

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «30» 05 2022 г. № 175 /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
А.К.Шолохов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.13. Трудовое право и основы предпринимательской деятельности
по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

РП. ОП.13 25.02.06/8

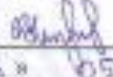
2022 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики: Бычкова Татьяна Александровна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией специальности 25.02.06

Председатель комиссии 
Протокол № 9 « 18 » 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНА
зам. директора по УР ГБПОУ МО
Луховицкий авиационный техникум»
 О.Ю.Коротева
« 19 » 05 2022г.

Рецензенты:

А.Н.Ульянова

Председатель цикловой комиссии
специальности 25.02.06 ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2022 г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.13. Трудовое право и основы предпринимательской деятельности
по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.**

РП. ОП.13 25.02.06/8

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики: Бычкова Татьяна Александровна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией специальности 25.02.06
Председатель комиссии _____
Протокол № _____ « _____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНА
зам. директора по УР ГБПОУ МО
Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.Ю.Корнеева
« _____ » _____ 2022г.

Рецензенты:

А.Н.Ульянова

Председатель цикловой комиссии
специальности 25.02.06 ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право и основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Учебная дисциплина «Трудовое право и основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК6, ОК9 - ОК11, ЛР16, ЛР22, ЛР36

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ЛР 16 ЛР 22 ЛР 36	У1-использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; У2- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; У3- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; У4- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	З1- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; З2- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа¹</i>	2
Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета- 6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство	Содержание учебного материала:	16	ОК01 - ОК06 ОК09 - ОК10 ЛР16 ЛР22
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность.		
	3. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности		
	4. Практическая работа №1 «Регистрация ИП».		
	5. Понятие, признаки, виды ЮЛ.		
	6. Государственная регистрация предприятия. Представительства.		
	7. Реорганизация ЮЛ. Прекращение деятельности ЮЛ.		
	8. Практическая работа №2. Устав ЮЛ		
Раздел 2. Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	30	ОК01 - ОК06 ОК09 - ОК10 ЛР16 ЛР22 ЛР36
	1. Трудовое право как отрасль права.		
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		
	3. Практическая работа №3 «Составление резюме».		
	4. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его виды.		

	5. Заключение, изменение трудового договора.		
	6. Практическая работа №4 заполнение формы трудового договора		
	7. Прекращение трудового договора.		
	8. Практическая работа №5 Составление искового заявления о восстановлении на работе.		
	9. Права и обязанности работника, работодателя.		
	10.Понятие рабочего времени, его виды.		
	11. Практическая работа №6. Заполнение таблицы по теме «Рабочее время»		
	12. Понятие и виды времени отдыха.		
	13. Практическая работа №7 .Заполнение таблицы «Виды отпусков»		
	14. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.		
	15.Практическая работа №8. Оформление приказов по трудовой дисциплине		
Раздел 3. Административное право.	Содержание учебного материала, в том числе практические занятия:	4	ОК01 - ОК06 ОК09 - ОК10 ЛР16 ЛР22
	1.Административные правонарушения		
	2.Административная ответственность		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – подготовить презентации, доклады по темам «Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников.»		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Трудовое право и основы предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Румынина В.В. – Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020г

2. Харитонов С.В. – Трудовое право: учебник для учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2020г

Конституция РФ

Нормативно–правовые источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).

3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).

5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011.

6. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. – М., 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>

Справочная система «Консультант-плюс». Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovicplus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - предьявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др. - предьявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования - практической работы
<p>ЛР 16 - принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, технического развития России, готовый работать на их достижение;</p>	<p>- принимают цели и задачи научно-технологического, экономического, технического развития России, готовы работать на их достижение;</p>	<p>- аудиторная работа: составление плана-конспекта,</p>
<p>ЛР 22 - демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации;</p>	<p>- демонстрируют навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладают навыками коммуникации;</p>	<p>- наблюдение и оценка при выполнении практической работы,</p>
<p>ЛР 36- соблюдающий трудовую</p>	<p>- соблюдают трудовую этику и</p>	<p>-подготовка</p>

этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий.	культуру, придерживаются внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий.	презентаций и докладов по теме
---	--	-----------------------------------