

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

**специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**РП.УП.02.13.02.11/24**

2022 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики:

Обухова Татьяна Юрьевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Кокотчиков Александр Александрович, преподаватель первой категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 13.02.11

Протокол № 9 « 18 » мая 2022 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю. Обухова

СОГЛАСОВАНА  
Зам. директора по УПР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Чечеватова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рецензенты:

Обухова Т.Ю.                      председатель цикловой комиссии специальности  
13.02.11 ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный  
техникум»

Захаров С.А.                      начальник отдела 7242 ЛАЗ им. Воронина –филиала  
АО «РСК «МиГ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15
6.	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ	19

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1.1. Область применения рабочей программы практики в составе профессиональных модулей

Программа практики в составе профессиональных модулей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 13.00.00 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и составлена на основе анализа материально-технической базы техникума и результатов опроса работодателей.

Программа практики в составе профессиональных модулей может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки электротехнического персонала) и профессиональной подготовке работников в области эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики УП.02 по ПМ.02 является частью основной образовательной программы ППССЗ по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин в части освоения основных видов профессиональной деятельности. Учебная практика УП.02 предусматривает углубление теоретических знаний учащихся на основе практической подготовки, формирование профессиональных умений и навыков, освоение современного оборудования и механизмов, достижений науки, техники, приобщение к труду и работе в коллективе. Практика учащихся является составной частью образовательного процесса. Ее цель - закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических навыков и умений. Практика учащихся организуется в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности.

Учебная практика УП.02 по профессиональному модулю ПМ.02

Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов проводится на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Целью учебной практики в составе профессионального модуля ПМ.02 является формирование соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД) выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов, профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задачи учебной практики:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам организации и выполнения работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений по осуществлению диагностики и контролю технического состояния бытовой техники.
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений по прогнозированию отказов, определению ресурсов и обнаружению дефектов электробытовой техники.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 **Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов** обучающийся должен

приобрести профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.1.	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3.	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

В ходе выполнения программы учебной практики обучающийся должен:

#### **Приобрести практический опыт:**

- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

#### **уметь:**

- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
- оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
- эффективно использовать материалы и оборудование;
- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
- производить расчет электронагревательного оборудования;
- производить наладку и испытания электробытовых приборов;

#### **знать:**

- классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
- порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
- типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
- методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения учебной практики в составе профессионального модуля ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов является:

Код	Наименование результата обучения
УП.02.	<b>Приобретение практического опыта</b>
О.2.1	выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники

О.2.2	диагностики и контроля технического состояния бытовой техники
	<b>Формирование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
	<b>Формирование профессиональных компетенций</b>
ПК.2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники
ПК.2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СОСТАВЕ ОПОП

#### 3.1. Объем и вид практики

Вид практики	Объем практики	
	недель	часов
Всего	2	72
в том числе:		
Обязательная часть циклов ОПОП	2	72
В том числе:		
Учебная практика	2	72
<b><i>Текущая и промежуточная аттестация :</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><b><i>• проверка выполненных практических заданий</i></b></li><li><b><i>• проверка отчетной документации по практике</i></b></li><li><b><i>• защита отчетов по учебной практике</i></b></li><li><b><i>• дифференцированный зачет</i></b></li></ul>		



Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Инструктаж по ТБ	6	
<b>Тема 1. Диагностика и ремонт электроинструментов</b>	<b>Содержание работ</b> 1 Основные неисправности, проявление, диагностика 2 Порядок разборки и сборки электроинструментов 3 Устранение неисправности, проведение работ по сервисному техническому обслуживанию (профилактика) или определение ресурса – заключение о работоспособности электроинструмента перфоратора электродрели шуруповерта угловой шлифовальной машины электроножниц электрорубанка электролобзика 4 Техника безопасности при выполнении отдельных операций 5 Контроль качества выполненных работ	36	ОК.1-ОК.11 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
<b>Тема 2. Диагностика и ремонт электромеханических</b>	<b>Содержание работ</b> 1 Основные неисправности, проявление, диагностика 2 Порядок разборки и сборки электрооборудования	36	ОК.1-ОК.11 ПК 2.1. ПК 2.2.

