

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**РП.ПП.02.13.02.11/24**

2022г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017г. № 1196 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики:

Кокотчиков А.А., преподаватель первой категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 13.02.11

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю.Обухова  
Протокол № 9 « 18» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНА  
зам.директора по УПР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Чечеватова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рецензенты:

Т.Ю.Обухова

председатель цикловой комиссии специальности  
13.02.11 ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный  
техникум»

С.А.Захаров

начальник отдела 7242 ЛАЗ им. П.А. Воронина -  
филиала АО «РСК «МиГ»»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

### **Цели и задачи практики ПП.02 – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.02**

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов обучающийся должен приобрести профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности в организации сервисного обслуживания и ремонта бытовых машин и приборов:

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля ПМ.02 обучающийся должен уметь (У):

У.2.1. оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;

У.2.2. эффективно использовать материалы и оборудование;

У.2.3. пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;

У.2.4. производить наладку и испытания электробытовых приборов.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля ПМ.02 обучающийся должен знать (З):

З.2.1. типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;

З.2.2. методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

З.2.3. прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля ПМ.02 обучающийся должен иметь практический опыт:

О.2.1. выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;

О.2.2. диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики в составе профессионального модуля является:	Наименование результата обучения
Приобретение практического опыта	
ПП.02	
О.2.1	выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники
О.2.2	диагностики и контроля технического состояния бытовой техники
Формирование общих компетенций	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Формирование профессиональных компетенций	
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
--------	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Сервисное обслуживание бытовых машин и приборов</b>	Инструктаж по ТБ	6		
	<b>Содержание работ</b>	30	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
	1			Основные неисправности, проявление, диагностика
	2			Порядок разборки и электронагревательных приборов
	3			Устранение неисправности, проведение работ по сервисному техническому обслуживанию (профилактика) или определение ресурса – заключение о работоспособности электронагревательных приборов
				электрической плиты
				электрической духовки
				электрообогревателя
кофемашины				
электрического чайника				
4	Техника безопасности при выполнении отдельных операций			
5	Контроль качества выполненных работ			
<b>Всего</b>			<b>36</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение о производственной практике;
- договор с предприятием о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от техникума;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- тематика заданий на практику;
- методические разработки;
- график консультаций;
- график целевых проверок.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

- перечень утвержденных заданий по производственной (по профилю специальности) практике;
- рекомендации по ведению дневника по практике;
- рекомендации по выполнению отчета по практике.

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы производственной практики по видам профессиональной деятельности **ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов** предполагает проведение производственной практики на предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием, организацией во время которой, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Допускается проведение производственной практики в структурных и учебно-производственных подразделениях техникума.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и условиями договоров с организациями и предприятиями.

*Оснащение:* оборудованные рабочие места обучающихся на предприятиях в соответствии с учебными программами.

#### 4.4. Информационное обеспечение практики

ПП.02.Производственная практика (по профилю специальности)

##### 1. Основные источники

Партала О.Н. Поиск неисправностей и ремонт бытовых электроустановок: учебное пособие/ О.Н. Партала. - М.: Издательство «Наука и техника», 2010.

Петросов С. П. Ремонт и обслуживание бытовых машин и приборов: учебное пособие./ С.П. Петросов. - М.: Издательский центр «Академия» , 2007 - 320 с.

##### 2. Дополнительные источники

Техническая документация на бытовые машины и приборы (паспорт, инструкция по эксплуатации, техническое описание).

<http://electricalschool.info/main/electrobezopasnost/75-chto-neobkhodimo-znat-i-stro-go.html> - школа для электрика

<http://cyberleninka.ru/article/n7organizatsiya-i-provedenie-remonta-bytovoy-tehniki>

[www.electromonter.info](http://www.electromonter.info)

<http://www.elremont.ru/> - Ремонт бытовой техники своими силами

Сайты заводов-изготовителей бытового электрооборудования

#### 4.5. Требования к руководителям практики от техникума и предприятия.

***Требования к руководителю практики от техникума:***

- разрабатывает рабочую программу, методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форма отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики) и рассматривает их на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по производственно-учебной работе и утверждаются директором техникума;
- проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
- организует инструктаж обучающихся по соблюдению правил техники безопасности и противопожарной защиты ;
- знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет);

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля ОПОП;
- оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике, для дальнейшей работы по написанию курсовой работы;
- проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью практики;
- проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;
- составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета;
- проводит аттестацию обучающихся.

Производственная практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии, но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации: для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Занятия с обучающимися проводят преподаватели профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – профессиональное образование соответствующего профиля, практический опыт.

Инженерно-педагогический состав: среднее или высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 2 лет.

