

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2020 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.В.Ларионова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

РП.ОП.12.09.02.07/4

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Корнеева О.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»

Председатель комиссии _____ О.Н. Головачёва
Протокол №11 от 16.06.2020 г.

_____ О.В. Рыбакова
«__» _____ 2020 г.

Рецензент:
О.Н. Головачёва

председатель цикловой комиссии специальности 09.02.07
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	методы планирования и организации работы подразделения
ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	анализировать организационные структуры управления	принципы построения организационной структуры управления
	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	основы формирования мотивационной политики организации
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	процесс принятия и реализации управленческих решений
		внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента
		учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

		функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
		сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
		методику принятия решений
		систему методов управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
индивидуальный проект	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	3. Контроль и его виды. Характеристика эффективного контроля		
	4. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Анализ межличностных конфликтных ситуаций	2	
	2. Выполнение SWOT-анализа	2	
	Самостоятельная работа		
	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	Контрольные работы		
	Содержание учебного материала	6	

Тема 3. Основы управления персоналом	1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	2. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		
	3. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	2. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.		
	2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана деловой беседы с заказчиком		
	Контрольные работы	-	
Дифференцированный зачет	2		
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2017

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	излагает особенности современного менеджмента	фронтальный опрос
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю развития менеджмента	фронтальный опрос
методы планирования и организации работы подразделения	знает методы планирования и организации работы подразделения	оценка выполнения практических работ
принципы построения организационной структуры управления	перечислять принципы построения организационной структуры управления	фронтальный опрос
основы формирования мотивационной политики организации	имеет представление о формировании мотивационной политики организации	фронтальный опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента	соотносит элементы цикла менеджмента и функции структурных подразделений	оценка выполнения практических работ
процесс принятия и реализации управленческих решений	имеет представление о процессе принятия и реализации управленческих решений	оценка выполнения практических работ
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	знает значение и содержание функций менеджмента, виды и психологию менеджмента	фронтальный опрос
систему методов управления	перечисляет основные методы управления	оценка выполнения практических работ
методику принятия решений	имеет представление о методике принятия решений	оценка выполнения практических работ
стили управления, коммуникации	выявляет основные элементы и этапы коммуникации	фронтальный опрос
принципы делового общения	перечисляет принципы делового общения	фронтальный опрос

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	демонстрирует навыки определения критериев корректного формулирования целей организации и направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	оценка выполнения практических работ
анализировать организационные структуры управления	выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	устный контроль
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	демонстрирует навыки при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	оценка выполнения практических работ
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических работ
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определять и применять методы управления для принятия решений	оценка выполнения практических работ