

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»



Шолохов Александр Константинович  
ИНН=507271415100, СНИЛС=11098402232,  
E=atav@mail.ru, C=RU, S=Московская  
область, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЛУХОВИЦКИЙ  
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ",  
G=Александр Константинович,  
SN=Шолохов, CN=Шолохов Александр  
Константинович  
Я являюсь автором этого документа  
2021.09.01 09:09:27+03'00'

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины  
«ИНФОРМАТИКА»**

**специальность 25.02.06**

**«Производство и обслуживание авиационной техники»**

**РП.ЕН.02.25.02.06/7**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 25.02.06 «Производство и обслуживание авиационной техники».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Махонина Дарья Андреевна, преподаватель первой категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальности 25.02.06

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНА

Зам.директора по учебной работе

ГБПОУ МО ЛАТ

\_\_\_\_\_ О.В.Рыбакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензенты:

\_\_\_\_\_

председатель цикловой комиссии специальности 25.02.06

ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Информатика»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.06 «Производство и обслуживание авиационной техники».

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.06 «Производство и обслуживание авиационной техники». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.2 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 28	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li><li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li><li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li><li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структура персональных данных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	50
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.</b>  Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Понятие и свойства информации. Автоматизированные рабочие системы.	  <b>2</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09  ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.2 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 28
<b>Тема №2</b>  Операционная система Windows	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Общие сведения и работа в ОС Windows.  <b>Практические занятия</b>  1. Работа со стандартными программами, обмен данными. 2. Основные элементы окна Windows.	<b>6</b>    <b>4</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2

			ПК 1.5 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 28
<b>Тема №3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 28
Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word	1. Загрузка MS Word, работа с документом.	20	
	<b>Практические занятия</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод и редактирование текста.</li> <li>2. Форматирование текста.</li> <li>3. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов.</li> <li>4. Вставка в текстовый документ рисунков.</li> <li>5. Вставка в текстовый документ диаграмм.</li> <li>6. Создание деловых документов.</li> <li>7. Создание документов с таблицами.</li> <li>8. Создание комплексных документов.</li> <li>9. Графические возможности MS Word.</li> <li>10. Создание многостраничного документа.</li> </ol>		
<b>Тема №4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ЛР 6 ЛР 19
Электронная таблица MS Excel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с MS Excel.</li> <li>2. Работа с Excel, как средством управления базами данных.</li> </ol>	20	
	<b>Практические занятия</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод и редактирование данных.</li> <li>2. Проведение расчетов, ввод формул.</li> <li>3. Работа с функциями MS Excel.</li> <li>4. Построение диаграмм, графиков.</li> <li>5. Подбор параметров.</li> <li>6. Работа с деловой графикой.</li> <li>7. Задачи оптимизации.</li> <li>8. Обмен данными между приложениями.</li> </ol>		

	9. Экономические расчеты в MS Excel. 10. Использование MS Excel как средства управления базами данных.		ЛР 28
<b>Тема №5</b> Мастер презентаций MS PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Общие сведения о презентациях.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.6 ЛР 6 ЛР 19 ЛР 28
	1. Создание презентаций. 2. Работа с шаблонами. 3. Редактирование и настройка презентаций.		
	Итоговое тестирование.	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, проектор, экран, комплект лицензионного программного обеспечения

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова Информатика: учебник – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240с.
3. Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://www.5byte.ru>
3. <http://inf.1september.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. С.В. Симонович Информатика базовый курс. – СПб.: Питер, 2007-321

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b>  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;  - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;  - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;  - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  - общий состав и структуру персональных электронно-	 - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;  - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;  - проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ;  - применяет графические редакторы для создания и	Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы

<p>вычислительных машин и вычислительных систем.</p>	<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображения;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить расчеты и решает задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<p>Устный ответ, оценка результатов выполнения тестирования, практической работы</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ЛР 19 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации</p>	<p>Владеть высокоразвитыми коммуникативными умениями позволяет индивиду эффективно взаимодействовать с другими людьми в любых видах деятельности</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 28 Нацеленный на повышение престижа рабочих специальностей</p>	<p>способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  умение использовать современное программное обеспечение;  знание современных средств и устройств информатизации;  способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>