

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
РП.ОП.05.09.02.07/5**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

Разработчик: Бычкова Татьяна Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ О.Н. Головачёва  
Протокол №10 от 02.06.2021 г.

зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыбакова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рецензенты:  
О.Н. Головачёва

Председатель цикловой комиссии  
специальности 09.02.07 ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 31, ПК 7.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 31	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
в том числе	
лекции	18
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (7 семестр)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Тема №1. Право и законодательство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 31, ПК 7.5	
	1	Субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность.		
	2	Предпринимательская деятельность гражданина.		
	3	Образование, реорганизация, ликвидация ЮЛ.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>4</b>
	1	<i>Практическое занятие №1</i> Регистрация ИП		2
	2	<i>Практическое занятие №2</i> Устав ЮЛ		2
<b>Тема №2. Труд и социальная защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 31, ПК 7.5	
	1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		
	2	Заключение, изменение, прекращение трудового договора.		
	3	Понятие рабочего времени, его виды.		
	4	Понятие и виды времени отдыха.		
	5	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>12</b>
	1	<i>Практическое занятие №3.</i> Составление резюме.		2
	2	<i>Практическое занятие №4.</i> Заполнение формы трудового договора		2
	3	<i>Практическое занятие №5.</i> Составление искового заявления о восстановлении на работе.		2
	4	<i>Практическое занятие №6.</i> Заполнение таблицы по теме «Рабочее время»		2
	5	<i>Практическое занятие №7.</i> Заполнение таблицы «Виды отпусков»		2

	6	<i>Практическое занятие №8.</i> Оформление приказов по трудовой дисциплине.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Тема №3 Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 31, ПК 7.5
	1	Административные правонарушения, ответственность.	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет в 7 семестре)</b>			<b>2</b>	
<b>Всего часов</b>			<b>38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

*Основные источники:*

1. Румынина В.В. – Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2016г
2. Харитонов С.В. – Трудовое право: учебник для учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016г

*Нормативно–правовые источники:*

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).
3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011.
6. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. – М., 2012.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library> -дата доступа: 14.04.2021

Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.- дата доступа: 14.04.2021

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания</b>		
Основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	Анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности;	Устный и письменный опрос.
Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	Предъявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;	Устный и письменный опрос.
<b>Умения</b>		
Использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;	Владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	Умеет анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы
Самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;	Умеет самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений.	Оценка результатов выполнения практической работы
Защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	Предъявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 13 Демонстрировать умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	Демонстрирует умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	Наблюдение и оценка при выполнении практической работы.

ЛР 14 Демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	Демонстрируют навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	Наблюдение и оценка при выполнении практической работы.
ЛР15 демонстрировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Демонстрируют готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Подготовка презентаций и докладов по теме
ЛР 17 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывают собственное профессиональное и личностное развитие.	Наблюдение и оценка при выполнении работы
ЛР 20 Использовать знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	Используют знания по финансовой грамотности, планируют предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	Наблюдение и оценка при выполнении практической работы.
ЛР 22 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка при выполнении работы
ЛР 31 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Проявляет доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Наблюдение и оценка при выполнении работы