

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «31» августа 2022 г. № 254/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

«СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

специальность 15.02.16 «Технология машиностроения»

Р.П.СГ.07. 15.02.15/1

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **15.02.16 Технология машиностроения**, примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 15.00.00: № 24 от 25.07.22, Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: № 150 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Казанина Елена Анатольевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Согласована
Цикловой комиссией УГС 15.00.00
Протокол №_1_ «29» августа 2022 г.
Председатель комиссии _____ И.С. Иванова

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»
_____ О.Ю. Корнеева
«30» августа 2022 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.07 Русский язык и культура речи» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 28.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 05 ОК09 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 23 ЛР 28	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	особенности произношения;
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила чтения текстов профессиональной направленности.
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.		22/6		
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.	Дидактические единицы, содержание	4/-		
	1.Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Словари русского языка. 2.Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Качества хорошей речи.	4	ОК 05 ОК.09 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 23 ЛР 28	Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 1.2. Фонетика. Орфоэпиче-	Дидактические единицы, содержание	4/-		
	1.Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударе-	2		

ские нормы.	ние. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. 2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения.			
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Орфоэпические нормы современного русского языка.	2/2		
Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.	Дидактические единицы, содержание	4/-		
	1. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 2. Лексические и фразеологические ошибки	2/2		
Тема 1.4. Словообразовательные нормы.	Дидактические единицы, содержание	2/-		
	1 Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2		
Тема 1.5. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.	Дидактические единицы, содержание	2/-		
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистический анализ грамматических форм в тексте.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 3. Трудные случаи употребления различных частей речи	2/2		
Тема 1.6. Синтаксические нормы.	Дидактические единицы, содержание	4/-		
	1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение.	4		

	2.Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.			
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.	Дидактические единицы, содержание 1.Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание технических терминов. 2.Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи, цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-/-		
		-/-		
Раздел 2. Культура профессионального общения.		2/-		
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.	Дидактические единицы, содержание 1.Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. 2.Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи.	2/-	ОК 05 ОК.09 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 23 ЛР 28	Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Тема рефератов: 1.Невербальные средства общения. 2.Как повысить эффективность публичного выступления. 3.Особенности языка рекламы. 4.Культура научной и профессиональной речи. 5.Виды и формы делового общения.	2		

	6.Невербальные особенности делового общения.			
<i>Дифференцированный зачет</i>		2		
Всего		26/6		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Введенская, Л.А. Культура речи. [Текст]: учебное пособие /Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 448 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие /И.Б. Голуб. - М.:Логос,2017. - 432 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник/ А.И.Дунева, В.А.Ефремова, Е.В.Сергеева, В.Д.Черняк. – Спб.: САГА:М.:ФОРУМ, 2017. – 368с.- (Профессиональное образование)
4. Е.С.Антонова. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: Академия,2015

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронная библиотека ВГУЭС. Электронная библиотека (vvsu.ru)
2. РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. (grammar.ru)
- 3.СЛОВАРИ.РУ | ГЛАВНАЯ (slovari.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения,</p>	<p>оценка практического задания, оценка домашней работы, опрос, беседа.</p>
<p>Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; умение соблюдать в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка; соблюдать основные правила орфографии и пунктуации в процессе письменного общения. способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному.</p>	<p>тестирование, редакторская работа над текстом, оценка домашней работы, оценка контрольных работ;</p>
<p>Личностные результаты: ЛР 16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный</p>	<p>умение эффективно взаимодействовать и сотрудничать с коллективом, осознанно выполнять профессиональные требования</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>		
<p>ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>	<p>демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР 19 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p>ориентироваться в изменяющемся рынке труда, гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p>осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР 23 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p>выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>