

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2022 г. № ____/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К. Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.03 Информационные технологии

специальность 09.02.07 Информационные технологии и программирование

РП.ОП.03.09.02.07/05

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией специальности 09.02.07

Протокол № 9 « 18 » мая 2022 г.
Председатель комиссии _____ О.В. Лазутина

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»

О.Ю. Корнеева
« _____ » _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ЛР21, ЛР26.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ЛР 21, ЛР 26.	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	20
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>не предусмотрено</i>
<i>Консультации</i>	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема №1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала 1. Понятие и свойства информации. Автоматизированные рабочие системы. 2. Основные устройства ввода/вывода 3. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
Тема №2 Операционная система Windows	Содержание учебного материала 1. Общие сведения и работа в ОС Windows.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
Тема №3 Компоненты информационных технологий	Содержание учебного материала 1. Компьютерные информационные системы и технологии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26

Тема №4 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
	1. Классификация персональных компьютеров.		
Тема №5 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
	1. Программное обеспечение ИТ: базовое и прикладное.		
Тема №6 Основы компьютерной и информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
	1. Защита информации. Способы защиты информации.		
Тема №7 Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
	1. Классификация и типы компьютерных сетей.		
Тема №8 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	1. Возможности текстового редактора.		
	В том числе, практических занятий	8	ЛР 21

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и форматирование документа. 2. Создание документов с использованием редактора формул. 3. Создание деловых документов в MS Word. 4. Комплексное использование возможностей MS Word. 		ЛР 26
Тема №9	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
Технология анализа данных в электронных таблицах	1. Работа с MS Excel.	8	
	В том числе, практических занятий		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод и редактирование данных. 2. Работа с функциями MS Excel. 3. Построение диаграмм, графиков. 4. Экономические расчеты в MS Excel. 		
Тема №10	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 21 ЛР 26
Электронные презентации.	1. Создание и редактирование презентаций MS PowerPoint.	4	
	В том числе, практических занятий		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций. 2. Редактирование и настройка презентаций. 		
	Итоговое тестирование	2	
Итого 3 курс 5 семестр:		46 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении Учебник.- М.:Академия,2019
2. Е. В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие М.:Академия,2019
3. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин Информационные технологии. Учебное пособие М. – Академия, 2018
4. Е.В. Михеева Практикум информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие М.:Академия, 2019

Интернет-ресурсы

1. <http://e-learning.tspk-mo.ru>
2. <https://infourok.ru/>
3. <https://resh.edu.ru/>

2.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	правильность использования функций и формул, точность результатов, умение отобразить результат с помощью графических моделей	Оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы, демонстрация исследовательских проектов
использовать сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	быстрота поиска необходимой информации, скорость передачи с помощью почтовых сервисов, использование облачных	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение

	сервисов, грамотное владение дисковым пространством компьютера	индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	правильное структурирование больших объемов информации, точное выполнение запросов в базах данных, корректное добавление и удаление записей, сжатие баз данных, правильное выполнение отчетов по имеющимся записям	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	полная обработка и анализ информации с помощью графиков, функций электронных таблиц	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Своевременность, актуальность полученной информации в сети Интернет, ее оценка.	Оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	грамотное владение средствами графических редакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.	Оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий,

		демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	демонстрация высокой степени владения текстовыми редакторами для создания, редактирования и форматирования документов, а также создания интерактивных презентаций с использованием звука. Умение работать с видеофайлами.	Оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
Знания:		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	знать приемы и способы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, графических редакторах, информационно-поисковых системах.	Оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка выполнения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности: антивирусы, методы шифрования документов,	Оценка результатов контрольной работы, тестирования, самостоятельной работы,

	использование паролей, приемы работы с антивирусными программами, законодательство по защите информации, сертификацию и лицензирование программных продуктов.	дифференцированного зачета, экзамена
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знать основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в частности, Интернет-телефонию, аудио и видеоконференции, чаты, электронную почту, списки рассылки, группы новостей, программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие передавать тексты, звуки и изображения.	Оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена, оценка результатов индивидуального проекта и его демонстрации.
ЛР 21 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 26 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Способность применения методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