<i>бытовых машин и приборов</i>	3	Устранение неисправности, проведение работ по сервисному техническому обслуживанию (профилактика) или определение ресурса – заключение о работоспособности электрооборудования		ПК 2.3. .
		кухонного комбайна		
		соковыжималки		
		электромясорубки		
		блендера		
		пылесоса		
		стиральной машины		
	4	Техника безопасности при выполнении отдельных операций		
	5	Контроль качества выполненных работ		
<i>Всего</i>				<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение об учебной практике;
- договор с предприятием о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от техникума;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- тематика заданий на практику;
- методические разработки;
- график консультаций;
- график целевых проверок.

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по учебной (электромонтажной) практике;
- рекомендации по ведению дневника по практике;
- рекомендации по выполнению отчета по практике.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики по видам профессиональной деятельности **ПМ.02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»** предполагает проведение учебной практики на предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием, организацией во время которой, студенты самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО и условиями договоров с организациями и предприятиями.

*Оснащение:* оборудованные рабочие места обучающихся на предприятиях в соответствии с учебными программами.

### 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: Основные источники:

1. Антипов, А. В., Диагностика и ремонт бытовых кондиционеров [Текст]: серия: Непрерывное профессиональное образование / А. В. Антипов, И. А. Дубровин. - М.:, Издательство: Академия, 20017. – 80с.
2. Соколова, Е. М., Электрическое и электромеханическое оборудование. Общепромышленные механизмы и бытовая техника [Текст]: учебное пособие для СПО / Е. М. Соколова. - М.: Издательство: Академия, 2017. – 224с.
3. Колач, С. Т., Бытовые холодильники и кондиционеры [Текст]: серия: Среднее профессиональное образование / С. Т Колач. - М.: Издательство: Академия, 2017. – 240с.

Дополнительные источники:

1. Петросов, С.П., Диагностика и сервис бытовых машин и приборов [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО / С.П. Петросов, С.Н. Алехин, А.В. Кожемяченко. - М.:, Издательство: Академия, 2003. – 320с.
2. Шариков, Л. П., Охрана труда в малом бизнесе. Ремонт бытовой техники и квартир [Текст]: учебное пособие / Л. П. Шариков. – М.: Издательство: Альфа-Пресс, 2009 . –168с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт технической литературы - [www.ozon.ru](http://www.ozon.ru). .
2. Сайт технической литературы - [www.colibri.ru](http://www.colibri.ru).
3. Диафильмы профессиональной тематики - [www.diafilmov.ru](http://www.diafilmov.ru)..
4. Учебные пособия - <http://freesoftmebel.ru/forum/showthread.php?p=13118>.

#### **4.5. Требования к руководителям практики от техникума и предприятия.**

##### ***Требования к руководителю по практике от техникума:***

- разрабатывает рабочую программу, методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форма отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики) и рассматривает их на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по производственно-учебной работе и утверждаются директором техникума;
- проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует обучающихся о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет);
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля ОПОП;
- оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
- проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью практики;
- проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, выставляет оценки и сдает ведомость заведующему отделением;
- составляет отчет по группе о прохождении практики.

Учебная практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период учебной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по специальности, но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации: для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до

18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Занятия с обучающимися проводят мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами или преподаватели профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – профессиональное образование соответствующего профиля, практический опыт и квалификационный разряд не ниже 3 разряда.

Инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 2 лет.

*Требования к руководителям практики от предприятия:*

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от техникума;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающимися и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики и аттестационного листа на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

Руководители практики от предприятия назначаются из числа квалифицированных рабочих.

