

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» «_____» 2022г. № ____/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УП.01.ПП.01 Учебная практика, Производственная практика по профилю
специальности**

специальность 25.02.06. Производство и обслуживание авиационной техники

РП.УП.01 ПП.01.25.02.06/8

2022г.

Программа учебной практики и производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 25.02.06. «Производство, обслуживание авиационной техники»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Ульянова Анастасия Николаевна, преподаватель ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией специальности 25.02.06

Протокол № _____ «_____» _____ 2022 г.

Председатель комиссии _____ А.Н.Ульянова

УТВЕРЖДЕНА

Зам. директора по УР
ГБПОУ МО ЛАТ

_____ О.Ю. Корнеева

«_____» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

УП.01 ПП.01 Учебная практика. Производственная практика по профилю специальности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной и производственной практики по профилю специальности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 18	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 21	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций в авиационной отрасли и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития
ЛР 27	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 33	Нацеленный на организацию и управление работой структурного подразделения; осуществляющий эксплуатацию и ремонт летательных аппаратов; проверку и освоение объектов новой техники и технологии.
ЛР 38	Нацеленный на формирование полноценного кадрового резерва, создание эффективных механизмов продвижения резерва по карьерной лестнице.
ЛР 41	Нацеленный на повышение производительности труда;

В результате изучения учебной и производственной практики по профилю специальности студент должен освоить вид профессиональной деятельности Производство авиационной техники и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 20	Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем; готовность в создании и реализации новых проектов, исследовательских задач
ЛР 28	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур
ЛР 39	Проявляющий привязанность к конкретному предприятию, как молодой специалист.
ЛР 41	Нацеленный на повышение производительности труда;
ЛР 42	Ориентирующийся на повышение конкурентоспособности на рынке труда молодых специалистов;

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Производство авиационной техники
ПК1.1	Производить работы по технической подготовке производства для реализации технологического процесса
ПК1.2	Разрабатывать рабочий проект деталей, узлов, систем авиационной техники и выполнять необходимые типовые расчеты в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации
ПК1.3	Выполнять работы по изготовлению деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем авиационной техники в соответствии с требованиями единой системы техно- Логической подготовки производства
ПК1.4	Проводить опытно- экспериментальные работы и вносить предложения по сокращению сроков изготовления, снижению себе-стоимости изготовления, повышению качества и ресурса изделия авиационной техники.
ПК1.5	Осуществлять техническое сопровождение производства авиационной техники и ведение технической и технологической документации.
ПК1.6	Выполнять работы по контролю качества работ, по производству авиационной техники в соответствии с действующими нормативными документами.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> ✓ в подготовке рабочих мест, оборудования, материалов для реализации технологического процесса в соответствии с инструкциями и регламентами; ✓ в проведении работ по изготовлению деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем авиационной техники; ✓ в изготовлении деталей, сборка узлов, агрегатов, монтаж систем авиационной техники; ✓ в проведении опытно-экспериментальных работ; ✓ в анализе качества результатов реализации технологического процесса производства авиационной техники; ✓ во внесении предложений по совершенствованию нормативной, технической и эксплуатационной документации; ✓ проведения диагностики и оценки технического состояния авиационной техники, ее двигателей и функциональных систем; ✓ проведение комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности авиационной техники и двигателей к использованию по назначению; ✓ проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, ее двигателей и функциональных систем; ✓ осуществления контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте авиационной техники, ее двигателей и функциональных систем;
уметь	У1 анализировать конструкторскую документацию, читать чертежи

по специальности, анализировать и выбирать способы базирования, сборки изделия;

У2 разрабатывать оптимальные технологические процессы под руководством более квалифицированного специалиста, устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки изделий в процессе их изготовления и контроля по всем операциям в технологической последовательности;

У3 устанавливать оптимальные режимы производства на простые виды продукции или ее элементы, применять прогрессивно технологическое оборудование, технологическую оснастку (заготовительно-штамповочное, режущее, сборочное, контрольное оборудование и оснастку);

У4 определять способы получения заготовок;

У5 рассчитывать режимы обработки, нормы времени на изготовление и сборку с использованием существующих нормативов;

У6 вносить изменения в конструкторскую документацию и составлять извещения об изменениях;

