МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»
ул. Жуковского, д.56, г. Луховицы, Московская область, Россия, 140500 тел.8(49663)5-91-82
E-mail : mo_luhavictechn@mosreg.ru Сайт: www.luat.ru
ОКПО 07577116, ОГРН 1025007390660
ИНН/КПП 5072704502/507201001

«Утверждаю»
Директор
А.К. Шолохов
« 07 » сентября 2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Луховицкий авиационный техникум» - (далее – ГБПОУ МО «ЛАТ») на 2023/24 учебный год разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ МО «ЛАТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ МО «ЛАТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ МО «ЛАТ» осуществляется директором техникума.

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБПОУ МО «ЛАТ»			
1.1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ МО «ЛАТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Ответственное лицо в организации	Сентябрь 2023 года
1.1.2	Экспертиза действующих локальных актов ГБПОУ МО «ЛАТ» подлежащих проверке на коррупционность.	Директор; Ответственное лицо в организации	В течении учебного года
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов ГБПОУ МО «ЛАТ»	Директор; Ответственное лицо в организации	постоянно
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор; Ответственное лицо в организации	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ МО «ЛАТ»			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	администрация	В течении учебного года
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	В течении учебного года постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом Советах.	администрация	В течении учебного года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов ГБПОУ МО «ЛАТ»			
2.1.1	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	администрация	в течение года

2.1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ведущий специалист по закупкам	постоянно
2.1.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Ведущий специалист по закупкам	постоянно
2.1.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Ведущий специалист по закупкам	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Заместитель директора по ФЭР; Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в техникуме.	Заместитель директора по ФЭР; Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора по ФЭР;	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ МО «ЛАТ»			
2.3.1	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума	Директор	постоянно
2.3.2	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	заместитель директора по УР; администрация	июнь, 2024

	- организация и проведение государственной итоговой аттестации; - самообследование деятельности техникума; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	Администрация	до 01.05.2024
2.3.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР; Ведущий специалист отдела кадров	постоянно
2.3.4	Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор; ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август, 2024
2.3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	администрация	постоянно
2.3.6	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приёма, и увольнения сотрудников	Заместитель директора по УР; Ведущий специалист отдела кадров	постоянно
2.3.7	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	администрация	В течении учебного года
	2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ МО «ЛАТ»		
2.4.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
2.4.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР, классные руководители учебных групп	по мере необходимости
2.4.3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	администрация	постоянно
2.4.4	Совершенствование механизма	Директор;	постоянно

	приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Ведущий специалист отдела кадров	
2.4.5	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, экзаменационных и зачётных ведомостей	администрация	В течении учебного года
2.4.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор; зам. директора по УР	В течении учебного года
2.4.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	директор	ежеквартально
2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1	Организация антикоррупционного образования в техникуме: Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции; Осуществление педагогическими работниками техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Администрация классные руководители педагогические работники	В течении учебного года
2.5.2	Проведение викторин и конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	зам. директора по УВР; классные руководители	в течение года
2.5.3	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	директор	по согласованию
2.5.4	Проведение анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо в организации	В течении учебного года
2.5.5	Изучение материалов СМИ	администрация	Постоянно

	2.6. Работа с родителями		
2.6.1	Размещение на официальном сайте техникума нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания	ответственный за сайт	В течении учебного года
2.6.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	В течении учебного года
2.6.3	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Директор	март-апрель, 2024
2.6.4	Проведение родительских собраний для информирования и оказания практической помощи родителям обучающихся в техникуме работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	администрация	В течении учебного года

Ответственное лицо
в организации за антикоррупцию _____ /В.Ю. Каминский/