цикловой комиссии специальности 15.00.00  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.6, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.6 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li><li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li><li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li><li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	76
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальности)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1 Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word</p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание, открытие и сохранение нового документа.</li> <li>2. Ввод и редактирование данных.</li> <li>3. Форматирование текста.</li> <li>4. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов.</li> <li>5. Вставка в текстовый документ рисунков и диаграмм.</li> <li>6. Создание документов с таблицами.</li> <li>7. Работа с формулами.</li> <li>8. Применение стилей, автотекста.</li> <li>9. Применение автозамены и макрокоманд.</li> <li>10. Работа с фигурами и объектами Smart Art.</li> <li>11. Создание многостраничного документа.</li> <li>12. Правила оформления реферата, курсовой работы</li> <li>13. Создание оглавления реферата</li> <li>14. Комплексное использование возможностей MS WORD</li> </ol>	28	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.6 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32</p>
Тема 2	<b>Практические занятия</b>	28	ОК 02

Электронная таблица MS Excel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод и редактирование данных</li> <li>2. Проведение расчетов, ввод формул</li> <li>3. Использование формул и адресация ячеек</li> <li>4. Работа с функциями MS Excel</li> <li>5. Связанные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel</li> <li>6. Построение диаграмм, графиков</li> <li>7. Относительная и абсолютная адресация</li> <li>8. Фильтрация данных</li> <li>9. Подбор параметров</li> <li>10. Задачи оптимизации</li> <li>11. Обмен данными между приложениями</li> <li>12. Совместная работа приложений Windows</li> <li>13. Экономические расчеты в MS Excel</li> <li>14. Использование MS Excel как средства управления базами данных</li> </ol>		<p>ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.6 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32</p>
Тема 3 Технологии использования систем управления базами данных	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание таблиц БД с использованием Конструктора в СУБД MS Access.</li> <li>2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.</li> <li>3. Создание межтабличных связей и подчиненных форм в СУБД MS Access</li> <li>4. Создание и использование запросов в СУБД MS Access</li> </ol>	8	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.6 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32</p>
Тема 4 Мастер презентаций MS PowerPoint	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентаций в среде MS PowerPoint</li> <li>2. Вставка графического изображения, видео, звука</li> <li>3. Настройка эффектов</li> <li>4. Гиперссылки, триггеры</li> <li>5. Разработка презентации на выбранную тему</li> <li>6. Создание презентации на тему: «Моя специальность»</li> </ol>	12	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.6 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 32</p>
	Итоговое тестирование.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Всего:		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Михеева Е.В. Информатика Учебник. М.: Академия, 2019
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум Учебник. М.: Академия, 2019
3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Учебное пособие М. – Академия, 2018
4. Михеева Е.В. Практикум информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие М.: Академия, 2019

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://e-learning.tspk-mo.ru>
2. <https://infourok.ru/>
3. <https://resh.edu.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображения;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>

<p><b>ЛР 17</b> Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p>Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ЛР 21</b> Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p>Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ЛР 32</b> Активно применяющий полученные знания на практике</p>	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>