У7 оформлять изменения в технической документации в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства и согласовывать их с подразделениями организации;

У8 разрабатывать и оформлять чертежи деталей и узлов технологической оснастки средней сложности в соответствии с техническим заданием и действующими нормативными документами;

У9 выбирать конструктивное решение узла;

У10 анализировать технологичность разработанной конструкции;

У11 разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями ЕСКД;

У12 разрабатывать оптимальные технологические процессы под руководством более квалифицированного специалиста, устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки изделий в процессе их изготовления и контроля по всем операциям в технологической последовательности;

У13 устанавливать оптимальные режимы производства на простые виды продукции или ее элементы, применять прогрессивно технологическое оборудование, технологическую оснастку (заготовительно-штамповочное, режущее, сборочное, контрольное оборудование и оснастку) составлять карты технологического процесса, маршрутные и материальные карты, ведомости оснастки и другую технологическую документацию;

У14 обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.

знать	<p>31 типовые технологические процессы производства деталей, сборки узлов и агрегатов;</p> <p>32 средства их технологического оснащения, виды баз, типовые схемы базирования, виды и возможности технологического оборудования;</p> <p>33 виды режущего и сборочного инструмента;</p> <p>34 виды и возможности средств измерения, назначение и виды сборочных приспособлений, особые методы контроля, способы наладки технических средств оснащения;</p> <p>35 технические требования к разрабатываемым конструкциям, принципы обеспечения технологичности изготовления оснастки;</p> <p>36 методы проведения технических расчётов при проектировании технологической оснастки;</p> <p>37 назначение и конструкцию типовых сборочных приспособлений и заготовительно-штамповочной оснастки;</p> <p>38 конструкцию объектов производства (деталей, узлов, агрегатов планера летательного аппарата)</p>
--------------	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов ___576_____

Из них

на практики, в том числе учебную ___144_____

и производственную__504_____

самостоятельная работа _____

1. Структура и содержание профессионального модуля

1.1. Структура УП.01, ПП.01

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	А у д о р н ы е	В том числе		Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4		5	6	7	8	9
18567	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72						72	
18567	Производственная практика(по профилю специальности)	504					504		
	Всего:	576							

2.2. Содержание обучения по УП.01, ПП.01

Виды деятельности	Коды формируемых компетенций	Содержание работ	Количество часов
Производство авиационной техники	ОК 1-11 ПК 1.1	Задачи практики, инструктаж по ТБ, ПБ и режиму.	8 час
	ОК 1-11 ПК 1.1	Оформление приемных листов, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, агрегатно-сборочным производством.	8 час
	ОК 1-11 ПК 1.1; 1.2; 1.5	Знакомство с организационной структурой цеха, распределение по рабочим местам. Инструктаж по ТБ и ПБ на участке	8 час
	ОК 1-11 ПК 1.1 – 1.3	Знакомство с организацией, оборудованием и инструментом производственного участка	6 час
	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.3	Изучение документации производственного участка	20 час
	ОК 1-11 ПК 1.1; 1.3-1.6	Изучение и освоение технологических процессов производственного участка	76 час
	ОК 1-11 ПК 1.1; 1.3-1.6	Знакомство с технологическими процессами агрегатно-сборочного производства цеха	28 час
	ОК 1; 4; 6; 10 ПК 1.4; 1.5	Выбор темы курсового проектирования (КП)	14 час
	ОК 1; 2; 4; 6; 7; 9; 10 ПК 1.2; 1.5	Работа с конструкторской документацией по теме КП	28 час
	ОК 1-11 ПК 1.1; 1.3-1.6	Разработка технологических решений по теме КП	56 час
	ОК 1-11 ПК 1.1; 1.3-1.6	Внедрение и отработка принятых технологических решений	84 час
	ОК 1; 2; 5; 7; 9; 10 ПК 1.1; 1.2; 1.5	Выполнение чертежа и технического описания агрегата	28 час
	ОК 1; 2; 4-7; 9; 10 ПК 1.1; 1.2; 1.4-1.6	Оформление схемы сборки и маршрутного техпроцесса	28 час

