

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2020 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В.Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

РП.ОП.12.09.02.07/4

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики: Корнеева О.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»

Председатель комиссии _____ О.Н. Головачёва
Протокол №11 от 16.06.2020 г.

_____ О.В. Рыбакова
«__» _____ 2020 г.

Рецензент:

О.Н. Головачёва

председатель цикловой комиссии специальности 09.02.07
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления	<ul style="list-style-type: none">- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none">- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методику принятия решений;- систему методов управления
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
индивидуальный проект	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	3. Контроль и его виды. Характеристика эффективного контроля		
	4. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Анализ межличностных конфликтных ситуаций	2	
	2. Выполнение SWOT-анализа	2	
	Самостоятельная работа		
	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	Контрольные работы		
	Содержание учебного материала	6	

Тема 3. Основы управления персоналом	1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	2. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		
	3. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	2. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.		
	2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана деловой беседы с заказчиком		
	Контрольные работы	-	
Дифференцированный зачет	2		
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2017
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2020
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2017

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	излагает особенности современного менеджмента	фронтальный опрос
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю развития менеджмента	фронтальный опрос
методы планирования и организации работы подразделения	знает методы планирования и организации работы подразделения	оценка выполнения практических работ
принципы построения организационной структуры управления	перечислять принципы построения организационной структуры управления	фронтальный опрос
основы формирования мотивационной политики организации	имеет представление о формировании мотивационной политики организации	фронтальный опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента	соотносит элементы цикла менеджмента и функции структурных подразделений	оценка выполнения практических работ
процесс принятия и реализации управленческих решений	имеет представление о процессе принятия и реализации управленческих решений	оценка выполнения практических работ
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	знает значение и содержание функций менеджмента, виды и психологию менеджмента	фронтальный опрос
систему методов управления	перечисляет основные методы управления	оценка выполнения практических работ
методику принятия решений	имеет представление о методике принятия решений	оценка выполнения практических работ
стили управления, коммуникации	выявляет основные элементы и этапы коммуникации	фронтальный опрос
принципы делового общения	перечисляет принципы делового общения	фронтальный опрос

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	демонстрирует навыки определения критериев корректного формулирования целей организации и направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	оценка выполнения практических работ
анализировать организационные структуры управления	выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	устный контроль
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	демонстрирует навыки при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	оценка выполнения практических работ
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических работ
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определять и применять методы управления для принятия решений	оценка выполнения практических работ