#### **4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении (предприятии) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	–знание изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;	- наблюдения за работой во время практики, анализ результатов
ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники	–уровень сформированных профессионально значимых личностных качеств;	наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике,
ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	–владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем; –уровень сформированных профессиональных умений и навыков; –уровень освоения общих и профессиональных компетенций; –достижение целей практики и выполнение задач практики; –качество выполнения задания; –качество собранных материалов для отчета	аттестационных листов, производственных характеристик.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-демонстрация интереса к будущей профессии.	-наблюдение, мониторинг при выполнении работ на учебной практике.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки чертежей; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	наблюдение, мониторинг при выполнении работ на учебной практике.
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик.

	ответственность.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация навыков использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик.
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик.
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик.
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик.
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик.
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик.

## 6.ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Учебная практика по видам профессиональной деятельности **ПМ.02 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования»** заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

После окончания практики обучающиеся предъявляют отчеты о практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

### 6.1 Требования к оформлению отчета

Отчет должен соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчет начинается с титульного листа. Все последующие листы, текстового документа должны иметь рамку, выполненную в цвет текста. Рамку наносят сплошной линией ( $8=0,5...0,8$  мм) на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от остальных границ формата.

Текстовые документа выполняются печатным текстом (Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,0) или рукописным способом (буквы и цифры необходимо писать четко, пастой или чернилами черного, синего, фиолетового цвета высотой не менее 2,5 мм) на писчей бумаге на одной стороне листа формата А4 (297x210).

Все листы нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист входит в количество листов. На всех последующих листах нумерация проставляется в микро штампе (10x15).

Текст располагается внутри рамки с соблюдением расстояний:

- в начале строки не менее 5 мм;
- в конце строки не менее 3 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- новый абзац начинают, отступая 15 мм от границы текста;



– между заголовками и последующим текстом, а также перед и после формул должна пропускаться строка.

Отчет разбивается на разделы, которые обозначаются арабскими цифрами. Каждый новый раздел может начинаться с нового листа или продолжаться на предыдущем. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, которые нумеруются в пределах каждого раздела, например: 1.2., 1.3., 1.4.

Цифровые материалы, помещаемые в отчет, оформляются в виде таблиц. Над левым верхним углом таблицы должна быть надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера и названием. Рисунки оформляются аккуратно в карандаше или сканированном виде с обязательной подписью внизу «Рисунок» и соответствующей нумерацией, и названием.

Отчет сшивается.

Разделы предоставляемого отчета должны соответствовать программе практики и индивидуальному заданию.

По окончании практики отчет сдается руководителю практики от техникума.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Луховицкий авиационный техникум»

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП.02

вид учебной практики

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Студента III курса группы \_\_\_\_\_

Форма обучения очная  
очная/очно-заочная

---

Фамилия, Имя, Отчество

Место практики ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»  
название предприятия, организации

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Луховицы  
20\_\_



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), обучающийся группы \_\_\_\_\_ проходил учебную практику УП.02 по ПМ.02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов» в электромонтажной мастерской ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) оценивается по шкале:

- 5 - компетенция освоена в максимальной степени;
- 4 - компетенция освоена хорошо;
- 3 - компетенция освоена на среднем уровне;
- 2 - компетенция освоена ниже среднего уровня;
- 1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

### 1. Оценка освоения общих компетенций

№ п/п	Общие компетенции (ОК)	Баллы, выставляемые руководителем практики от колледжа
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

10	ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
	Итоговый балл	

**2. Оценка освоения профессиональных компетенций (по профилю специальности).**

№ п/п	Профессиональные компетенции (ПК)	Баллы, выставляемые руководителем практики от колледжа
1	ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	
2	ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	
3	ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	
	Итоговый балл	
	Средний балл	

**3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т. п.)**

---



---



---



---



---



---

**4. Заключение.**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
за время прохождения практики показал (а) \_\_\_\_\_  
уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал  
(а) при выполнении следующих обязанностей (заданий):

---



---



---



---



---



---

**Руководитель практики от техникума**

должность \_\_\_\_\_

(И. О. Ф., подпись)