	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6	Оформление отчета по практике Зачет по практике	36 час
--	-----------------------	--	--------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов/ Объем зачет. единиц	Уровень освоения
1	2	3	
Преддипломная практика		144	
Тема 1. Ознакомление с подразделением, службой предприятия, инструктаж по виду профессиональной деятельности, режиму, охране труда,	Содержание		
	1 Правила охраны труда. Противопожарных мероприятий и средств защиты, соблюдения режима работы на предприятии. Знание основных характеристик конструкции и технологии изготовления объектов производства, технологических, экономических возможностей предприятия, цеха, структуры основного и вспомогательного производства в смежных подразделениях.	8	3
Тема 2. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в цехах и отделах предприятия.	1 Отдел главного технолога. ТБ АСЦ. Рабочие место техника – технолога (дублера). Участие в разработке технологического процесса изготовления деталей, сборки узлов, выполнение расчетов режимов обработки, участие в составлении технологической документации (маршрутных и технологических карт, извещений об изменении технологических процессов в том числе с использованием САПР). Сбор материала к дипломному проекту; выполнение эскиза сборочного приспособления.	48	3
	2 Отдел главного конструктора. Рабочие место техника – конструктора (дублера). Участие в проектировании деталей, узлов, приспособлений, выполнение простых расчетов, оформление чертежей в том числе с использованием САПР. Сбор материала к дипломному проекту; описание конструкции и назначения агрегата, определение технологичности конструкции.	24	3
	3 Отдел технического контроля. Рабочие место мастера ОК (дублера). Изучение рекламаций на готовую продукцию, участие в разработке и внедрении мероприятий по предупреждению брака; межоперационный контроль качества деталей, узлов, механизмов, ведение документации контроля	24	3

		приемки продукции,		
	4	Слесарно-сборочный участок. Рабочие место начальника участка, мастера, бригадира (дублера). Участие в подготовке производства, выдаче производственных заданий и контроля их исполнения, внедрения и отработки технологических процессов, разработка и внедрение карт ИОТ на рабочие места; контроль расхода энергии, материалов, соблюдение технологических режимов, проверка качества продукции. Разработка предложений по улучшению показателей работы участка.	24	3
Тема 3. Систематизация подобранных материалов для выполнения дипломного проекта	1	Совершенствование умения оформлять техпроцесс на бланках ГОСТ в том числе с использованием САПР, анализировать техпроцессы. изменять его заданные условия проекта, выполнять расчётные, чертёжные работы в соответствии с заданием на проектирование. Подбор и усвоение информации. В соответствии с требованиями индивидуального задания на дипломный проект	8	3
Тема 4. Окончательное оформление отчета, с отзывом руководителей практики с получением зачета	1	Совершенствовать умения оформлять техническую, текстовую, графическую документацию в том числе с использованием САПР. Заполнение отчета в соответствие с заданием на практику и дипломный проект	8	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УП.01, ПП.01

3.1. Требования к организации УП.01, ПП.01

Реализация программы практик требует наличия базовых авиастроительных предприятий для прохождения практики, полностью удовлетворяющих следующим требованиям:

- оснащенность современным оборудованием,
- наличие квалифицированного персонала,
- близкое территориальное расположение.

На базовом предприятии:

- заключается ежегодно договор с предприятиями о проведении практики,
- выпускается распоряжение по предприятию о направлении студентов в цеха и отделы для прохождения практики,
- издается приказ в цехах и отделах о прохождении практики и назначении руководителя от предприятия.

Общее руководство практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с руководителем практики по техникуму и председателем предметно-цикловой комиссии.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Учебники

1. Житомирский Г.И.. Конструкция самолетов. М., Машиностроение, 1991
2. Гиммельфарб А.Л. Основы конструирования в самолетостроении. М., Машиностроение, 1990;
3. Абибов А.А., и др., Технология самолетостроения, М: Машиностроение, 1982.
4. Гоцеридзе М.А., Процессы формообразования и инструменты. М.: Академия, 2010
5. Бойцов В.В. и др., Сборка агрегатов самолета, М.:Машиностроение, 1988.
6. Ершов В.И., и др., Технология сборки самолетов, М.: Машиностроение. 1986.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Войт Е.С., Ендогур Е.И. и др. Проектирование конструкции самолетов. М., Машиностроение, 1987
2. Шульженко М.Н.. Конструкция самолетов. М., Машиностроение, 1971
3. Егер С.М. и др. Проектирование самолетов. М., Машиностроение, 1983
4. Замятин Ф.К. «Технология и автоматизация сборки». М.: Машиностроение, 1993.
5. Замятин Ф.К. «Технология оснащения сборочного производства машиностроения» Справочник М.: Машиностроение 1995.

