

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «__» _____ 2021 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К. Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
РП.ОП.12.09.02.07/5

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

Разработчики: Корнеева Ольга Юрьевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»

Председатель комиссии _____ О.Н. Головачёва
Протокол №10 от 02.06.2021 г.

О.В. Рыбакова
«__» _____ 2021 г.

Рецензенты:

Головачёва О.Н.

Председатель цикловой комиссии специальности 09.02.07
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 31.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 31	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, анализировать организационные структуры управления, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления	методы планирования и организации работы подразделения, принципы построения организационной структуры управления, основы формирования мотивационной политики организации, стили управления, коммуникации, принципы делового общения, процесс принятия и реализации управленческих решений, внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента, учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методику принятия решений, систему методов управления

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
индивидуальный проект	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 31	
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.			
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			-
	Контрольные работы			-
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 31	
	1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.			
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.			
	3. Контроль и его виды. Характеристика эффективного контроля			
	4. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			4
	1. Анализ межличностных конфликтных ситуаций			2

	2. Выполнение SWOT-анализа	2	
	Самостоятельная работа		
	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	Контрольные работы		
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 31
	1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	2. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		
	3. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	2. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 31
	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.		
	2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана деловой беседы с заказчиком		
	Контрольные работы	-	
Дифференцированный зачет	2		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Социально-экономических дисциплин*, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2017
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 14-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2020
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москв : Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2017
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования /Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	излагает особенности современного менеджмента	фронтальный опрос
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю развития менеджмента	фронтальный опрос
методы планирования и организации работы подразделения	знает методы планирования и организации работы подразделения	оценка выполнения практических работ
принципы построения организационной структуры управления	перечислять принципы построения организационной структуры управления	фронтальный опрос
основы формирования мотивационной политики организации	имеет представление о формировании мотивационной политики организации	фронтальный опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента	соотносит элементы цикла менеджмента и функции структурных подразделений	оценка выполнения практических работ
процесс принятия и реализации управленческих решений	имеет представление о процессе принятия и реализации управленческих решений	оценка выполнения практических работ
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	знает значение и содержание функций менеджмента, виды и психологию менеджмента	фронтальный опрос
систему методов управления	перечисляет основные методы управления	оценка выполнения практических работ
методику принятия решений	имеет представление о методике принятия решений	оценка выполнения практических работ
стили управления, коммуникации	выявляет основные элементы и этапы коммуникации	фронтальный опрос

принципы делового общения	перечисляет принципы делового общения	фронтальный опрос
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	демонстрирует навыки определения критериев корректного формулирования целей организации и направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	оценка выполнения практических работ
анализировать организационные структуры управления	выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	устный контроль
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	демонстрирует навыки при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	оценка выполнения практических работ
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических работ
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определять и применять методы управления для принятия решений	оценка выполнения практических работ
<i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
ЛР 13. Демонстрировать умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения	устный контроль

	и применяет их в профессиональной деятельности	
ЛР 14. Демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач	оценка выполнения практических работ
ЛР 15. Демонстрировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	устный контроль
ЛР 16. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	описывает значимость своей профессии (специальности); применяет стандарты антикоррупционного поведения	устный контроль
ЛР 17. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	устный контроль
ЛР 18. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения	оценка выполнения практических работ

	и применяет их в профессиональной деятельности	
ЛР 19. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	строит деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	оценка выполнения практических работ
ЛР 20. Использовать знания по финансовой грамотности, планирующей предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса	оценка выполнения практических работ
ЛР 21. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	оценка выполнения практических работ
ЛР 22. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	оценка выполнения практических работ
ЛР 24. Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	выявляет этапы принятия управленческих решений и принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	оценка выполнения практических работ
ЛР 25. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.	определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности	устный контроль

<p>ЛР 29. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка выполнения практических работ</p>
<p>ЛР 31. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.</p>	<p>определяет по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применяет их в профессиональной деятельности</p>	<p>устный контроль</p>