***Требования к руководителям практики от предприятия:***

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики.

Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе и при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсового проекта, отчета по практике;

– контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от техникума;

– ежедневный контроль ведения дневников практики обучающимися и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

– оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики и аттестационного листа на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

Руководители практики от предприятия назначаются из числа квалифицированных рабочих.

#### **4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	- демонстрация навыков наладки, регулировки, поверки и эксплуатации электрического бытовой техники; - организация рабочего места.	- наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производственных характеристик.
ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	- демонстрация навыков проведения диагностики бытовой техники; - демонстрация навыков проведения контроля технического состояния бытовой техники и приборов.	- наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производственных характеристик.
ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	- демонстрация навыков прогнозирования отказов бытовой техники; - демонстрация навыков определения ресурсов бытовой техники и приборов; - демонстрация навыков обнаружения дефектов электробытовой техники.	- наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных

		листов, производствен ных характеристик.
--	--	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-демонстрация интереса к будущей профессии.	-наблюдение, мониторинг при выполнении работ на производственной практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества поиска, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.	-мониторинг и наблюдение при выполнении работ на производственной практике. - экспертная оценка, оценка производственных характеристик.
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-демонстрация заинтересованности в построении карьеры.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-демонстрация коммуникативных навыков при решении профессиональных задач	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	-демонстрация эффективного использования материалов.	

чрезвычайных ситуациях		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-демонстрация навыков использования нормативной и справочной литературы	

## 6.ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Учебная практика по видам профессиональной деятельности **ПМ.02** *Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов* заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

После окончания практики обучающиеся предъявляют отчеты о практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

### 1.1 Требования к оформлению отчета

Отчет должен соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчет начинается с титульного листа. Все последующие листы, текстового документа должны иметь рамку, выполненную в цвет текста. Рамку наносят сплошной линией ( $8=0,5...0,8$  мм) на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от остальных границ формата.

Текстовые документа выполняются печатным текстом (Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,0) или рукописным способом (буквы и цифры необходимо писать четко, пастой или чернилами черного, синего, фиолетового цвета высотой не менее 2,5 мм) на писчей бумаге на одной стороне листа формата А4 (297x210).

Все листы нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист входит в количество листов. На всех последующих листах нумерация проставляется в микро штампе (10x15).

Текст располагается внутри рамки с соблюдением расстояний:

- в начале строки не менее 5 мм;
- в конце строки не менее 3 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- новый абзац начинают, отступая 15 мм от границы текста;
- между заголовками и последующим текстом, а также перед и после формул должна пропускаться строка.

Отчет разбивается на разделы, которые обозначаются арабскими цифрами. Каждый новый раздел может начинаться с нового листа или продолжаться на предыдущем. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, которые нумеруются в пределах каждого раздела, например: 1.2., 1.3., 1.4.

Цифровые материалы, помещаемые в отчет, оформляются в виде таблиц. Над левым верхним углом таблицы должна быть надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера и названием. Рисунки оформляются аккуратно в карандаше или сканированном виде с обязательной подписью внизу «Рисунок» и соответствующей нумерацией, и названием.

Отчет сшивается.

Разделы предоставляемого отчета должны соответствовать программе практики и индивидуальному заданию.

По окончании практики отчет сдается руководителю практики от техникума.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Луховицкий авиационный техникум»

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

---

вид производственной практики

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная/очно-заочная

---

Фамилия, Имя, Отчество

Место практики \_\_\_\_\_

---

название предприятия, организации

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Луховицы  
20\_\_



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Луховицкий авиационный техникум»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по  
отраслям)

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы ТЭО № курса - № группы

Форма обучения очная

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от техникума  
*мастер производственного обучения*

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Луховицы  
20\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на 3 курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования», ПМ.02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов», ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения», ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_

в организации \_\_\_\_\_

Виды и качество работ	
Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проводилась практика
Диагностика, ремонт, сервисное обслуживание бытовых машин и электроинструмента	
Расчет себестоимости ремонтных работ Анализ деятельности производственного подразделения Алгоритм составления графика ППР	
Монтаж, ремонт и наладка электрооборудования Монтаж кабельных линий	

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики

Обучающийся во время учебной и производственной практик задания выполнял в полном объеме в соответствии с установленными требованиями.

Весь собранный материал по практике отраден в отчете.

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся принимал участие в организации производственной деятельности, в руководстве работой структурного подразделения и в анализе его деятельности.

Принимал участие в проведении ППР электрооборудования, производственного участка.

Текст заполнения примерный

Принимал участие в ремонте, диагностике и сервисном обслуживании электрического и электромеханического оборудования.

Производил монтаж и наладку электрического и электромеханического оборудования.

Обучающийся готов к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
от предприятия

мп