Дополнительные источники:

Отечественные журналы:

- «Наука и жизнь»
- «Авиация и космонавтика
- «Техника-молодежи»
- «Авиапанорама»
- «Контроль. Диагностика»
- «Газотурбинные технологии»
- справочно-правовым «Гарант», «Консультант плюс»
- поисковым Rambler, Yandex, Google.

4. Общие требования к организации образовательного процесса

4.1. Порядок направления студента на преддипломную практику

До начала практики студент совместно с руководителем практики от учебного заведения составляют в соответствии с программой и с учетом вида профессиональной деятельности по месту прохождения практики календарный план прохождения практики.

В период практики руководитель практики от учебного заведения консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для написания дипломной работы; при посещении мест практики - проверяет дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу,

проконсультироваться у руководителя практики; получить направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт и фотографию (3/4) для оформления пропуска для прохода в организацию.

4.2. Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения дипломного проекта;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и дипломный проект.

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по теме дипломного проекта;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из учебного заведения. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему отделением. По их предложению директор учебного заведения может рассматривать вопрос об отчислении студента.

4.3. Оформление и защита отчета по практике

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от учебного заведения и от предприятия;
- материалы к выполнению дипломной работы (приложения);
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломной работе;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.
- Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломной работы. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке дипломной работы.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа. (Шрифт 14-12 пунктов, интервал 1, 5, параметры страницы 2-2, 5 вверх и вниз, 3 слева и 1-1,5 справа). Объем отчета должен составлять 30 –50 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты

его плана; таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту.

В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы и предложения.

Отчет предоставляется в учебное заведение в скоросшивателе (мягком или твердом), и обязательно содержать: титульный лист, календарный план, подписанный руководителями практики, содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список литературы и приложения. На последней текстовой странице (после заключения) подпись автора и дата завершения работы

Отчет о производственной практике на титульном листе должен быть подписан руководителем практики (главным специалистом) и заверен гербовой печатью организации.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от учебного заведения.

4.4. Руководство преддипломной практикой и дипломной работой

Руководитель дипломной работы выбирается студентом из списка, предложенного учебным заведением, назначается приказом по учебному заведению. Он может быть также и руководителем преддипломной практики студента. Руководство преддипломной практикой может также осуществлять преподаватель, назначенный учебным заведением. В этом случае руководитель дипломной работы является непосредственным и основным консультантом дипломника, назначаемым на весь период прохождения практики и выполнения дипломной работы. Руководитель дипломной работы:

- выдает индивидуальное задание на практику; оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Направление на практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы выдается студенту руководителем дипломной работы. По усмотрению руководителя дипломной работы студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов плана преддипломной практики, которые связаны с выбранной темой дипломной работы.

Ответственный за организацию и проведение практики в учебном заведении:

- осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и

проведению практики;

-разрабатывает программу преддипломной практики и учебно-методическую документацию;

-распределяет студентов по местам практики, готовит документацию по направлению студентов на преддипломную практику;

-готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;

-принимает участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ студентов;

-организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;

5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

В зависимости от места прохождения преддипломной практики, а следовательно и работы в должности дублера по конкретному виду деятельности для оценки деятельности студента необходимо использовать аттестационный лист конкретного вида деятельности, представленный ниже.

