

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В.Ларионова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Психология общения**  
**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**  
**РП.ОГСЭ.03.09.02.07/4**

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Казанина Е.А., преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ О.Н. Головачёва  
Протокол №11 от 16.06.2020 г.

зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыбакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рецензенты:  
О.Н. Головачёва

председатель цикловой комиссии  
специальности 09.02.07 ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
индивидуальный проект	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в виде зачета (4 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Общение -основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Развитие навыков установления контакта.	2	
<b>Тема 2. Перцептивная сторона общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	3. Эмпатия. Этические принципы общения. Понятие психологической безопасности. Межличностная аттракция.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Методы защиты от манипуляции.	2	
<b>Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Невербальная коммуникация	2	
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и	2	

	техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
<b>Тема 5. Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	
<b>Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ конфликтных ситуаций. Тренинг «Общение в конфликтной ситуации».	2	
<b>Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности.	2	
<b>Тема 8. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
<b>Самостоятельная работа.</b> Тема рефератов: 1. Деловое общение: спор. 2. Искусство деловых отношений. 3. Барьеры в деловом общении. Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы. 4. Конфликт и способы его разрешения. 5. Жизнь в одиночестве.		<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Зачет		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные источники:**

1. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2017.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО/М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. — М.: Юрайт, 2017.
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО/В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017.
4. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — М.: Юрайт, 2017.

###### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2017.
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2017.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)
2. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)
3. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)
4. <http://znanium.com/go>.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения; дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность транзактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов; объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения; выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; владеет способами разрешения конфликтов	опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности; использует различные приемы саморегуляции; понимает	тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы

	и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности	
--	-----------------------------------------------------------	--