Договор о взаимодействии
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Луховицы (ТПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения городского округа Луховицы

от «17» марта 2021 года

Территориальная психолого-медико-педагогической комиссия городского округа Луховицы, именуемая в дальнейшем ТПМПК, в лице председателя Крапивкиной Оксаны Николаевны, функционирующая на базе МКУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», действующего на основании Постановления от 06.05.2016 №827 , с одной стороны, и психолого-медико-педагогический консилиум, именуемый в дальнейшем ПМПк, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий авиационный техникум»
(наименование образовательной организации)
в лице директора Шолохова Александра Константиновича,
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
действующего на основании Устава, и руководителя (председателя) ПМПк
Махониной Дарьи Андреевны,
(Ф.И.О. руководителя (председателя) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации)

действующего на основании Приказа № 76/ОВ от «17» марта 2021 г.,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора
1.1 Организация профессионального взаимодействия ПМПК и ПМПк в деле оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

Обязанности сторон
2.1. ПМПк обязуется:
2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПК в следующих случаях:
— трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
— особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
— девиантное (общественно опасное) поведение.
2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ПМПК для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования указаны в Приложении 1.
2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.
2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ПМПк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.
2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.
2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.
2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ПМПк.
2.2. ПМПК обязуется:

2.2.1. Информировать ПМПк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.
2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ПМПк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).
2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.
2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.
2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.
2.2.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории г.о. Луховицы.

Права сторон
3.1. ПМПк имеет право:
3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.
3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.
3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.
3.2. ПМПК имеет право:
3.2.1. Требовать предоставление полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ПМПК.
3.2.2. Запрашивать у ПМПк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
3.2.3.. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ПМПк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.
3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.
3.2.5. Запрашивать у ПМПк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПК по каждому ребёнку.

Прочие положения
4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.
4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

Условия расторжения Договора
5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

— по согласованию Сторон;
— в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение учебного года с автоматической пролонгацией на следующий учебный год, если ни одна из сторон не заявит о прекращении действия настоящего договора.

Адреса и подписи сторон

Председатель ТПМПК
Крапивкина Оксана Николаевна
140500, Московская область,
тел. 8(49663)-6-11-97
cpmss84@mail.ru

Подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель образовательного учреждения
Шолохов Александр Константинович
(Ф.И.О)
МО, г. Луховицы, ул. Жуковского, д.56
(Юридический адрес)
8(496)6359-1-82; Latav@mail.ru
(телефон, эл. адрес)

Подпись (расшифровка подписи)

Председатель ППк

Подпись (расшифровка подписи)

М.П.