Код	Результаты освоения преддипломной практики	Аттестационный лист	Оценка в баллах (1 - 5)	Средний балл по ВПД
		Студент		
		Руководители практики от предприятия (учебного заведения)		
		Основные показатели оценки результата		
ВПД	Производство авиационной техники			
ПК 1.1	Выполнять работы по технологической подготовке производства, направленные для разработки и внедрения технологических процессов на изготовление деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем авиационной техники	<ul style="list-style-type: none"> – чтение чертежей в соответствии с требованиями нормативной документации и ЕСКД (ГОСТ 2.001-70, 2.101-68...2.121-73); – соответствие анализа конструктивно-технологических свойств детали и сборочной единицы, исходя из ее служебного назначения требованиям нормативной документации (ГОСТ 14.204-83); – чтение технологической документации в соответствии с требованиями ЕСТПП (ГОСТ 14.310-73 ГОСТ 2.001-70, 2.51-68...2.503-74); – соответствие записи и оформления технологической документации требованиям ЕСТПП (ГОСТ 14.303-73, ГОСТ 2.001-70, 2.51-68...2.503-74). – соответствие выбора технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений, рабочего, мерительного и вспомогательного инструмента требованиям ЕСТПП (ГОСТ 3.1109-82; ГОСТ 14.301-73; ГОСТ 14.304-73; ГОСТ 14.305-73; ГОСТ 15.001-73); – соответствие анализа и рациональности выбора схем базирования и схем сборки требованиям ЕСТПП (ГОСТ 14.303-73); - соответствие выбора маршрута сборки нормативной документации; 		
ПК 1.2	Разрабатывать рабочий проект деталей, узлов, систем авиационной техники и выполнять необходимые типовые расчеты в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации	<ul style="list-style-type: none"> – определение видов и способов получения заготовок в соответствии с нормативными требованиями (ГОСТ 14.106-74; ГОСТ 3.1109-82); – точность расчета величины припусков и размеров заготовок в соответствии с нормативными требованиями (ГОСТ 14.322-83); – соответствие оформления технологической документации требованиям ЕСТПП (14.004-83; 3.1109-82, 23004-78, 27782-88, ГОСТ 14.303-73).; – точность расчета коэффициента использования материала, усилия пресса, норм времени в соответствии с нормативными требованиями (ГОСТ 27782-88); - соответствие владения методиками типовых расчетов при конструировании с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.001-70) - соответствие разработки и оформления чертежей деталей и узлов ЛА и их 		

		<p>систем, технологической оснастки средней сложности с техническим заданием и действующими нормативными документами (ГОСТ 2.306-68, ГОСТ 2.305-2008)</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие выполнения конструкторской документации с использованием САМ/CAD программ с требованиями ЕСКД - соответствие создания цифровых параметрических моделей и узлов с требованиями ЕСКД- 		
ПК 1.3	<p>Выполнять работы по изготовлению деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем авиационной техники в соответствии с требованиями технологической и конструкторской документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие контроля качества технологической документации единым требованиям стандартов и нормативной документации (Р50-54-6-87; ГОСТ 14.003-74; ГОСТ 14.102-73; ГОСТ 14.306-73); - соблюдение технологической дисциплины в производстве авиационной техники - Обеспечение охраны труда, техники безопасности, и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструментов, а также осуществление контроля за их соблюдением в соответствующей нормативной документацией. 		
ПК 1.4	<p>Принимать участие в опытно-экспериментальных работах по освоению новой техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проведение анализа качества выпускаемого изделия на основании действующей документации (ГОСТ 14.306-73): -разработка предложений по совершенствованию технологического процесса в соответствии с современными требованиями производства (ГОСТ 14.003-74) 		
ПК 1.5	<p>Выполнять работы с технической и конструкторской документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чтение чертежей в соответствии с требованиями нормативной документации и ЕСКД (ГОСТ 2.001-70, 2.101-68...2.121-73); - соответствие анализа конструктивно-технологических свойств детали и сборочной единицы, исходя из ее служебного назначения требованиям нормативной документации (ГОСТ 14.204-83); - чтение технологической документации в соответствии с требованиями ЕСТПП (ГОСТ 14.310-73 ГОСТ 2.001-70, 2.51-68...2.503-74); - соответствие записи и оформления технологической документации требованиям ЕСТПП (ГОСТ 14.303-73, ГОСТ 2.001-70, 2.51-68...2.503-74). 		
	<p>Осуществлять контроль</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления технологической документации требованиям ЕСТПП 		

<p>ПК 1.6.</p>	<p>качества работ по производству авиационной техники в соответствии с действующими нормативными документами</p>	<p>(14.004-83; 3.1109-82) - проведение анализа качества выпускаемого изделия на основании действующей документации (ГОСТ 14.306-73): - Соответствие качество выполняемых работ, действующей нормативной документации</p>		
-----------------------	--	--	--	--